

<b>ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ЗАЕМЩИКА/СОЗАЕМЩИКА В РАМКАХ ИПОТЕЧНЫХ ПРОГРАММ ПАО «БАНК УРАЛСИБ»</b>	
<b>ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ</b>	
1	Заявление-анкета по форме Банка или по форме сторонних банков/организаций (в этом случае дополнительно Заемщик должен подписать лист заявления - анкеты по форме Банка, содержащий согласия клиента на обработку персональных данных и др.)
2	Копия <sup>1</sup> паспорта Заемщика/Созаемщика. Обязательное наличие ксерокопий следующих страниц: с фотографией; с отметками о регистрации по месту жительства; о семейном положении; о детях; при наличии – с отметкой о ранее выданных документах, удостоверяющих личность; с отметкой об ИНН). При отсутствии паспорта гражданина Российской Федерации, заменяющий его документ: удостоверение офицера. Если в документе отсутствует отметка о регистрации по месту жительства/месту пребывания, то предоставляется документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания (копия - оригинал предъявляется).
<b>ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ НАЛИЧИИ</b>	
	Разрешение органов опеки и попечительства на передачу жилого помещения в залог (если на приобретаемое жилое помещение наряду с Заемщиком будут иметь право собственности несовершеннолетние, недееспособные или ограничено дееспособные граждане, либо если в приобретаемом жилом помещении будут проживать находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения или оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника) (оригинал или нотариально удостоверенная копия)
<b>Документы, подтверждающие семейное положение (при наличии)</b>	
1	Копия <sup>1</sup> Свидетельства о браке, свидетельства о рождении детей, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о смерти супруга(-и)
2	Брачный договор (контракт). Должен содержать сведения о раздельном режиме собственности супругов на приобретаемый объект и раздельный режим долгов по кредитному договору <sup>2</sup> (оригинал или нотариально удостоверенная копия)
<b>Документы, необходимые для подачи заявки на получение кредита на погашение ранее предоставленного сторонним банком ипотечного кредита</b>	
1	Кредитные документы по первому ипотечному кредиту – кредитный договор, график платежей, закладная (при наличии), документы по страхованию приобретенного жилья, а также дополнительные соглашения к ним (при наличии)
2	Документ (отчет НБКИ/ справка стороннего банка/ копии платежных и иных документов), содержащий информацию об остатке основного долга по кредитному договору и отсутствии либо наличии просроченной задолженности по кредитному договору; о количестве случаев возникновения просроченной задолженности и ее продолжительности. Срок действия справки стороннего Банка на дату принятия решения - 15 календарных дней с даты подписания.
4	Отчет независимого Оценщика об оценке объекта недвижимости, в т.ч. земельного участка (если применимо) на дату выдачи ранее предоставленного кредита либо Отчет независимого Оценщика об оценке объекта недвижимости, в том числе земельного участка (если применимо) со сроком составления не более 6 (шесть) месяцев с даты составления отчета до даты подачи заявки <sup>3</sup> , обязательно наличие фотографий предмета ипотеки в Отчете об оценке (оригинал)
5	Договор приобретения объекта недвижимости
<b>Документы, необходимые для сделки с использованием материнского (семейного) капитала или средств социальной выплаты (субсидии)</b>	
1	Свидетельство на материнский (семейный) капитал (копия, оригинал предъявляется), а так же при необходимости документ/-ты территориального отделения Пенсионного фонда Российской Федерации об изменении размера средств материнского (семейного) капитала и/или о состоянии лицевого счета физического лица, на котором учитываются средства материнского (семейного) капитала или Сертификат/Свидетельство участника федеральной/региональной/краевой программы субсидирования (копия, оригинал предъявляется)

<b>ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ЗАЕМЩИКА/СОЗАЕМЩИКА, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЗАНЯТОСТЬ И ДОХОДЫ В РАМКАХ ИПОТЕЧНЫХ ПРОГРАММ ПАО «БАНК УРАЛСИБ»<sup>4</sup></b>	
1	<b>для работников по найму (по основному месту работы)</b> Копия трудового контракта (договора) или копия трудовой книжки, заверенная работодателем <sup>5</sup> . <b>если работа по совместительству</b> Копия приказа/выписка из приказа о принятии на работу Заемщика и копия трудового контракта (договора) Заемщика или копия трудовой книжки (если запись о совместительстве внесена в трудовую книжку)
2	Справка по форме 2-НДФЛ (оригинал), подтверждающая размер дохода за последние шесть месяцев или Выписка по картсчету в рамках зарплатного проекта по форме Банка / сторонней кредитной организации, при условии начисления на счет в течение периода не менее шести календарных месяцев (оригинал) или Справка по форме Банка (оригинал) или по форме сторонних организаций/ банков с одновременным предоставлением Справки по форме 2-НДФЛ (оригинал)
3	В исключительных случаях по требованию Банка в целях подтверждения дохода могут запрашиваться дополнительные документы.

<sup>1</sup> При предоставлении копии документа обязательно предъявление оригинала

<sup>2</sup> Если по условиям Ипотечной сделки Заемщик/Созаемщик будет являться Залогодателем приобретаемого Предмета ипотеки и состоит в зарегистрированном браке, то его супруг также должен выступать по такой Ипотечной сделке Заемщиком и Залогодателем независимо от того, имеет ли супруг источник дохода и независимо от размера такого дохода либо предоставить брачный договор о раздельном режиме собственности на приобретаемый объект недвижимости и раздельном режиме долгов супругов по кредитному договору, планируемому к заключению

<sup>3</sup> Отчет независимого Оценщика об оценке объекта недвижимости, в том числе земельного участка (если применимо) со сроком составления не более 6 (шесть) месяцев должен быть обязательно предоставлен на этапе выдачи кредита

<sup>4</sup> не требуются для Созаемщика в случае, если доход Созаемщика не учитывается при определении максимальной суммы кредита

<sup>5</sup> Не предоставляются держателями «зарплатных» карт Банка

**ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ЗАНЯТОСТЬ И ДОХОД ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ЗАЕМЩИКОВ****Для отдельных категорий заемщиков: адвокаты и нотариусы**

1	<p><i>Для адвокатов - членов адвокатских образований – юридических лиц (коллегий адвокатов, адвокатских бюро и юридических консультаций):</i></p> <p>Документ, подтверждающий членство адвоката в адвокатской палате субъекта Российской Федерации и в избранном им адвокатском образовании (коллегия адвокатов, адвокатском бюро или юридической консультации)</p> <p>Период деятельности в качестве адвоката подтверждается документом территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или территориального налогового органа об уплате обязательных платежей. А так же:</p> <p>Справка по форме 2-НДФЛ (оригинал), подтверждающая размер дохода за последние шесть месяцев</p> <p><i>или</i></p> <p>Выписка по картсчету в рамках зарплатного проекта по форме Банка / сторонней кредитной организации, при условии начисления на счет в течение периода не менее шести календарных месяцев (оригинал)</p> <p><i>или</i></p> <p>Справка по форме Банка (оригинал) или по форме сторонних организаций/ банков с одновременным предоставлением Справки по форме 2-НДФЛ (оригинал)</p>
2	<p><i>Для адвокатов, учредивших адвокатский кабинет:</i></p> <p>Документ, подтверждающий членство адвоката в адвокатской палате субъекта Российской Федерации и в избранном им адвокатском образовании (адвокатском кабинете) и свидетельство / уведомление о постановке на налоговый учет. А также:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ с отметкой (либо уведомлением в иной форме) налогового органа о ее принятии;</li><li>– финансовые документы или их копии об уплате налогов за два последних полных года или справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам;</li><li>– книга учета доходов и расходов/хозяйственных операций за текущий (неоконченный) налоговый период. Вместо книги учета доходов и расходов может быть представлена справка (оригинал) из налогового органа о полученном индивидуальным предпринимателем доходе согласно указанной книге.</li></ul> <p>Срок деятельности адвоката, учредившего адвокатский кабинет, должен составлять не менее двух полных календарных лет.</p>
4	<p><i>Нотариус государственной нотариальной конторы</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Заверенная работодателем копия трудового контракта (договора)/трудоустройственной книжки</li><li>– Лицензия на право нотариальной деятельности и наделения нотариусов полномочиями</li><li>– Копия<sup>2</sup> приказа Минюста России о назначении нотариусом, а так же:</li></ul> <p>Справка по форме 2-НДФЛ (оригинал), подтверждающая размер дохода за последние шесть месяцев</p> <p><i>или</i></p> <p>Выписка по картсчету в рамках зарплатного проекта по форме Банка / сторонней кредитной организации, при условии начисления на счет в течение периода не менее шести календарных месяцев (оригинал)</p> <p><i>или</i></p> <p>Справка по форме Банка (оригинал) или по форме сторонних организаций/ банков с одновременным предоставлением Справки по форме 2-НДФЛ (оригинал)</p>
5	<p><i>Нотариус, занимающийся частной практикой</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Лицензия на право нотариальной деятельности и наделения нотариусов полномочиями</li><li>– Свидетельство / уведомление о постановке на налоговый учет</li><li>– Копия<sup>2</sup> приказа Минюста России о назначении нотариусом, занимающимся частной практикой</li></ul> <p>Срок деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой, должен составлять не менее двух полных календарных лет.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ с отметкой (либо уведомлением в иной форме) налогового органа о ее принятии;</li><li>– финансовые документы или их копии об уплате налогов за два последних полных налоговых периода (календарных года) или справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам;</li><li>– книга учета доходов и расходов/хозяйственных операций за текущий (неоконченный) налоговый период. Вместо книги учета доходов и расходов может быть представлена справка (оригинал) из налогового органа о полученном индивидуальным предпринимателем доходе согласно указанной книге.</li></ul>
<b>Для отдельных категорий заемщиков: держатели «зарплатных» карт Банка<sup>6</sup></b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>– Копия<sup>2</sup> трудовой книжки, заверенная работодателем;</li><li>– выписка по зарплатному картсчету Заемщика для держателей «зарплатных» карт Банка, подтверждающая размер дохода за последние 6 (шесть) полных календарных месяцев, при условии начисления на счет в течение периода не менее 6 (шести) месяцев (не менее 6 (шесть) зачислений) (оригинал).</li></ul>
<b>Для отдельных категорий заемщиков: пенсионеры</b>	
	<p><i>Пенсионные выплаты из ПФР</i> подтверждаются следующими документами:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– пенсионное удостоверение / справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая право на получение пенсии/выплаты,</li><li>– документ о подтверждении инвалидности</li><li>– справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая размер пенсии/выплаты или выписка с лицевого счета Заемщика из уполномоченного Пенсионным фондом Банка, при наличии в выписке указания соответствующего назначения платежа,</li><li>– справка государственного органа социальной защиты населения о размере пенсии потенциального Заемщика в случае, если он является пенсионером в соответствии с законодательно установленным возрастом,</li><li>– справка из органов Министерства внутренних дел, Министерства обороны, Федеральной службы безопасности и других министерств и ведомств, в случае назначения Заемщику пенсии за выслугу лет по достижении специально установленного возраста.</li></ul> <p>Указанные документы должны подтверждать право физического лица на получение пенсии/выплаты, а так</p>

	<p>же содержать размер выплачиваемой пенсии/выплаты. Для выполнения данного требования возможно предоставление как одного, так и одновременно нескольких из указанных документов.</p> <p><i>Пенсионные выплаты из негосударственного пенсионного фонда</i> подтверждаются договором негосударственного пенсионного обеспечения и следующими документами<sup>7</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- справка негосударственного пенсионного фонда о произведенных пенсионных выплатах (в произвольной форме);</li> </ul> <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ, предоставляемая негосударственными пенсионными фондами.</li> </ul> <p><i>Пенсионные выплаты (пенсия по инвалидности, пенсия по случаю потери кормильца, социальная пенсия, пенсионная выплата ветеранам, ежемесячная денежная выплата дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией и прочие выплаты, имеющие бессрочный характер)</i> подтверждаются следующими документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- справка из органа, назначившего выплату пенсии;</li> <li>- документ установленного образца, подтверждающий право на получение пенсии/выплаты (пенсионное удостоверение / справка из пенсионного фонда/ справки из пенсионного фонда, подтверждающей размер пенсии / выписки со счета банка (с назначением платежа) или другие).</li> </ul>
<b>Отдельные категории заемщиков: Индивидуальные предприниматели<sup>8</sup></b>	
	<p>Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП, выписка из ЕГРИП, свидетельство / уведомление о постановке на налоговый учет, лицензии (если деятельность подлежит лицензированию), патенты, свидетельства и иные документы, подтверждающие в соответствии с действующим законодательством право на занятие профессиональной деятельностью</p>
<b>ИП, применяющие упрощенную систему налогообложения (УСН), за исключением УСН на основе патента</b>	
	<p>ИП – сельскохозяйственные производители, уплачивающие единый сельскохозяйственный налог; ИП – главы крестьянских (фермерских) хозяйств и другие ИП, уплачивающие налог на доходы физических лиц, предоставляют в зависимости от применяемой ИП системы налогообложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия налоговой декларации по форме, установленной для УСН, с отметкой (либо уведомлением в иной форме) налогового органа о ее принятии;</li> </ul> <p>либо</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу, с отметкой (либо уведомлением в иной форме) налогового органа о ее принятии;</li> </ul> <p>либо</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ с отметкой (либо уведомлением в иной форме) налогового органа о ее принятии;</li> </ul> <p>и</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- финансовые документы или их копии об уплате налогов за два последних полных года (если налоговый период равен календарному году – за два последних календарных года) или справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам за указанный период;</li> <li>- книга учета доходов и расходов/хозяйственных операций за текущий (неоконченный) налоговый период. Вместо книги учета доходов и расходов может быть представлена справка (оригинал) из налогового органа о полученном индивидуальным предпринимателем доходе согласно указанной книге.</li> </ul>
<b>ИП, применяющие УСН на основе патента</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- патент на осуществление конкретного вида предпринимательской деятельности;</li> <li>- финансовые документы или их копии об оплате стоимости патента (либо первого взноса за очередной период, если предусмотрено несколько платежей);</li> </ul> <p>книга учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих УСН на основе патента, за текущий (неоконченный) период действия последнего патента. Вместо книги учета доходов и расходов может быть представлена справка (оригинал) из налогового органа о полученном индивидуальным предпринимателем доходе согласно указанной книге</p>
<b>ИП, уплачивающие единый налог на вмененный доход (ЕНВД)</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия<sup>2</sup> налоговой декларации по форме, установленной для ЕНВД, с отметкой (либо уведомлением в иной форме) налогового органа о ее принятии;</li> <li>- финансовые документы или их копии об уплате налогов за два последних полных года или справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов за этот период</li> </ul>
<b>Отдельные категории заемщиков: единоличный исполнительный орган организации, ее единственный участник (учредитель), член, собственник ее имущества<sup>9</sup></b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Копия<sup>2</sup> решения единственного участника о назначении на должность единоличного исполнительного органа,</li> <li>- Копия приказа единоличного исполнительного органа о вступлении в должность</li> <li>- Справка по форме 2-НДФЛ (оригинал), подтверждающая размер дохода за последние шесть месяцев</li> </ul> <p>или</p> <p>Выписка по картсчету в рамках зарплатного проекта по форме Банка / сторонней кредитной организации, при условии начисления на счет в течение периода не менее шести календарных месяцев (оригинал)</p> <p>или</p> <p>Справка по форме Банка (оригинал) или по форме сторонних организаций/ банков с одновременным предоставлением Справки по форме 2-НДФЛ (оригинал).</p>
<b>Отдельные категории заемщиков: священнослужители</b>	

<sup>7</sup> По пенсии, получаемой из негосударственного пенсионного фонда, отсутствует требование по возрасту. Следовательно, если пенсия получается потенциальным заемщиком из негосударственного пенсионного фонда, данный вид пенсии может быть учтен при расчете платежеспособности

<sup>8</sup> Необходимо подтверждение стабильных доходов от осуществляемой предпринимательской деятельности в течение не менее 12 (двенадцать) месяцев, и осуществление предпринимательской деятельности, приносящей доход, не менее двух полных лет при этом доход от осуществления предпринимательской деятельности Заемщиками - индивидуальными предпринимателями должен составлять не более 50 (пятьдесят) процентов совокупного дохода Заемщиков. Индивидуальным предпринимателем, не предоставляются документы об оплате в бюджет авансовых платежей за отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев), если он не должен оплачивать авансовые платежи в связи с применяемой системой налогообложения, либо он предоставил документы, подтверждающие уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования за последний отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев).

<sup>9</sup> Составление и подписание документов осуществляет единолично

	<p>Копия<sup>2</sup> трудового договора (при наличии). При отсутствии трудового договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– копия документа о назначении на должность или выписка из него с указанием звания и стажа служителя, заверенные уполномоченным лицом (например, заверенная копия указа священнослужителя, которому согласно Уставу Русской Православной Церкви принадлежит право избрания и назначения священнослужителей); <i>или</i> справка с указанием звания и стажа служителя (заверенная уполномоченным лицом)</li> <li><i>и</i></li> <li>– Справка по форме 2-НДФЛ (оригинал), подтверждающая размер дохода за последние шесть месяцев</li> </ul> <p><i>или</i> Выписка по картсчету в рамках зарплатного проекта по форме Банка / сторонней кредитной организации, при условии начисления на счет в течение периода не менее шести календарных месяцев (оригинал)</p> <p><i>или</i> Справка по форме Банка (оригинал) или по форме сторонних организаций/ банков с одновременным предоставлением Справки по форме 2-НДФЛ (оригинал).</p>
<b>Отдельные категории заемщиков: судьи, пребывающие в отставке</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Удостоверение судьи в отставке.</li> <li>– Справка с последнего места работы судьи, пребывающего в отставке о произведенных выплатах ежемесячного пожизненного содержания <i>или</i> Справка, выданная судом по месту жительства судьи, пребывающего в отставке, о произведенных выплатах ежемесячного пожизненного содержания.</li> </ul>
<b>Отдельные категории заемщиков: сотрудники международных организаций, доходы которых не подлежат налогообложению (в соответствии с Разделом III Приказа МИД Российской Федерации №13748, МЧС Российской Федерации № БГ-3-06/387 от 13.11.2000г. «Об освобождении от налогообложения доходов отдельных категорий иностранных граждан»)</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Копия<sup>2</sup> трудового контракта (договора)/контракта, заверенная работодателем, или копия трудовой книжки, заверенная работодателем (если запись о работе по совместительству внесена в трудовую книжку); копия приказа о принятии на работу, заверенная работодателем,</li> <li>– Справка по форме 2-НДФЛ (оригинал), подтверждающая размер дохода за последние шесть месяцев</li> </ul> <p><i>или</i> Выписка по картсчету в рамках зарплатного проекта по форме Банка / сторонней кредитной организации, при условии начисления на счет в течение периода не менее шести календарных месяцев (оригинал)</p> <p><i>или</i> Справка по форме Банка (оригинал) или по форме сторонних организаций/ банков с одновременным предоставлением Справки по форме 2-НДФЛ (оригинал).</p>
<b>Отдельные категории заемщиков: арбитражный управляющий</b>	
	<p>Документы за срок деятельности в качестве арбитражного управляющего не менее двух последних полных календарных лет.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Свидетельство о членстве в СРО арбитражных управляющих, или справка/выписка СРО, подтверждающую его членство плюс решение суда о назначении арбитражным управляющим, или трудовой контракт/договор с работодателем.</li> <li>– Копия<sup>2</sup> налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ с отметкой (либо уведомлением в иной форме) налогового органа о ее принятии.</li> <li>– Финансовые документы или их копии об уплате налогов за два последних полных налоговых периода (календарных года) или справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам.</li> </ul>
<b>Отдельные категории заемщиков: военнослужащие, сотрудники федеральных органов исполнительной власти, сотрудники Министерства Обороны Российской Федерации, Министерства Внутренних дел Российской Федерации, Федеральной Службы безопасности и других «силовых» ведомств</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Удостоверение личности военнослужащего/сотрудника «силового» ведомства/служебное удостоверение либо официальная справка работодателя, выданная по месту работы (прохождения военной службы), с указанием стажа и должности.</li> <li>– Контракт о прохождении военной службы, заверенный работодателем или заверенная работодателем копия приказа (выписки из приказа) о назначении на должность или официальная справка работодателя, выданная военнослужащему по месту работы (прохождения военной службы), с указанием стажа и должности (в случае невозможности представления ни одного из вышеуказанных документов).</li> <li>– Справка по форме 2-НДФЛ (оригинал), подтверждающая размер дохода за последние шесть месяцев</li> </ul> <p><i>или</i> Выписка по картсчету в рамках зарплатного проекта по форме Банка / сторонней кредитной организации ", при условии начисления на счет в течение периода не менее шести календарных месяцев (оригинал)</p> <p><i>или</i> – Справка работодателя, выданная по месту работы/прохождения военной службы, с указанием размера дохода за последние 6 (шесть) полных календарных месяцев.</p>
<b>ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОХОДЫ ЗАЕМЩИКА</b>	
<b>Доходы в виде процентов по банковским вкладам (депозитам), а также доходы в виде страховых выплат по договорам добровольного накопительного страхования жизни, носящие регулярный характер в течение всего срока кредитования</b>	
22	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Копия<sup>2</sup> договора о банковском вкладе (депозите);</li> <li>– выписка со счета вклада до востребования о движении денежных средств за последние 12 месяцев;</li> <li>– справка банка о выплаченных процентах по вкладу;</li> <li>– копия<sup>2</sup> договора добровольного накопительного страхования жизни (страховой полис);</li> <li>– копия<sup>2</sup> правил страхования;</li> <li>– документы, подтверждающие полную уплату страховых премий страхователем страховой компании по договору добровольного накопительного страхования жизни (страховому полису);</li> <li>– справка страховой компании о произведенных страховых выплатах.</li> </ul>

**Доходы, получаемые Заемщиком в виде платы по договорам найма жилого помещения или по договорам аренды<sup>10</sup> нежилого помещения, принадлежащих Заемщику на праве собственности**

23

- копия<sup>2</sup> договора найма жилого помещения/договора аренды нежилого помещения, заключенный в соответствии с действующим законодательством, до окончания срока действия которого осталось не менее 12 (двенадцать) месяцев;
- копия<sup>2</sup> налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с отметкой налогового органа о принятии - за прошедший год;
- выписка по счету, подтверждающая поступление платы за наем/арендной платы на банковский счет Заемщика, являющегося наймодателем/арендодателем либо расписка о получении платы за наем/арендной платы;
- документы, подтверждающие право собственности на предоставляемые в наем жилые помещения или предоставляемые в аренду нежилые помещения;
- документы, подтверждающие уплату необходимых налогов и сборов по получаемым доходам по договорам найма жилого помещения или аренды нежилого помещения.

**БАНК ОСТАВЛЯЕТ ЗА СОБОЙ ПРАВО  
ПОТРЕБОВАТЬ ИНЫЕ НЕОБХОДИМЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

<sup>10</sup> В случае, когда доходы от аренды (найма) составляют более 50 (пятьдесят) процентов от чистого совокупного дохода Заемщика, используемого для расчета суммы ипотечного кредита, Заемщику необходимо осуществить страхование риска утраты и/или повреждения имущества (объекта недвижимости, сдаваемого в аренду) на сумму не ниже размера ипотечного кредита, увеличенного на 10 (десять) процентов, с учетом требований законодательства Российской Федерации.