

Руководство

по получению услуги «Заполнение Справки о подтверждающих документах»

1. Общие положения.

ПАО «БАНК УРАЛСИБ» оказывает услугу по заполнению Справок о подтверждающих документах в соответствии с Тарифами вознаграждений за услуги для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в подразделениях ПАО "БАНК УРАЛСИБ".

При заполнении Справки о подтверждающих документах комиссия взимается **за каждый подтверждающий документ**, вписанный в Справку о подтверждающих документах.

Услуга предоставляется в соответствии с пунктом 8.4. Инструкции Банка России от 16.08.2017 N 181-И "О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления".

Услуга предоставляется на основании «Заявления о предоставлении услуги по заполнению Справок о подтверждающих документах» (форма 040530852712), размещенного на интернет сайте <https://www.uralsib.ru/business/platezhi-v-biznese/ved/> (далее по тексту – Заявление). Заявление представляется однократно на поставленный на учет Контракт.

2. Порядок предоставления услуги.

ШАГ 1. Направить в Банк Заявление при постановке на учет нового Контракта либо по ранее поставленному на учет Контракту.

ШАГ 2. Представить в Банк подтверждающие документы. Декларации на товары Банк получит из Федеральной таможенной службы России.

ШАГ 3. Банк заполнит Справку о подтверждающих документах, направит по системе «Клиент-Банк», удержит комиссию, направит сообщение на указанный электронный адрес.

3. Порядок предоставления услуги подробный.

3.1. Описание ШАГ 1

3.1.1. Направление **Заявления** одновременно с «Заявлением на постановку на учет Контракта».

Новое заявление о постановке на учет контракта

Статус документа: новый

Номер Дата

Уникальный номер контракта
№ от

Резидент Сведения о контракте Заявление о заполнении СПД Банком

В
ФИЛИАЛ ОАО "УРАПСИБ" В Г.НОВОСИБИРСК
Исп. Тел.

1. Сведения о резиденте
Наименование
ОГРН Дата внесения записи в ЕГРЮЛ
ИНН КПП

2. Реквизиты нерезидента (нерезидентов)

Наименование нерезидента	Страна (наименование)	Страна (код)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Срочное оформление Заполнение СПД
Счет комиссии E-mail

Необходимо указать:

- признак «Заполнение СПД»;
- счет для списания комиссии;
- адрес электронной почты «E-mail».

Заявление, направленное в Банк **доступно на вкладке** «Заявление о заполнении СПД» опции просмотр Заявления о постановке на учет контракта

Заявление о постановке на учет контракта

Статус документа: принят Банком

Номер Дата

Уникальный номер контракта
№ от

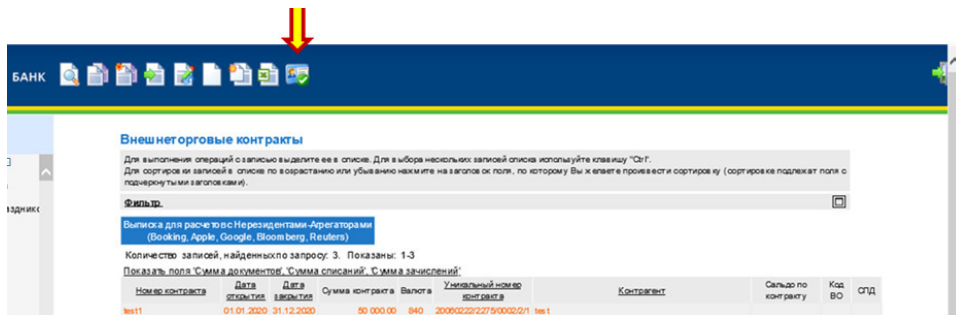
Резидент Сведения о контракте Заявление о заполнении СПД Информация из банка

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении услуги по заполнению
Справок о подтверждающих документах

Прошу предоставить услугу по заполнению Справок о подтверждающих документах (код по ОКУД 0406010) (далее - СПД, Услуга), требование о представлении которых установлено Инструкцией Банка России от 16.08.2017 г. № 181-И "О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления" (далее - Инструкция № 181-И) на документы, подтверждающие факты исполнения обязательств по контракту № lesk4 от 01.01.2020 (УНК/2275/0002).

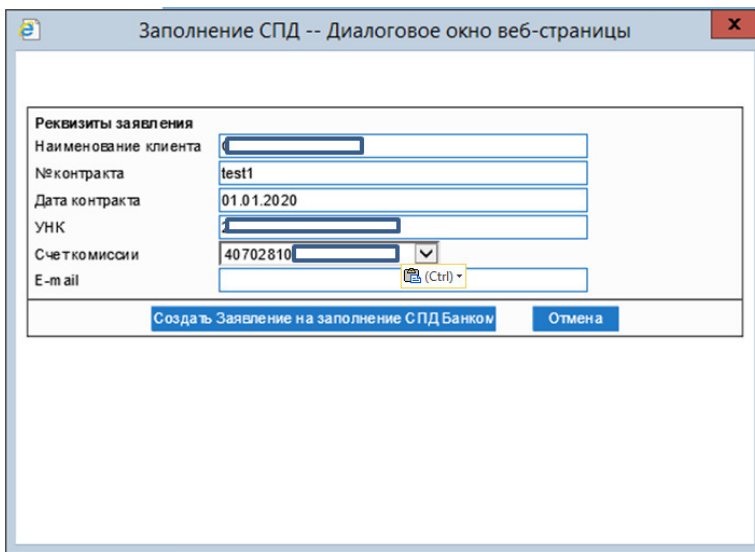
3.1.2. Направление **Заявления** по ранее поставленному на учет Контракту.

В разделе «Внешнеторговые контракты» на выбранном контракте нажимаете иконку, указанную стрелкой.

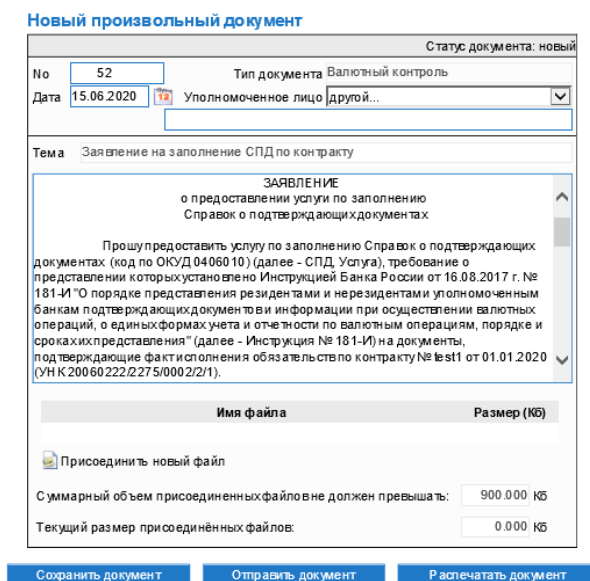


В диалоговом окне заполняете:

- счет для списания комиссии;
- адрес электронной почты «E-mail».



В Банк формируется Сообщение, содержащее Заявление.



3.2. Описание ШАГ 2

Необходимо представить в Банк подтверждающие документы для оформления Справок о подтверждающих документах. Декларации на товары Банк получит из Федеральной таможенной службы России, их представлять не требуется.

3.2. Описание ШАГ 3

Банк заполнит Справку о подтверждающих документах, направит по системе «Клиент-Банк», удержит комиссию, направит сообщение на указанный электронный адрес. Необходимо обеспечить наличие на счете денежных средств для удержания комиссии.



Все справки о подтверждающих документах

Для выполнения операций с документом выделите его в списке.
Для сортировки документов в списке по возрастанию или убыванию нажмите на заголовок поля, по которому Вы желаете произвести сортировку (сортировка подлечат поля с подчеркнутым и заголовками).

Фильтр

Фильтр отсутствует.

Создать новый документ

Отправить документ в банк

Количество документов, найденных по запросу: 15. Показаны: 1-15

Показать поле «Комментарий банка»

Дата	№	Уникальный номер контракта	Статус
10.06.2020		20060223/2275/0002/2/1	сформирован Банком
10.06.2020		20060223/2275/0002/2/1	сформирован Банком
10.06.2020		20060222/2275/0002/2/1	сформирован Банком
09.06.2020		20060222/2275/0002/2/1	сформирован Банком
01.06.2020		20060222/2275/0002/2/1	сформирован Банком
26.05.2020		20050119/2275/0002/2/1	сформирован Банком

На указанный электронный адрес будет направлено сообщение

Текст сообщения

Уведомляем Вас, что на основании "Заявления о предоставлении услуги по заполнению справок о подтверждающих документах" сформирована СГД: от 25.05.2020 по УНК 170500332275000021 на 1 док.