



## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ для открытия расчетного счета юридического лица – резидента

| №   | Наименование документа   | Форма предоставления  |
|---|--|---|
| 1   | Учредительные документы: <ul style="list-style-type: none"><li>Устав (с изменениями и дополнениями) и/или учредительный договор</li></ul>  |   |
| 2   | Документы об избрании единоличного исполнительного органа юридического лица (руководителя): <ul style="list-style-type: none"><li>решение/протокол об избрании/продлении полномочий руководителя <b>ИЛИ</b></li><li>трудовой договор (предоставляется <b>только</b> в случае, если в нем указывается срок, на который избирается руководитель)</li></ul> В случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации/управляющему: <ul style="list-style-type: none"><li>решение/протокол о передаче полномочий управляющей организации/управляющему <b>И</b></li><li>договор о передаче полномочий управляющей организации/управляющему <b>И</b></li><li>Устав (с изменениями и дополнениями) управляющей организации <b>И</b></li><li>решение/протокол об избрании/продлении полномочий руководителя управляющей компании</li></ul> |   |
| 3   | Документы, подтверждающие полномочия лиц, заявленных в карточке с образцами подписей и оттиска печати, а также лиц, наделенных правом распоряжения денежными средствами на счете с использованием аналога собственноручной подписи <sup>2</sup> <ul style="list-style-type: none"><li>приказ (выписка из приказа) о назначении на должность <b>И</b></li><li>приказ (доверенность) о наделении правом подписи (по распоряжению денежными средствами на счете)</li></ul>  |   |
| 4   | Лицензии (разрешения) на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (при наличии)   |   |
| 5   | Документы, удостоверяющие личность <sup>3</sup> : <ul style="list-style-type: none"><li>руководителя организации</li><li>лиц, заявленных в карточке с образцами подписей и оттиска печати, а также лиц, наделенных правом использовать аналог собственноручной подписи</li></ul>   | - оригинал<br><b>ИЛИ</b><br>- копия, заверенная нотариально                     |
| <b>Для открытия счета обособленному подразделению (филиалу, представительству) юридического лица дополнительно предоставляются:</b> |  |   |
| 1   | Положение об обособленном подразделении  | - оригинал<br><b>ИЛИ</b><br>- копия, заверенная надлежащим образом <sup>1</sup> |
| 2   | Документы, подтверждающие полномочия руководителя обособленного подразделения: <ul style="list-style-type: none"><li>приказ (выписка из приказа) о назначении руководителя <b>И</b></li><li>доверенность на предоставление полномочий руководителя обособленного подразделения</li><li>трудовой договор</li></ul>  |   |
| <b>Для открытия бюджетного счета дополнительно предоставляются:</b>   |  |   |
| 1   | Разрешение территориального органа Федерального казначейства на открытие счета в Банке   | - оригинал<br><b>ИЛИ</b><br>- копия, заверенная надлежащим образом <sup>1</sup> |

**Банк оставляет за собой право запросить для открытия счета дополнительные документы, необходимые в соответствии с действующим законодательством РФ**

<sup>1</sup> Копии документов могут быть заверены следующими способами:

- копии, заверенные нотариально либо органом, выдавшим документ;

- копии документов, заверенные клиентом, с предъявлением оригинала документа для сверки. При этом копии документов должны содержать фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, заверившего копию документа, а также его собственноручную подпись, дату заверения и оттиск печати (при наличии)

- копии, заверенные Банком

<sup>2</sup> В случае, если право распоряжения денежными средствами, находящимися на счете, предоставлено лицам, не заявленным в карточке с образцами подписей

<sup>3</sup> Иностранцами гражданами дополнительно предоставляются миграционная карта и/или документ, подтверждающий право пребывания на территории РФ (вид на жительство, виза, иной документ)