

Приложение №2
к Правилам комплексного банковского обслуживания Клиентов – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в Публичном акционерном обществе «БАНК УРАЛСИБ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Заместителя Председателя
Правления Банка
от 02.10.2020 г. № 977

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
с 12.10.2020 г.

Пер. №28 772

УСЛОВИЯ выпуска и обслуживания бизнес-карт (версия 1.6)

1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Авторизация	– предоставляемое Банком разрешение на проведение операции с использованием бизнес-карты или ее реквизитов в пределах расходного лимита (лимита авторизации) и порождающее его обязательство перед платежной системой по исполнению представленных документов (в том числе в электронной форме)
Автоматическая депозитная машина (АДМ)	– программно-аппаратный комплекс, предназначенный для автоматизированного приема наличных денежных средств от Клиента с использованием бизнес-карт с возможностью онлайн зачисления средств на расчетный счет, составления документов по операциям с использованием бизнес-карты, а также проведения других операций, предусмотренных программным обеспечением машины
Аналог собственноручной подписи (АСП)	– персональный идентификатор Клиента, являющийся контрольным параметром правильности заполнения всех обязательных реквизитов электронных документов и неизменности их содержания в Системе ДБО
Банк	– Публичное акционерное общество «БАНК УРАЛСИБ»
Бизнес-карта	– расчетная (дебетовая) банковская карта международной платежной системы «Visa International» или «MasterCard Worldwide» (Visa business, MasterCard business), предназначенная для совершения операций ее Держателем. Расчеты по бизнес-карте осуществляются за счет денежных средств Клиента, размещенных на счете, в пределах установленного расходного лимита. Бизнес-карта является средством для составления в ПОК расчетных и иных документов, подлежащих оплате за счет Клиента. Бизнес-карта может быть выпущена с указанием фамилии, имени Держателя и наименования Клиента (далее - Именные карты), а также без указания фамилии, имени Держателя и наименования Клиента (далее – Мгновенная карта), либо без материального носителя (далее – Виртуальная карта)
Банк-эквайер	– кредитная организация, являющаяся участником соответствующей платежной системы, осуществляющая расчеты с Торговыми точками по операциям, совершаемым с использованием бизнес-карты или ее реквизитов, а также по операциям выдачи наличных денежных средств, совершенным с использованием бизнес-карт
Банкомат	– автоматическое (без участия уполномоченного лица кредитной организации или банковского платежного агента, или банковского платежного субагента) устройство для осуществления расчетов,

	– обеспечивающее возможность выдачи и (или) приема наличных денежных средств, в том числе с использованием электронных средств платежа, и по передаче распоряжений кредитной организации об осуществлении перевода денежных средств
Банковский платежный терминал (БПТ)	– аппаратно-программный комплекс, осуществляющий работу по вводу-выводу, хранению, обработке и отображению информации, позволяющий осуществлять операции по оплате услуг, переводам и пополнению счетов за наличный и безналичный расчеты в режиме самообслуживания
Бесконтактная операция	– операция с использованием бизнес-карты, осуществляемая путем поднесения (прикладывания) бизнес-карты/мобильного устройства (телефон, часы, планшет и пр.) к устройству, поддерживающему бесконтактную технологию проведения операции
Блокировка карты	– приостановление проведения Держателем/Клиентом операций с использованием бизнес-карты или ее реквизитов
Виртуальная карта	– бизнес-карта без материального носителя, выпускается путем направления Клиентом соответствующей заявки с использованием Системы ДБО «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»
Вноситель	– Клиент, Держатель или третье лицо, осуществляющее операцию пополнения Счета через БПТ/банкомат/АДМ
Выписка	– документ, предоставляемый Банком Клиенту и содержащий сведения об операциях по Счету, произведенных с использованием бизнес-карты или ее реквизитов за определенный период
Держатель карты (Держатель)	– сотрудник Клиента, на имя которого выпущена бизнес-карта, уполномоченный Клиентом распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, в пределах расходного лимита
Доверенный номер телефона	– номер мобильного телефона Держателя, указанный в Заявлении о выпуске бизнес-карты или ином заявлении по форме, установленной Банком, предназначенный для: <ol style="list-style-type: none"> 1. установления ПИН по бизнес-карте с использованием IVR путем обращения в контакт-центр Банка по телефону 8 (800) 250-57-57; 2. в иных случаях, связанных с исполнением Договора. <p>В качестве Доверенного номера телефона может быть зарегистрирован только один номер мобильного телефона Держателя по всем продуктам Банка (для юридических и физических лиц).</p>
Договор счета для совершения операций с использованием бизнес-карт (Договор)	– Договор, заключенный между Банком и Клиентом в рамках Договора КБО, в порядке, определенном настоящими Условиями
Документ об операции с использованием карты (Документ)	– документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по операции с использованием бизнес-карты или ее реквизитов и/или служащий подтверждением ее совершения, составленный в ПОК на бумажном носителе и/или в электронной форме, собственноручно подписанный Держателем и/или заверенный аналогом его собственноручной подписи (ПИН)
Информационный киоск	– тип электронного программно-технического комплекса, не предназначенный для выдачи (приема) наличных денежных средств, применяемый для оплаты услуг, проведения операций, предусмотренных его программным обеспечением, а также для составления документов об операции с использованием карты
Клиент	– юридическое лицо, кредитная организация, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, занимающееся в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, заключившие с Банком Договор

Код авторизации	– уникальный номер, присвоенный операции, совершенной с использованием бизнес-карты, и подтверждающий авторизацию операции Банком
Кодовое слово	– секретный пароль (на русском языке), назначаемый Держателем самостоятельно, не подлежащий разглашению третьим лицам, предназначенный для подтверждения личности Держателя в случаях, предусмотренных настоящими Условиями
Код подтверждения действительности карты	– реквизиты бизнес-карт, необходимые для совершения расчетов в сети Интернет и расчетов с ручным вводом реквизитов: CVC2 – для бизнес-карт платежной системы «MasterCard Worldwide», CVV2 – для бизнес-карт платежной системы «Visa International». Код подтверждения действительности карты располагается на полосе для подписи на оборотной стороне бизнес-карты (три последние цифры номера) или предоставляется дополнительно
Лимит авторизации (Расходный лимит)	– максимальная сумма, в пределах которой Банк может выдать разрешение на совершение операции. Определяется в валюте Счета и устанавливается Банком в соответствии с остатком денежных средств, размещенных на Счете за вычетом общей суммы уже авторизованных, но еще не оплаченных Клиентом операций по всем предоставленным в рамках Договора картам. Каждая авторизация автоматически уменьшает величину текущего расходного лимита на величину авторизованной суммы. При авторизации каждой суммы операции Банк имеет право руководствоваться требованиями соответствующей платежной системы по ограничению размера максимальной величины авторизуемой суммы операции (разовой, ежедневной, ежемесячной). При этом авторизуемая сумма операции складывается из суммы совершаемой операции, комиссии Банка-эквайрера, комиссии Банка (согласно Тарифам)
Международная платежная система (Платежная система)	– система расчетов между банками разных стран, которые используют единые стандарты платежных средств (международные платежные системы «Visa International» или «MasterCard Worldwide»)
Минимальный остаток	– минимальная сумма денежных средств на Счете за Расчетный месяц
Персональный идентификационный номер (ПИН)	– персональный идентификационный номер, предоставляемый Банком Держателю на бумажном носителе или устанавливаемый Держателем самостоятельно с использованием IVR путем обращения в контакт-центр Банка, для совершения операций с использованием бизнес-карты и/или ее реквизитов (за исключением операций в сети Интернет). Операции по бизнес-карте, совершенные с вводом ПИН, приравниваются к операциям, безусловно одобренным и собственноручно подписанным Держателем. При трехкратном (подряд) неправильном наборе ПИН действия с бизнес-картой расцениваются Банком как мошеннические, и бизнес-карта блокируется
ПИН-конверт	– специальный конверт, в котором находится ПИН (в случае получения его на бумажном носителе), исключающий возможность компрометации ПИН (в случае соблюдения требования физической целостности конверта)
Представитель	– лицо, действующее от имени и в интересах или по поручению Клиента, полномочия которого основаны на доверенности, Договоре, акте уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, действующем законодательстве Российской Федерации, а также единоличный исполнительный орган юридического лица
Пункт выдачи наличных (ПВН)	– место совершения операций по выдаче наличных денежных средств с использованием бизнес-карт (в кассе Банка через Терминал)
Пункт обслуживания карт (ПОК)	– ПВН, банкомат, БПТ, АДМ, Торговая точка, интернет-сайты (в случае обслуживания бизнес-карт) и др.

Операция зачисления («Credit»)	– электронный платежный документ с возможностью отзыва, формируемый Торговой точкой Банка-эквайрера в адрес Банка для зачисления денежных средств на Счет Клиента
Система дистанционного банковского обслуживания (Система ДБО)	– совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения Банка и Клиента, реализующего электронный документооборот между Банком и Клиентом с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, представлена в виде двух альтернативных систем – система Клиент-Банк и система дистанционного банковского обслуживания «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online». Предоставление доступа к Системе дистанционного банковского обслуживания осуществляется на основании отдельно заключенного Договора о предоставлении банковского продукта
Стоп-лист	– список номеров бизнес-карт, запрещенных Платежной системой к обслуживанию, рассылаемый Банком в ПОК для предотвращения использования утерянных, украденных и поддельных бизнес-карт, а также номеров бизнес-карт, чьи реквизиты были использованы при проведении мошеннических операций без физического присутствия бизнес-карты
Расчетный месяц	– календарный месяц, за который производится расчет, начисление и выплата процентов на Счет
Расчетный счет	– счет Клиента, открытый в Банке на основании Договора банковского счета
Счет	– счет Клиента, открытый на основании Договора
Тарифы	– действующие тарифы Банка на совершение операций с бизнес-картой и Счетом, а также на предоставление иных услуг Банком
Терминал	– устройство, предназначенное для совершения операций с использованием бизнес-карты в ПВН или Торговой точке, а также для составления документов
Техническая задолженность	– превышение суммы операции, совершенной Держателем в соответствии с Договором, над суммой остатка на Счете. Техническая задолженность может возникать в результате: <ul style="list-style-type: none"> – колебания курсов иностранных валют в промежуток времени, прошедший между авторизацией и списанием средств со Счета, – совершения операций по бизнес-карте без авторизации, а также в результате списания комиссий, неучтенных при авторизации, – поступления в Банк документов по авторизациям или платежным требованиям/инкассовых поручений при этом на Счет наложены ограничения (приостановление операций, арест) контролирующими органами
Технология 3D-Secure	– технология, предназначенная для обеспечения безопасности интернет-платежей, выполняемых с использованием бизнес-карт Платежных систем
Торговая точка	– юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), осуществляющее обслуживание Держателей путем оформления платежей за товары (услуги, работы) с использованием бизнес-карт или их реквизитов
Утрата карты	– потеря, кража, порча, вызванная механическими, химическими, электрическими, тепловыми, мощными электромагнитными и другими воздействиями на бизнес-карту, повлекшие ее перевыпуск не по вине Банка
Условия	– настоящие Условия выпуска и обслуживания бизнес-карт
Электронный документ	– документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный Клиентом аналогом собственноручной подписи в Системе ДБО
B2C (business-to-consumer)	– перевод денежных средств с бизнес-карты Держателя на карту физического лица

CASHBACK	– денежное вознаграждение, которое получает Клиент на расчетный счет/Счет в рамках маркетинговых мероприятий Банка при достижении Клиентом критериев, установленных Банком по операциям, совершенным с использованием бизнес-карты и/или ее реквизитов, в торгово-сервисных предприятиях
IVR (Interactive Voice Response)	– система предварительно записанных голосовых сообщений, выполняющая функцию маршрутизации звонков внутри контакт-центра Банка с использованием информации, вводимой Клиентом/Держателем на клавиатуре телефона с помощью тонального набора
NFC (Near field communication)	– технология беспроводной высококачественной связи малого радиуса действия, которая дает возможность обмена данными между устройствами

Иные термины, используемые в настоящих Условиях, имеют то же значение, что и в Правилах.

2. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Заявление о присоединении	– Заявление о присоединении к Правилам комплексного банковского обслуживания Клиентов – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой в Публичном акционерном обществе «БАНК УРАЛСИБ» (ф.04012236)
Заявление о выпуске бизнес-карты	– Заявление о выпуске бизнес-карты (Приложение №1)
Заявление о перевыпуске/ закрытии бизнес-карты	– Заявление о перевыпуске/закрытии бизнес-карты (Приложение №2)
Заявление о блокировке/ снятии блокировки с бизнес-карты	– Заявление о блокировке/снятии блокировки с бизнес-карты (Приложение №3)
Заявление об установлении расходных лимитов	– Заявление об установлении расходных лимитов по бизнес-карте (Приложение №4)
Заявление об изменении кодового слова	– Заявление об изменении кодового слова (Приложение №5)
Заявление о несогласии с транзакцией	– Заявление о несогласии с транзакцией/Cardholder dispute form (Приложение №6)
Заявление о закрытии счета	– Заявление о закрытии счета (Приложение №7)
Заявление об оформлении бизнес-карт с отдельным балансом	– Заявление об оформлении бизнес-карт с отдельным балансом (Приложение №8)
Заявление о получении выписок	– Заявление о получении выписок с использованием сети Интернет (Приложение №9)
Заявление о предоставлении SMS-сервис	– Заявление о предоставлении/отмене предоставления/изменении данных предоставления услуги SMS-сервис (Приложение №10)
Реестр	– Реестр к платежному поручению (Приложение №11)
Заявление о пополнении счета	– Заявление о пополнении расчетного счета (Приложение №12)
Заявление об установлении	– Заявление об установлении номера телефона для предоставления

номера телефона для предоставления технологии 3D-Secure по бизнес-карте	технологии 3D-Secure по бизнес-карте (Приложение №13)
Заявление о подключении/отключении услуги перевода денежных средств по технологии В2С	– Заявление о подключении/отключении услуги перевода денежных средств по технологии В2С (Приложение №14)
Заявление об установлении доверенного номера телефона	– Заявление об установлении доверенного номера телефона (Приложение №15)
Расписка в получении карты/ПИН-конверта	– Расписка в получении карты/ПИН-конверта (ф.041097)

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1.** Настоящие Условия регулируют вопросы выпуска и обслуживания бизнес-карт и являются неотъемлемой частью Правил.
- 3.2.** Настоящие Условия являются типовыми для всех Клиентов и определяют положения Договора присоединения, заключаемого между Банком и Клиентом в соответствии с п.1 ст.428 Гражданского Кодекса Российской Федерации.
- 3.3.** Заключение Договора осуществляется путем присоединения Клиента к настоящим Условиям в соответствии со ст.428 Гражданского Кодекса Российской Федерации на основании Заявления о присоединении (ф.04012236), надлежащим образом заполненного (с печатью (при наличии)) и подписанного Клиентом, при условии предоставления Клиентом документов в соответствии с перечнем Банка. Заключение Договора означает принятие Клиентом настоящих Условий и Тарифов полностью, согласие с ними и обязательство их неукоснительно соблюдать.
- 3.4.** В соответствии с Положением Банка России от 24.12.2004 №266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием», Держатель имеет право совершать с использованием бизнес-карт следующие операции¹:
- получение наличных денежных средств в валюте Российской Федерации для осуществления на территории Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным Банком России, расчетов, связанных с хозяйственной деятельностью, в том числе - с оплатой командировочных и представительских расходов;
 - оплата расходов в валюте Российской Федерации, связанных с хозяйственной деятельностью, в том числе - с оплатой командировочных и представительских расходов, на территории Российской Федерации;
 - внесение наличных денежных средств в российских рублях/в иностранной валюте для дальнейшего зачисления на Счет/расчетный счет;
 - иные операции в валюте Российской Федерации на территории Российской Федерации, в отношении которых действующим законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, не установлен запрет (ограничение) на их совершение;
 - получение наличных денежных средств в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации для оплаты командировочных и представительских расходов;
 - оплата командировочных и представительских расходов в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации;
 - иные операции в иностранной валюте с соблюдением требований валютного законодательства Российской Федерации.
- 3.5.** Использование бизнес-карты регулируется действующим законодательством Российской Федерации, правовыми нормами международной платежной системы, которой принадлежит бизнес-карта, нормативными актами Банка России, настоящими Условиями и Правилами.
- 3.6.** При совершении операций в валюте, отличной от валюты Счета, Банк осуществляет конверсию по курсу Банка, установленному на момент обработки операции в процессинговой системе Банка.
- 3.7.** Стороны признают, что получение Банком по Системе ДБО электронных документов, подписанных АСП Клиента, юридически тождественно получению аналогичного документа на бумажном носителе, заверенного подписями уполномоченных лиц и печатью Клиента, оформленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России.

¹ По Виртуальным картам могут быть установлены ограничения на совершение операций с использованием карты/ее реквизитов.

- 3.8. Посредством Системы ДБО Банк осуществляет прием от Клиента следующих электронных документов, связанных с проведением операций по бизнес-картам²:
- Заявление о присоединении;
 - Заявление о выпуске бизнес-карты;
 - Заявление о перевыпуске/закрытии бизнес-карты;
 - Заявление о блокировке/снятии блокировки с бизнес-карты;
 - Заявление об установлении расходных лимитов;
 - Заявление об изменении кодового слова;
 - Заявление об оформлении бизнес-карт с отдельным балансом;
 - Заявление о предоставлении SMS-сервиса;
 - Реестр к платежному поручению.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА/ДЕРЖАТЕЛЯ

4.1. Клиент имеет право:

- 4.1.1. Производить любые предусмотренные настоящими Условиями, Тарифами и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации операции по Счету с использованием бизнес-карты или ее реквизитов.
- 4.1.2. Получать в Банке выписки об операциях, совершенных с использованием бизнес-карт, в соответствии с разделом 9 настоящих Условий.
- 4.1.3. Оформлять бизнес-карты с отдельным балансом путем представления в Банк Заявления об оформлении бизнес-карт с отдельным балансом (Приложение №8 к настоящим Условиям)/направления в Банк соответствующего электронного документа по Системе ДБО. Ведение отдельного баланса по бизнес-карте предусматривает возможность для Клиента при зачислении денежных средств на Счет указывать сумму денежных средств, разрешенную для совершения операций по каждой бизнес-карте. При этом Держатель может совершать операции только в рамках суммы денежных средств, установленной Клиентом. После представления Заявления об оформлении бизнес-карт с отдельным балансом/направления соответствующего электронного документа по Системе ДБО, Клиент устанавливает сумму денежных средств, доступную для расчетов по бизнес-карте, путем указания номера бизнес-карты и доступной суммы денежных средств в поле «Назначение платежа» в расчетном документе. При невозможности привести весь перечень бизнес-карт в поле «Назначение платежа» расчетного документа, Клиент может оформить Реестр к платежному поручению с указанием сумм и номеров бизнес-карт в соответствии с Приложением №11 к настоящим Условиям/направить соответствующий электронный документ по Системе ДБО.
- 4.1.4. Обратиться в Банк с Заявлением о выпуске бизнес-карты (Приложение №1 к настоящим Условиям), Заявлением о перевыпуске/закрытии бизнес-карты³ (Приложение №2 к настоящим Условиям), Заявлением о блокировке/снятии блокировки с бизнес-карты (Приложение №3 к настоящим Условиям) в соответствии с разделом 7 настоящих Условий, с Заявлением о пополнении расчетного счета³ (Приложение №12 к настоящим Условиям) или направить в Банк соответствующий электронный документ, посредством Системы ДБО.
- 4.1.5. По окончании срока действия бизнес-карты, а также в случае утраты бизнес-карты и/или ПИН, изменения реквизитов бизнес-карты (смена ФИО Держателя) обратиться в Банк с письменным Заявлением о перевыпуске/закрытии бизнес-карты (Приложение №2 к настоящим Условиям) в соответствии с разделом 7 настоящих Условий или направить в Банк соответствующий электронный документ посредством Системы ДБО.
- 4.1.6. Расторгнуть Договор в порядке, установленном в разделе 17 настоящих Условий, в том числе в случае несогласия с вносимыми Банком изменениями и дополнениями в настоящие Условия и/или Тарифы.
- 4.1.7. Направлять запрос на изменение лимита по бизнес-карте посредством предоставления в Банк Заявления об установлении расходных лимитов по бизнес-карте (Приложение №4 к настоящим Условиям) или направить в Банк соответствующий электронный документ посредством Системы ДБО.
- 4.2. Держатель имеет право:
- 4.2.1. Производить любые предусмотренные Условиями, Тарифами и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации операции по Счету с использованием бизнес-карты или ее реквизитов.
- 4.2.2. Обратиться в Банк с Заявлением о блокировке/снятии блокировки с бизнес-карты (Приложение №3 к настоящим Условиям) в соответствии с разделом 7 настоящих Условий или направить в Банк соответствующий электронный документ посредством Системы ДБО⁴.
- 4.2.3. Для предотвращения несанкционированного использования устанавливать и изменять кодовое слово. Установка кодового слова производится по предоставленному в Банк Заявлению о выпуске бизнес-карты (Приложение №1 к настоящим Условиям). Изменение кодового слова может

² При наличии технической возможности Банка.

³ Не относится к Виртуальным картам.

⁴ При наличии доступа в Систему ДБО.

производиться необходимое количество раз на основании Заявления об изменении кодового слова (Приложение №5 к настоящим Условиям).

- 4.2.4.** Использовать бизнес-карту и кодовое слово в соответствии с настоящими Условиями и Тарифами.
- 4.2.5.** Обратиться в Банк с Заявлением об установлении Доверенного номера телефона (Приложение №15 к настоящим Условиям) при отсутствии ранее подтвержденного (верифицированного) Доверенного номера телефона.
- 4.2.6.** Использовать бизнес-карту на Мобильных устройствах (телефон, часы, планшет и прочее) после добавления Держателем бизнес-карты в приложения Google Pay, Apple Pay, Samsung Pay.
- 4.3. Клиент обязан:**
- 4.3.1.** Соблюдать порядок совершения операций по Счету, установленный действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России, настоящими Условиями.
- 4.3.2.** Предоставлять Банку сведения и документы, необходимые для открытия и обслуживания Счета, а также для выполнения Банком функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3.3.** Предоставлять в Банк сведения об изменении своего статуса или внесении изменений и дополнений в учредительные или иные документы: резиденты Российской Федерации - в течение 5 (пяти) рабочих дней, нерезиденты Российской Федерации – в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации этих изменений. В тот же срок письменно уведомлять Банк об изменении фактического места нахождения, почтовых реквизитов, номеров телефонов и всех других изменениях, влияющих на надлежащее выполнение Сторонами условий Договора.
- 4.3.4.** Обеспечить достоверность указания сведений в Заявлении о выпуске бизнес-карты (Приложение №1 к настоящим Условиям)/соответствующем электронном документе, направленном в Банк по Системе ДБО, и внести на Счет денежную сумму в размере, установленном Тарифами для выпуска бизнес-карт.
- 4.3.5.** Соблюдать требования настоящих Условий и Правил и обеспечить их соблюдение Держателем.
- 4.3.6.** Оплачивать услуги Банка в соответствии с настоящими Условиями и Тарифами, в т.ч. суммы денежных средств, указанные в Документах, возмещать расходы и неустойку в соответствии с настоящими Условиями, Правилами, Тарифами.
- 4.3.7.** При наступлении срока взимания вознаграждения, предусмотренного Тарифами Банка, обеспечить остаток денежных средств на Счете, достаточный для уплаты сумм, причитающихся Банку.
- 4.3.8.** Самостоятельно контролировать остаток денежных средств на Счете и обеспечивать осуществление Держателем операций в пределах расходного лимита, а также не допускать возникновения технической задолженности.
- 4.3.9.** Погасить Банку сумму технической задолженности, а также сумму неустойки за возникновение технической задолженности в размере, установленном Тарифами.
- 4.3.10.** Возвратить все предоставленные в рамках Договора бизнес-карты⁵:
- по окончании срока действия, при перевыпуске бизнес-карты на основании Заявления о перевыпуске/закрытии бизнес-карты (Приложение №2 к настоящим Условиям) (кроме случаев потери, кражи). Бизнес-карты с истекшим сроком действия не подлежат обязательному возврату в Банк в случае, если электронный документ на закрытие карты направлен в Банк по Системе ДБО;
 - по требованию Банка, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Уведомления о необходимости возврата бизнес-карт;
 - при расторжении Договора.
- 4.3.11.** Обеспечить сохранность полученных при совершении операций Документов не менее 30 (тридцати) календарных дней после совершения операции и/или до получения выписки, в которой указаны данные операции.
- 4.3.12.** В случае изменения в течение срока действия Договора фамилии, имени, отчества, адресов (в том числе адреса регистрации или места жительства и др.), контактных телефонов и иных данных Держателя карты письменно известить Банк не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты возникновения указанных изменений. При изменении реквизитов бизнес-карты (смена ФИО Держателя) обратиться в Банк с письменным Заявлением о перевыпуске/закрытии бизнес-карты (Приложение №2 к настоящим Условиям) в соответствии разделом 7 настоящих Условий или направить в Банк соответствующий электронный документ посредством Системы ДБО.
- 4.3.13.** По требованию Банка представлять необходимые документы, связанные с проведением операций по Счету с использованием бизнес-карт.
- 4.3.14.** Передавать в Банк персональные данные Держателей только при наличии их согласия на передачу и обработку персональных данных Банком в целях исполнения Договора.
- 4.3.15.** По требованию Банка представлять документы и сведения, необходимые Банку для осуществления функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3.16.** В случае получения CASHBACK, включить сумму CASHBACK в период ближайшей налоговой отчетности в состав своих доходов и уплатить налог в соответствии с установленным режимом налогообложения своей компании. Обязанности по исчислению и уплате налогов, связанных с получением CASHBACK, а также ответственность за неисполнение этой обязанности Клиент несет

⁵ Не относится к Виртуальным картам.

самостоятельно.

4.4. Держатель обязан:

- 4.4.1.** Не допускать передачу и неправомерное использование бизнес-карты, ПИН, кодового слова или реквизитов бизнес-карты третьими лицами.
- 4.4.2.** Хранить в тайне от третьих лиц кодовое слово, бизнес-карту и ее реквизиты, ПИН (причем ПИН в случае получения в ПИН-конверте должен храниться отдельно от бизнес-карты). Ни при каких условиях не допускать разглашения ПИН, в том числе и сотрудникам Банка, использовать кодовое слово только в случаях, предусмотренных настоящими Условиями.
- 4.4.3.** В случае компрометации Доверенного номера телефона (т.е. в случае утери или кражи телефона/SIM-карты, заражения мобильного устройства с Доверенным номером телефона вредоносным программным обеспечением, доступа к мобильному устройству/телефону/SIM карте третьих лиц или при возникновении иных обстоятельств, препятствующих использованию Держателем Доверенного номера телефона), незамедлительно сообщить о данном факте путем обращения в контакт-центр Банка или офис Банка.
- 4.4.4.** Сообщить Банку Доверенный номер телефона. Держатель подтверждает, что в Заявлении о выпуске бизнес-карты (Приложение №1 к Условиям)/Заявлении о перевыпуске/закрытии бизнес-карты (Приложение №2 к Условиям)/Заявлении об установлении Доверенного номера телефона (Приложение № 15 к настоящим Условиям) указан номер мобильного телефона Держателя и что он является единственным пользователем данного телефона.
- 4.4.5.** В целях предупреждения рисков по компрометации Доверенного номера телефона:
- не использовать в качестве Доверенного номера телефона номер мобильного телефона/SIM-карту, принадлежащие третьим лицам, или приобретенные Держателем без представления документа, удостоверяющего личность;
 - устанавливать пароль на блокировку экрана мобильного телефона;
 - не передавать мобильный телефон третьим лицам;
 - в случае утери мобильного телефона/SIM-карты или заражения мобильного устройства с Доверенным номером телефона вредоносным программным обеспечением незамедлительно уведомить Банк о возможной компрометации Доверенного номера телефона;
- 4.4.6.** В целях исключения несанкционированного использования системы IVR третьими лицами, соблюдать конфиденциальность и секретность в отношении данных бизнес-карты и не сообщать их третьим лицам. Если в процессе использования IVR, Держателю будет предложено ввести полный номер бизнес-карты и/или срок действия бизнес-карты и/или Код подтверждения действительности бизнес-карты, напечатанные на оборотной стороне бизнес-карты, незамедлительно прекратить использование IVR, завершить звонок и сообщить о данном факте по номеру телефона Контакт-центра Банка.
- 4.4.7.** Не использовать бизнес-карту с нарушением действующего законодательства Российской Федерации (в том числе валютного законодательства Российской Федерации).
- 4.4.8.** Принимать все меры по предотвращению утраты бизнес-карты и ПИН, а также их несанкционированного использования.
- 4.4.9.** Совершать операции с бизнес-картой только в пределах установленного расходного лимита.
- 4.4.10.** Сохранять полученные при совершении операций Документы не менее 30 (тридцати) календарных дней после совершения операции и/или до получения выписки, в которой указаны данные операции.
- 4.4.11.** Соблюдать требования настоящих Условий и Правил.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

5.1. Банк имеет право:

- 5.1.1.** Отказать в открытии Счета, выпуске бизнес-карт, возобновлении действия или перевыпуске бизнес-карт в соответствии с внутренними правилами Банка и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- В случае отказа в выпуске, возобновлении действия или перевыпуске бизнес-карт ранее списанная согласно Тарифам плата за услуги Банка не возвращается.
- 5.1.2.** Списывать на условиях заранее данного акцепта со Счета Клиента:
- убытки, понесенные Банком вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Держателем карты настоящих Условий и/или Тарифов;
 - сумму технической задолженности;
 - суммы в счет оплаты услуг Банка в соответствии с Тарифами;
 - суммы в валюте Счета, эквивалентные на момент их списания суммам, указанным в Документах;
 - суммы, ошибочно зачисленные Банком на Счет Клиента;
 - сумму неустойки за возникновение технической задолженности в соответствии с Тарифами;
 - суммы задолженности Клиента перед Банком по иным Договорам, заключенным между Банком и Клиентом (в том числе погашение суммы кредитов, процентов за кредит, штрафных санкций и сумм ущерба по Кредитному договору). В случае отсутствия на Счете достаточных денежных средств для оплаты Клиентом сумм, причитающихся Банку в соответствии с настоящим пунктом (кроме ошибочно зачисленных), а также в соответствии с иными договорами

(соглашениями), заключенными между Сторонами, Банк удерживает эти суммы с других счетов Клиента, открытых в Банке, на условиях заранее данного акцепта.

При списании средств в валюте, отличной от валюты Счета, конверсия осуществляется по курсу Банка⁶, установленному на день совершения операции.

Списание денежных средств в соответствии с настоящим пунктом Условий осуществляется на основании банковского ордера/платежного требования на условии заранее данного акцепта, при этом заключение Договора счета для совершения операций с использованием бизнес-карт означает предоставление такого акцепта Банку. Сумма акцепта соответствует размеру обязательств Клиента перед Банком в рамках, заключенных между Клиентом и Банком договоров и устанавливается Банком самостоятельно путем указания в предъявляемых Банком к Счету банковских ордеров/платежных требований.

При недостаточности денежных средств на Счете Клиента Банк имеет право на частичное исполнение выставленных Банком в соответствии с данным пунктом Договора к Счету банковских ордеров/платежных требований по мере поступления денежных средств на Счет. Банковские ордера/платежные требования на сумму неисполненных обязательств помещаются Банком в очередь и исполняются в соответствии с очередностью, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Заблокировать действие бизнес-карты, дать распоряжение на ее изъятие при наличии обоснованных подозрений использования бизнес-карты или ее реквизитов в мошеннических целях Держателем или третьими лицами, а также в случаях:

- отсутствия на Счете денежных средств, достаточных для оплаты комиссии в соответствии с Тарифами и/или Документами;
- если на денежные средства на Счете наложены ограничения (приостановление операций, арест) контролирующими органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- при закрытии Счета по инициативе Банка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при условии отсутствия операций по Счету за период, установленный Гражданским кодексом Российской Федерации;
- нарушения Клиентом/Держателем настоящих Условий;
- наличия технической задолженности и непогашенной неустойки по технической задолженности;
- наличия подозрений, что целью совершения операций может являться легализация (отмывание) доходов, полученных преступным путем, финансирование терроризма или финансирования распространения оружия массового уничтожения в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансировании терроризма»;
- если в отношении Клиента, являющегося индивидуальным предпринимателем, введена процедура реализации имущества либо он признан банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- в случае получения Банком информации об исключении Клиента из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Требовать от Клиента предоставления документов и сведений, необходимых для осуществления функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Перевыпускать бизнес-карту по истечении срока ее действия в случае, если Клиент письменно не уведомил Банк о планируемом закрытии бизнес-карты/отказе от автоматического перевыпуска бизнес-карты путем предоставления в Банк Заявления о перевыпуске/закрытии бизнес-карты (Приложение №2 к настоящим Условиям)/направления в Банк соответствующего электронного документа посредством Системы ДБО в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, предшествующего месяцу окончания действия бизнес-карты.

Перевыпуск Мгновенных карт и Виртуальных карт Банком не производится.

5.1.6. В случае автоматического перевыпуска бизнес-карт Банк оставляет за собой право выбора типа перевыпускаемой бизнес-карты.

5.1.7. В случае выпуска/перевыпуска/автоматического перевыпуска бизнес-карт, Банк оставляет за собой право выбора способа получения ПИН Держателем.

5.1.8. Отказаться от исполнения настоящих Условий в отношении Клиента в случаях несвоевременного предоставления Банку сведений (документов), предусмотренных настоящими Условиями, или иного нарушения Клиентом требований настоящих Условий и/или действующего законодательства Российской Федерации.

5.1.9. Банк вправе расторгнуть Договор с Клиентом, отказать в заключении Договора, отказать в совершении операций по Договору при непредставлении последним сведений о налоговом резидентстве (в соответствии со ст. 142.4 Федерального закона от 27.11.2017 г. № 340-ФЗ).

5.1.10. Обратиться в суд в случае умышленного уклонения Клиента от погашения суммы технической задолженности и предусмотренной Тарифами неустойки за образование технической задолженности.

5.2. Банк обязан:

⁶ Курс Банка равен курсу Банка России на дату совершения операции.

- 5.2.1.** Предоставить Клиенту перечень документов, необходимых для открытия Счета.
- 5.2.2.** Открыть Счет при условии предоставления Клиентом документов в соответствии с перечнем Банка и с учетом требований п.5.1.1. настоящих Условий.
- 5.2.3.** Обеспечить осуществление расчетов с использованием бизнес-карт в соответствии с настоящими Условиями.
- 5.2.4.** В случае принятия положительного решения, выдать Держателю бизнес-карту и ПИН-конверт⁷ не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней с даты оплаты комиссий согласно Тарифам. Указанное условие не распространяется на Мгновенные карты (выдаются в день получения Заявления о выпуске бизнес-карты) и на Виртуальные карты (без материального носителя).
- 5.2.5.** В случае отказа в выдаче бизнес-карты сообщить Клиенту о принятом решении не позднее, чем через 10 (десять) рабочих дней с даты подачи Заявления о выпуске бизнес-карты/получения соответствующего электронного документа по Системе ДБО.
- 5.2.6.** Гарантировать тайну Счета, операций по Счету и сведений о Клиенте и Держателе. Сведения, составляющие банковскую тайну, могут быть предоставлены только самому Клиенту или его представителям. Государственным органам, их должностным лицам, другим уполномоченным организациям такие сведения предоставляются исключительно в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2.7.** Обеспечить осуществление расчетов по операциям с использованием бизнес-карт в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, международной банковской практикой, правовыми нормами платежной системы, которой принадлежит бизнес-карта, настоящими Условиями.
- 5.2.8.** Предоставить Клиенту выписки по Счету не позднее следующего рабочего дня после даты совершения операции по Счету.
В случаях, когда обслуживание Клиента производится с использованием Системы ДБО, выписки предоставляются в электронном виде. Предоставление выписок на бумажном носителе производится по письменному запросу Клиента.
В случаях, когда обслуживание Клиента производится без использования Системы ДБО, выписки предоставляются на бумажном носителе. В случае неполучения Клиентом выписок и подтверждающих документов к ним на бумажных носителях в течение 60 (шестидесяти) дней с момента осуществления операции, выписки и документы к ним подлежат уничтожению. Выдача дубликатов уничтоженных выписок и документов производится Банком по мере возможности в порядке, определенном внутренними документами и Тарифами Банка.
Выдача выписок (дубликатов выписок) и документов в обоснование произведенных операций осуществляется только лицам, уполномоченным распоряжаться денежными средствами на Счете, или лицам, предъявившим в Банк надлежащим образом оформленную доверенность.
- 5.2.9.** Осуществлять хранение направленных Клиенту и полученных от Клиента документов, в т.ч. электронных документов, связанных с обслуживанием бизнес-карт, в течение трех лет с момента получения/отправления указанных документов, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6. ВЫПУСК И ОБСЛУЖИВАНИЕ БИЗНЕС-КАРТЫ

6.1. Именная карта

По Заявлению Клиента о выпуске бизнес-карты (Приложение №1 к настоящим Условиям), при условии оплаты услуги согласно Тарифам, Банк выпускает Держателям бизнес-карты.

6.2. При представлении в Банк Заявления о выпуске бизнес-карты (Приложение №1 к настоящим Условиям) на бумажном носителе⁸ Клиент обязан предъявить:

- документ, удостоверяющий личность (для изготовления и заверения копии документа Банком) или
- надлежащим образом заверенную копию документа⁹, удостоверяющего личность Держателя.

При направлении в Банк электронного документа, соответствующего Заявлению о выпуске бизнес-карты, посредством Системы ДБО, Клиент указывает сведения, необходимые для идентификации Держателя. При этом документ, удостоверяющий личность (для изготовления и заверения его копии Банком), либо копия документа, удостоверяющего личность Держателя (заверенная нотариально, либо Клиентом) предоставляются в Банк в день получения бизнес-карты.

6.3. Выпущенные бизнес-карты и ПИН-конверты¹⁰ на сотрудников Клиента передаются по Акту приема-передачи Клиенту либо представителю, имеющему Доверенность, оформленную в соответствии с

⁷ В случае, если предусмотрено получение ПИН-конверта.

⁸ Не относится к Виртуальным картам.

⁹ Под надлежащим образом заверенной копией понимается документ, воспроизводящий оригинал (копии страниц, содержащих сведения, необходимые для идентификации Держателя), соответствие которого может быть подтверждено:

- нотариусом;
- Клиентом – юридическим лицом, при этом, копия документа должна содержать подпись лица ее заверившего, с указанием фамилии,
- имени отчества (при наличии), наименования должности, даты заверения, а также оттиск печати или штампа Клиента;
- Должностным лицом Банка или иным работником Банка, в должностные обязанности которого входит прием документов от Клиента.

¹⁰ В случае, если предусмотрено получение ПИН-конверта.

действующим законодательством Российской Федерации. Настоящим Клиент гарантирует передачу Держателю полученных в Банке бизнес-карт и ПИН-конвертов¹⁰. Выпущенные бизнес-карты и ПИН-конверты¹⁰ могут быть переданы Держателю при обращении в Банк при предъявлении документа, удостоверяющего личность Держателя и при условии заполнения Расписки в получении карты и ПИН-конверта¹⁰ (ф.041097).

- 6.4.** В случае если бизнес-карта выпущена без ПИН-конверта, ПИН устанавливается Держателем самостоятельно путем осуществления звонка в контакт-центр Банка с Доверенного номера телефона.
Предварительно Доверенный номер телефона подтверждается Держателем путем осуществления звонка в контакт-центр Банка либо в офисе Банка. SMS-сообщение с информацией о необходимости подтверждения Доверенного номера телефона поступает Держателю не позднее дня, следующего за днем получения Банком Заявления о выпуске бизнес-карты (в случае отсутствия ранее подтвержденного Держателем Доверенного номера телефона).
- 6.5.** Держатель получает ПИН¹⁰ в специальном запечатанном ПИН-конверте. ПИН генерируется Банком с соблюдением конфиденциальности.
- 6.6.** Активация Именной карты происходит в момент осуществления сотрудником Банка ее выдачи в программном комплексе Банка. Если бизнес-карта не была активирована, то для возможности совершения операций по ней Держателю необходимо обратиться в Банк для завершения операции выдачи.
- 6.7.** Бизнес-карты являются собственностью Банка и по первому требованию должны быть возвращены в Банк¹¹. Бизнес-карта выпускается с ограниченным сроком действия, по истечении которого становится недействительной (просроченной) и подлежит перевыпуску.¹¹
- 6.7.1.** Срок действия Именной бизнес-карты составляет 3 года. Дата окончания срока действия бизнес-карты (месяц, год) нанесена на ее лицевую поверхность. Операции по бизнес-карте можно совершать до 22-00 часов по московскому времени последнего дня месяца, указанного на лицевой стороне бизнес-карты, включительно.
- 6.8. Мгновенная карта**
- 6.8.1.** Мгновенная карта выпускается без указания фамилии, имени Держателя и наименования Клиента к Счету в российских рублях.
- 6.8.2.** Выдача Мгновенной карты и ПИН-конверта¹⁰ осуществляется лично Клиенту/Держателю в день получения Банком Заявления о выпуске бизнес-карты. Выдача Мгновенной карты представителю Держателя не предусмотрена.
- 6.8.3.** Заявление на выпуск Мгновенной карты не может быть передано Клиентом в Банк посредством Системы ДБО.
- 6.8.4.** Автоматический перевыпуск Мгновенных карт не предусмотрен. Возможна повторная выдача Мгновенной карты по окончании срока действия карты, при утере/краже.
- 6.8.5.** Активация Мгновенной карты производится после заключения Договора и открытия Счета, но не позднее дня, следующего за днем получения Заявления о выпуске бизнес-карты.
- 6.8.6.** Срок действия Мгновенной карты составляет от 6 (шести) месяцев до 3 (трех) лет (в зависимости от даты выпуска и даты выдачи карты).
- 6.9. Виртуальная карта¹²**
- 6.9.1.** Для выпуска Виртуальной карты Клиент направляет в Банк электронную заявку с использованием Системы ДБО «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online».
- 6.9.2.** Виртуальная карта не имеет материального носителя и выпускается к Счету в российский рубль, открытому начиная с 16.10.2017 года.
- 6.9.3.** Выпуск Виртуальной карты осуществляется исключительно на лиц, указанных в карточке с образцами подписи и оттиска печати. На одного Держателя может быть выпущено не более одной Виртуальной карты.
- 6.9.4.** Оформление заявки на выпуск Виртуальной карты производится:
– для юридического лица – единоличным исполнительным органом;
– для индивидуального предпринимателя, а также физического лица, занимающегося в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке частной практикой - предпринимателем.
Оформление заявок на выпуск Виртуальной карты иными должностными лицами Клиента (в т.ч. доверенными лицами) не предусмотрено.
- 6.9.5.** Подключение услуг SMS-сервис и 3D-Secure являются обязательным условием для выпуска Виртуальной карты.
- 6.9.6.** Выдача ПИН-конверта на бумажном носителе не производится. Держатель самостоятельно устанавливает ПИН к Виртуальной карте с использованием IVR путем обращения в контакт-центр Банка.¹³
- 6.9.7.** Срок действия Виртуальной карты составляет 5 (пять) лет.
По окончании срока действия перевыпуск/автоперевыпуск Виртуальной карты не производится. Возможен выпуск новой Виртуальной карты.

¹¹ Не относится к Виртуальным картам.

¹² При наличии технической возможности Банка.

- 6.9.8.** Операции по Виртуальной карте доступны после успешного исполнения Банком заявки на выпуск карты. Срок исполнения заявки на выпуск Виртуальной карты составляет не более 5 (пяти) часов с момента оформления Клиентом заявки.
- 6.9.9.** Отправка реквизитов Виртуальной карты осуществляется только на номера мобильных телефонов, предварительно зарегистрированных в досье Клиента в АБС Банка.
- 6.9.10.** Порядок направления Банком реквизитов Виртуальной карты:
- часть номера Виртуальной карты в маскированном виде и срок действия карты отображаются в интерфейсе Системы ДБО «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»;
 - другая часть номера Виртуальной карты в маскированном виде и код CVC автоматически направляются после выпуска Виртуальной карты на предварительно зарегистрированный в Банке номер мобильного телефона Держателя.
- 6.9.11.** Держатель вправе осуществлять с использованием Виртуальной карты следующие операции:
- 6.9.11.1.** Оплата товаров и услуг в сети Интернет (с использованием реквизитов карты).
- 6.9.11.2.** Операции безналичной оплаты в устройствах, поддерживающих бесконтактную технологию, с использованием мобильных устройств (мобильный телефон, часы и прочее) и не требующих подтверждения операции ПИН-кодом. Со стороны Платежной системы и банка-эквайера могут быть установлены ограничения на сумму одной операции, требующие подтверждения операции ПИН-кодом;
- 6.9.11.3.** Снятие наличных денежных средств в банкоматах Банка/сторонних кредитных организаций при условии оснащения банкоматов модулем NFC¹³;
- 6.9.11.4.** Внесение наличных денежных средств через банкомат Банка или банка-партнера, оснащенный функцией приема наличных денежных средств и модулем NFC¹⁴;
- 6.9.12.** Осуществление операций в соответствии с пунктами 6.9.11.3 и 6.9.11.4 производится исключительно при условии генерации Клиентом ПИН. Для генерации ПИН клиент производит действия в соответствии с пунктом 6.9.6. Осуществление операций в соответствии с пунктами 6.9.11.1 и 6.9.11.2 производятся Клиентом без необходимости генерации ПИН.

7. ПЕРЕВЫПУСК. БЛОКИРОВКА БИЗНЕС-КАРТ

- 7.1.** По окончании срока действия бизнес-карта перевыпускается в следующем порядке¹⁵:
- 7.1.1.** Перевыпуск именной бизнес-карты производится Банком в автоматическом режиме в период от 15 (пятнадцати) до 28 (двадцати восьми) календарных дней до окончания срока действия карты при соблюдении следующих условий:
- в случае осуществления расчетов с использованием бизнес-карты в течение 45 календарных дней до даты перевыпуска карты включительно;
 - на дату автоматического перевыпуска бизнес-карты по Счету Клиента отсутствуют неоплаченные комиссии за банковское обслуживание бизнес-карты;
 - при наличии на Счете Клиента суммы денежных средств, достаточных для оплаты услуг Банка согласно Тарифам на дату автоматического перевыпуска бизнес-карты.
- 7.1.2.** Автоматический перевыпуск Именной бизнес-карты не производится:
- в случае, если Клиент письменно уведомил Банк о планируемом закрытии бизнес-карты/об отказе от автоматического перевыпуска бизнес-карты посредством предоставления Заявления о перевыпуске/закрытии бизнес-карты (Приложение №2 к настоящим Условиям) или направления в Банк соответствующего электронного документа посредством Системы ДБО в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, предшествующего месяцу окончания срока действия бизнес-карты.
- 7.2.** В случае, если по окончании срока действия бизнес-карты автоматический перевыпуск именной бизнес-карты Банком не произведен, перевыпуск бизнес-карты производится на основании Заявления о перевыпуске/закрытии бизнес-карты (Приложение №2 к настоящим Условиям)/соответствующего электронного документа, направленного посредством Системы ДБО.
- 7.3.** При выдаче бизнес-карт, перевыпущенных Банком в автоматическом режиме на новый срок, карты с истекшим сроком действия не подлежат обязательному возврату в Банк.
- 7.4.** Перевыпуск бизнес-карты в случае утраты/порчи бизнес-карты и/или ПИН, изменения реквизитов бизнес-карты (смена фамилии, имени, отчества Держателя), производится на основании письменного Заявления Клиента о перевыпуске/закрытии бизнес-карты (Приложение №2 к настоящим Условиям)/соответствующего электронного документа, направленного в Банк посредством Системы ДБО с оплатой услуг Банка в соответствии с Тарифами. Бизнес-карта может быть перевыпущена с изменением либо без изменения ПИН. При перевыпуске бизнес-карты в случае изменения ее реквизитов (смена фамилии, имени, отчества Держателя) кроме Заявления Клиента о перевыпуске бизнес-карты/соответствующего электронного документа, направленного в

¹³ При наличии технической возможности Банка.

¹⁴ При наличии технической возможности Банка. Перечень банков-партнеров размещен на официальном интернет-сайте Банка www.uralsib.ru.

¹⁵ Не относится к Виртуальным и Мгновенным картам.

Банк посредством Системы ДБО представляется копия документа, удостоверяющего личность Держателя, оформленная в соответствии с п.б.1. настоящих Условий.

- 7.5.** При утере, краже бизнес-карты, во избежание возможности ее использования третьими лицами, Держателю необходимо немедленно сообщить об этом в Банк для блокировки карты по телефонам, указанным на оборотной стороне бизнес-карты, а также желательно заявить об этом в правоохранительные органы.
- 7.6.** Инициатором блокировки/разблокировки может являться Клиент, Держатель карты, а также представитель Клиента, уполномоченный на совершение данной операции.
- 7.7.** Блокировка карты производится Банком после идентификации Держателя по кодовому слову или по данным документа, удостоверяющего личность Держателя, и дополнительно запрошенной информации по бизнес-карте (при обращении по телефону) или после предъявления Клиентом/Держателем/представителем Клиента письменного Заявления о блокировке/снятии блокировки с бизнес-карты (Приложение №3 к настоящим Условиям) в Банк/соответствующего электронного документа, направленного в Банк посредством Системы ДБО.
Блокировка карты не прекращает обязательств Банка осуществлять расчеты по операциям с использованием бизнес-карты, возникших до момента блокировки карты.
- 7.8.** Любое устное обращение Держателя в течение пяти рабочих дней со дня обращения должно быть обязательно подтверждено Заявлением о блокировке/снятии блокировки с бизнес-карты (Приложение №3 к настоящим Условиям) представленным в Банк по адресу, указанному в Договоре или электронным документом, направленным в Банк по Системе ДБО. В случае невозможности явки Держателя/его представителя в Банк/направления в Банк электронного документа по Системе ДБО, Заявление о блокировке/снятии блокировки с бизнес-карты, подписанное Держателем с указанием кодового слова, должно быть направлено Держателем почтовым отправлением на адрес Банка: 119048, г. Москва, ул. Ефремова, 8 (для Претензионного отдела) или посредством факсимильной связи на номер: (495)745-70-10. В случае непредставления Держателем в Банк Заявления о блокировке/снятии блокировки с бизнес-карты/соответствующего электронного документа, Банк не несет ответственность за любые мошеннические операции, совершенные по утерянной/украденной бизнес-карте. В заявлении (факсимильном сообщении), направляемом Держателем в Банк, должны быть подробно изложены все обстоятельства утраты бизнес-карты или хищения, а также сведения о незаконном использовании бизнес-карты, которые стали известны Держателю. Банк оставляет за собой право передать полученную информацию в распоряжение компетентных органов для проведения необходимого расследования. Держатель обязан предпринимать все доступные меры для розыска и нахождения утраченной бизнес-карты.
- 7.8.1.** После блокировки карты Банком по инициативе Клиента в соответствии с пп. 7.7., 7.8. настоящих Условий Банк обязан возместить Клиенту сумму операции, совершенной без согласия Клиента после блокировки карты.
- 7.9.** Банк списывает комиссию за возобновление обслуживания бизнес-карты в связи с ее перевыпуском в случае утраты, порчи, утери ПИН или изменений реквизитов Держателя в соответствии с действующими Тарифами.
- 7.10.** При обнаружении бизнес-карты, ранее заявленной как утерянная/украденная, Клиент/Держатель должен обеспечить возврат найденной бизнес-карты в Банк. Клиент (Держатель) вправе предоставить в Банк Заявление о блокировке/снятии блокировки с бизнес-карты (Приложение №3 к настоящим Условиям)/направить соответствующий электронный документ посредством Системы ДБО для дальнейшего использования бизнес-карты, если еще не осуществлялся ее перевыпуск. В случае если бизнес-карта найдена и возвращена в Банк после выпуска новой бизнес-карты, утраченная ранее бизнес-карта не разблокируется, и списанные ранее комиссии Клиенту не возвращаются.
- 7.11.** Клиент может отказаться от использования бизнес-карты путем представления в Банк Заявления о перевыпуске/закрытии бизнес-карты (Приложение №2 к настоящим Условиям)/направления в Банк соответствующего электронного документа посредством Системы ДБО.

8. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ СЧЕТОМ. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАСЧЕТОВ ПО СОВЕРШЕННЫМ ОПЕРАЦИЯМ

- 8.1.** При самостоятельном расчете остатка денежных средств на Счете или расходного лимита необходимо принимать во внимание указанные в Тарифах комиссии за совершение операций с бизнес-картой. Указанные комиссии взимаются Банком непосредственно со Счета, поэтому в чеках и слипах не указываются.
- 8.2.** При авторизации какой-либо операции по бизнес-карте Банк блокирует соответствующую сумму на Счете Клиента. Если валюта операции отличается от валюты Счета, то сумма операции пересчитывается в валюту Счета по курсу Банка. Для снижения риска возникновения технической задолженности блокируемая сумма может быть увеличена.
- 8.3.** Списание суммы операции со Счета осуществляется при поступлении Документов (в том числе электронных документов, выставленных в соответствии с правилами Платежной системы). Конвертация суммы операции в валюту Счета производится по курсу Банка, установленному на момент обработки операции в процессинговой системе Банка.

- 8.4. По авторизованным операциям, по которым в сроки, установленные правилами Платежной системы, не поступили требования о списании денежных средств, по истечении указанных сроков осуществляется автоматическая разблокировка средств.
- 8.5. Осуществление переводов денежных средств с бизнес-карты Клиента на бизнес-карты/карты физических лиц Банка/карты физических лиц других кредитных организаций не предусмотрено. Исключение составляют переводы по технологии В2С¹⁶, совершаемые с бизнес-карт Клиентов, зарегистрированных Банком в Платежной системе в соответствии с установленным порядком.
- 8.6. В случае осуществления перевода денежных средств с карты третьего лица на бизнес-карту Клиента, зачисление денежных средств на Счет производится не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего расчетного документа (на основании Документов, полученных от Платежной системы).
- 8.7. Снятие наличных денежных средств со Счета производится только с использованием бизнес-карт.
Следующие пункты применяются только для Клиентов, Договоры с которыми заключены в период до 16.10.2017:
- 8.8. Списание денежных средств со Счета на основании расчетных документов Клиента не производится, за исключением п.8.9 настоящих Условий.
- 8.9. Списание денежных средств со Счета на основании расчетных документов допускается, если по всем бизнес-картам, открытым к Счету, установлен нулевой ежедневный расходный лимит на основании Заявления об установлении расходных лимитов по каждой бизнес-карте, открытой к Счету (Приложение №4 к настоящим Условиям)/соответствующего электронного документа, являющегося неотъемлемой частью настоящих Условий.
- 8.10. Пополнение Счета Клиента возможно производить следующими способами:
- путем перевода денежных средств с расчетного счета Клиента, открытого в Банке;
 - внесением наличных денежных средств Клиентом через кассу Банка;
 - внесением наличных денежных средств Держателем через банкомат Банка или банка-партнера¹⁷, оснащенный функцией приема наличных денежных средств/ БПТ.
- 8.11. Держатель может пополнять расчетный счет, открытый в Банке, путем внесения наличных денежных средств с использованием бизнес-карты через банкомат Банка, оснащенный функцией приема наличных денежных средств, и/или через БПТ. Предоставление услуги осуществляется на основании Заявления о пополнении расчетного счета (Приложение №12 к настоящим Условиям).
- 8.12. Внесение денежных средств через банкомат Банка/банка-партнера, оснащенный функцией приема наличных денежных средств и/или БПТ, производится только с использованием бизнес-карт. Исключение составляют операции по внесению наличных денежных средств через банкомат Банка или БПТ Банка на суммы, не превышающие 15 000 российских рублей, которые могут быть произведены без использования бизнес-карт. Для осуществления указанных операций Вносителю необходимо ввести в поля БПТ/банкомата 20-значный номер Счета или 16-значный номер бизнес-карты.
- 8.13. При подключенной услуге ведения отдельного баланса по каждой бизнес-карте и указании Вносителем при совершении операции номера Счета/бизнес-карты, зачисление денежных средств осуществляется на Счет без увеличения лимита авторизации по бизнес-картам. Распределение денежных средств по бизнес-картам осуществляется Клиентом самостоятельно после поступления средств на Счет.
При подключенной услуге ведения отдельного баланса по каждой бизнес-карте и указании Вносителем номера бизнеса-карты денежные средства после зачисления на Счет распределяются на указанную Вносителем бизнес-карту.
Следующие пункты применяются только для Клиентов, Договоры с которыми заключены в период начиная с 16.10.2017:
- 8.14. Списание денежных средств со Счета на основании расчетных документов Клиента не производится.
- 8.15. Пополнение Счета Клиента возможно производить следующими способами:
- путем перевода денежных средств с расчетного счета Клиента, открытого в Банке;
 - внесением наличных денежных средств Клиентом через кассу Банка.
- 8.16. Порядок зачисления наличных денежных средств, внесенных с использованием бизнес-карт:
- 8.16.1. Наличные денежные средства, внесенные в банкоматы Банка, оснащенные функцией приема наличных денежных средств/БПТ Банка/АДМ Банка - зачисляются на расчетный счет, реквизиты которого указываются Клиентом в Заявлении о присоединении/в соответствующем электронном документе, направленном в Банк посредством Системы ДБО;
- 8.16.2. Наличные денежные средства, внесенные в банкоматы банков-партнеров, оснащенные функцией приема наличных денежных средств, - зачисляются на Счет.
- 8.17. Внесение денежных средств через банкомат Банка/банка-партнера, оснащенный функцией приема наличных денежных средств и/или БПТ/АДМ Банка производится только с использованием бизнес-карт.
- 8.18. Исключение составляют операции по внесению наличных денежных средств через банкомат Банка или БПТ Банка на суммы, не превышающие 15 000 российских рублей, которые могут быть

¹⁶ Услуга предоставляется при наличии технической возможности.

¹⁷ Перечень банков-партнеров можно узнать на официальном интернет-сайте Банка: www.uralsib.ru.

произведены без использования бизнес-карт. Для осуществления указанных операций Вносителю необходимо ввести в поля Платежного терминала/банкомата 20-значный номер Счета или 16-значный номер бизнес-карты. При подключенной услуге ведения отдельного баланса по каждой бизнес-карте и указании Вносителем при совершении операции номера Счета/бизнес-карты, зачисление денежных средств осуществляется на расчетный счет без увеличения лимита авторизации по бизнес-картам.

9. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВЫПИСОК ПО ОПЕРАЦИЯМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БИЗНЕС-КАРТ. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ, ОТМЕНА ОПЕРАЦИЙ

- 9.1.** Выписка о совершенных за истекший месяц операциях с использованием бизнес-карт и/или ее реквизитов предоставляется Клиенту (его уполномоченному представителю) на бумажном носителе при его посещении Банка.
- 9.2.** Предоставление выписки о совершенных за истекший месяц операциях с использованием бизнес-карт и/или ее реквизитов возможно на ежемесячной основе путем направления ее Банком на указанный Клиентом электронный адрес.
Ежемесячное предоставление выписки о совершенных за истекший месяц операциях с использованием бизнес-карт на электронный адрес осуществляется на основании Заявления о получении выписок с использованием сети Интернет (Приложение №9 к настоящим Условиям). При отправке выписок по электронным каналам связи Банк не гарантирует и не несет ответственности за сохранение конфиденциальности пересылаемой информации.
- 9.3.** Возможно предоставление выписки за иной срок, кроме указанного в п.9.2. настоящих Условий, по устному запросу Клиента. В этом случае Банк направляет выписку о совершенных операциях за запрашиваемый срок на электронный адрес, указанный ранее в Заявления о получении выписок с использованием сети Интернет (Приложение №9 к настоящим Условиям).
- 9.4.** При смене электронного адреса Клиента, на который необходимо предоставлять выписку о совершенных за истекший месяц операциях с использованием бизнес-карт, Клиент предоставляет новое Заявление о получении выписок с использованием сети Интернет (Приложение №9 к настоящим Условиям) с указанием нового адреса электронной почты.
- 9.5.** Для отказа от получения выписок на электронный адрес Клиент представляет в Банк заявление в произвольной форме.
- 9.6.** В случае несогласия Клиента со списанной транзакцией по бизнес-карте, претензионная работа и возврат денежных средств производятся Банком, согласно установленным платежной системой правилам и срокам.
- 9.7.** В случае несогласия с заблокированными по авторизованным запросам суммами Клиент должен обратиться в офис Банка с письменным заявлением или в случае невозможности явки в офис Банка направить заявление по адресу Банка: 119048, г. Москва, ул. Ефремова, 8 (для претензионного отдела) или посредством факсимильной связи на номер: (495) 745-70-10. Банк производит досрочную разблокировку средств при наличии оснований, свидетельствующих о неправомерности их блокировки.
- 9.8.** В случае несогласия с операцией(-ями), отраженной(-ыми) в выписке, Клиент должен обратиться в Банк с письменным Заявлением о несогласии с транзакцией (Приложение №6 к настоящим Условиям) до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором была совершена операция, и приложить имеющиеся Документы о данной(-ых) операции(-ях) с использованием бизнес-карты.
Неполучение Банком в течение указанного в настоящем пункте срока претензии (письменного Заявления о несогласии с транзакцией и сопроводительной документации) свидетельствует о согласии Клиента с операциями, указанными в выписке.
Претензии Клиента, поступившие по истечении 15 (пятнадцатого) числа месяца следующего за месяцем, в котором была совершена операция, могут не рассматриваться Банком.
- 9.9.** В случае получения от Клиента письменного запроса о предоставлении информации о результатах рассмотрения Заявления о несогласии с транзакцией (претензии) Банк информирует Клиента о результатах рассмотрения Заявления о несогласии с транзакцией (претензии) не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Банком Заявления (претензии) (не позднее 60 (шестидесяти) дней в случае оспаривания трансграничного перевода денежных средств).
- 9.10.** Средства, возвращенные Платежной системой по результатам опротестования операции, зачисляются на Счет и блокируются до окончания претензионной работы.
- 9.11.** Поступившие на Счет средства по операции зачисления («Credit») могут быть заблокированы на 30 (тридцать) календарных дней с даты поступления при наличии обоснованных подозрений об ошибке со стороны Банка-эквайера или совершении мошеннических операций по бизнес-карте.
- 9.12.** Рассмотрение вопроса об уменьшении срока, указанного в п.9.11. настоящих Условий, по истечении которого средства становятся доступными, производится Банком при обращении Клиента в индивидуальном порядке.
- 9.13.** При отмене операции зачисления («Credit»), сумма операции автоматически списывается со Счета Клиента.

10. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

- 10.1.** Совершение операций Клиентом при отсутствии денежных средств на Счете не допускается.
- 10.2.** В случае если сумма совершенной операции превысит остаток денежных средств на Счете, сумма такого превышения (техническая задолженность) расценивается Банком как необоснованно полученные Клиентом денежные средства и подлежит возврату Банку путем перевода денежных средств в размере задолженности на Счет, списания Банком суммы задолженности с других счетов Клиента, открытых в Банке или внесения Клиентом наличных денежных средств на Счет. При непогашении Клиентом технической задолженности Банк начисляет неустойку за возникновение технической задолженности в соответствии с Тарифами. В случае возникновения технической задолженности Банк вправе заблокировать все предоставленные в рамках Договора бизнес-карты до полного исполнения Клиентом нарушенных обязательств, согласно настоящим Условиям и Тарифам.
- 10.3.** При наличии у Клиента иных банковских счетов в Банке Клиент дает распоряжение Банку, а Банк имеет право списывать на условиях заранее данного акцепта и в соответствии с п.5.1.2. настоящих Условий имеющиеся на них денежные средства на погашение перед Банком технической задолженности и иной задолженности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БИЗНЕС-КАРТОЙ

- 11.1.** При получении бизнес-карты Держатель должен проставить шариковой ручкой свою подпись на полосе для подписи, находящейся на оборотной стороне бизнес-карты¹⁸.
- 11.2.** Подпись, проставляемая Держателем на Документе об операции, совершенной с использованием карты, должна быть всегда идентична подписи на оборотной стороне бизнес-карты.
- 11.3.** Отсутствие подписи Держателя на бизнес-карте или ее несоответствие подписи, проставляемой на Документе об операции с использованием карты, является основанием для отказа в приеме бизнес-карты.
- 11.4.** При наличии технической возможности Держатель может в режиме on-line самостоятельно изменить ПИН в банкоматах Банка на тот ПИН, который легче запомнить Держателю. Новый ПИН должен состоять из любых 4 (четырёх) цифр (не рекомендуются лишь комбинации из четырех одинаковых, либо идущих подряд цифр). Держатель может менять ПИН неограниченное количество раз. Такая возможность позволяет сократить вероятность несанкционированного использования бизнес-карты, поскольку ПИН оперативно меняется в случае, если он стал известен третьим лицам. В случае если Держатель забыл измененный ПИН, его восстановление будет невозможным. В этом случае потребуется перевыпуск бизнес-карты путем предоставления Клиентом в Банк Заявления о перевыпуске/закрытии бизнес-карты (Приложение №2 к настоящим Условиям)/направления соответствующего электронного документа в Банк посредством Системы ДБО.
- 11.5.** Для сохранения работоспособности необходимо предохранять бизнес-карту от физических, химических, термических, магнитных, электромагнитных, электрических и иных внешних воздействий, механических повреждений, изгибов и трения.
- 11.6.** При совершении операции с использованием бизнес-карты и обслуживании бизнес-карт кассир (служащий) Торговой точки имеет право потребовать предъявить документ, удостоверяющий личность Держателя, и/или произвести набор ПИН.
- 11.7.** В случае выпуска Держателю согласно Договора со встроенным электронным микропроцессором (чипом) при совершении операции может осуществляться идентификация Держателя в соответствии с информацией о нем, содержащейся на чипе.
- 11.8.** Операции по бизнес-карте должны осуществляться только в присутствии Держателя и при его визуальном контроле.
- 11.9.** Безналичные операции с использованием бизнес-карт могут совершаться как с авторизацией, так и без авторизации – в зависимости от вида бизнес-карты, категории Торговой точки и страны проведения операции.
- 11.10.** После совершения операции с использованием бизнес-карты Терминал/банкомат/Информационный киоск/БПТ/АДМ Банка распечатывает чек. При получении чека Держатель обязан убедиться в соответствии суммы, проставленной на этом Документе, сумме операции.
- 11.11.** Использование бизнес-карты невозможно в следующих случаях:
- номер бизнес-карты внесен в Стоп-лист;
 - истек срок действия бизнес-карты;
 - Бизнес-карта заблокирована при неправильном наборе ПИН 3 (три) раза подряд;
 - Бизнес-карта заблокирована Клиентом;
 - Бизнес-карта заблокирована по требованию Держателя или по указанию Банка в предусмотренных настоящими Условиями случаях;
 - отсутствие или недостаток денежных средств для совершения операции с бизнес-картой;
 - при совершении некоторых операций через сеть Интернет (или введении запрета со стороны

¹⁸ Не относится к Виртуальным картам.

Банка на проведение интернет-операций), предусматривающих проведение дополнительных проверок через специализированные системы, которые Банк не поддерживает.

12. ОПЛАТА ТОВАРОВ И УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БИЗНЕС-КАРТЫ ИЛИ ЕЕ РЕКВИЗИТОВ

12.1. Порядок оплаты через Терминал

12.1.1. Перед оплатой товаров (услуг) Держатель сообщает служащему (кассиру) Торговой точки о том, что будет производить оплату по карте.

12.1.2. После проведения операции Терминал распечатывает 2 (два) экземпляра чека, один из которых предназначен для Держателя, а второй – для служащего (кассира) Торговой точки. Необходимо проверить правильность указанных на чеках данных и проставить свою подпись. Требование наличия подписи Держателя зависит от типа операции и способа ее проведения.

В случае если чек распечатан не был или был распечатан не полностью, служащий (кассир) должен произвести печать дубликата чека (на чеке указывается, что это копия), при этом недопустимо повторное проведение операции с использованием бизнес-карты через Терминал, т.к. это приведет к уменьшению суммы доступного расходного лимита, повторному оформлению и списанию со Счета суммы платежа.

12.1.3. При списании со Счета суммы большей, чем стоимость покупки (услуги), либо при отказе Держателя от приобретения товара (услуги) после совершения платежа с использованием бизнес-карты Держатель в случаях, предусмотренных действующим законодательством страны, в которой расположена Торговая точка, вправе требовать (непосредственно после совершения операции) отмены операции. Отмена операции производится служащим (кассиром) Торговой Точки.

В этих случаях Держателю следует получить от Торговой точки и сохранить Документ, содержащий реквизиты отмененной операции (номер бизнес-карты, дату и время совершения отмененной операции, Код авторизации, сумму операции и сумму возврата).

12.1.4. В случае осуществления Держателем операций в сети Интернет с использованием реквизитов бизнес-карт, Банк не гарантирует удовлетворение претензий по ним.

12.2. Порядок оплаты услуг с использованием бизнес-карт в Банковском платежном терминале

12.2.1. При оплате услуг с использованием бизнес-карт Клиент в качестве подтверждающего документа осуществления операции получает чек. В случае необходимости получения подтверждающего документа с подписью сотрудника и печатью Банка по выполненной операции Клиенту необходимо обратиться в ближайший офис Банка и предъявить чек.

12.2.2. В случае возникновения технического сбоя в БПТ (операция не завершилась, не выдался чек), Клиент может обратиться в ближайший офис Банка и написать претензию по форме Банка по возникшей ситуации. В случае не поступления денежных средств, перечисленных посредством БПТ, организации, предоставляющей услуги, Клиенту необходимо обратиться в офис Банка, с чеком, подтверждающим данную операцию.

12.2.3. Банк не несет ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших в рамках предоставления услуг через БПТ, если такое неисполнение и/или ненадлежащее исполнение произошло по вине Клиента и/или иных участников расчетов. Банк не несет ответственность за ненадлежащее исполнение Клиентом обязательств перед получателями переводов, в случае недостоверности предоставленной Клиентом информации. Вся ответственность за ошибочно введенные реквизиты в БПТ при осуществлении операции возлагается на Клиента. Банк не осуществляет розыск и возврат Клиенту денежных средств, внесенных/направленных по ошибочно указанным Клиентом реквизитам.

12.3. Бизнес-карты с бесконтактной технологией (MasterCard Business PayPass, Visa Business PayWave) позволяют осуществлять бесконтактные операции в торгово-сервисных предприятиях и устройствах самообслуживания, оснащенных модулем NFC. При отсутствии технической возможности проведения бесконтактной операции, операция по бизнес-карте производится по контактной технологии.

Возможность использования бизнес-карты на мобильных устройствах предоставляется Держателям бизнес-карт после добавления бизнес-карты в приложения Google Pay, Apple Pay, Samsung Pay.

12.4. Порядок оплаты через сеть Интернет

12.4.1. В случае осуществления Держателем операций в сети Интернет с использованием реквизитов бизнес-карт Банк не гарантирует удовлетворение претензий по ним (за исключением сервиса оплаты услуг по бизнес-картам на сайте Банка в сети Интернет: www.ural Sib.ru).

12.4.2. При расчетах в сети Интернет Держатель самостоятельно оценивает надежность Торговой точки (срок работы, репутация, наличие почтового адреса и др.), для которой он указывает реквизиты своей бизнес-карты.

12.4.3. Оплата через сеть Интернет может быть произведена в диалоге с сервером или путем формирования заказа через Интернет-магазин. В ответ на соответствующий запрос Держатель указывает наименование Платежной системы, в рамках которой выпущена бизнес-карта, номер и срок действия бизнес-карты, имя (как это указано на бизнес-карте) и код подтверждения действительности бизнес-карты.

12.4.4. Для подтверждения операций оплаты товаров и услуг в сети Интернет с применением технологии 3D-Secure Держатель переадресовывается на специальный сайт, где Держателю необходимо ввести пароль, идентифицирующий личность Держателя. Одноразовый пароль передается Банком

Держателю посредством SMS–сообщения. SMS-сообщение направляется Держателю на номер мобильного телефона, сообщенный Клиентом в Заявлении о выпуске бизнес-карты (Приложение №1 к настоящим Условиям)/Заявлении об установлении номера телефона для предоставления технологии 3D- Secure по бизнес-карте (Приложении №13 к настоящим Условиям)/соответствующем электронном документе, направленном посредством Системы ДБО.

- 12.4.5.** Подключение карты к технологии 3D-Secure производится в автоматическом режиме при совершении первой операции в сети Интернет, в Торговых точках, поддерживающих Технологию 3D- Secure, с помощью бизнес-карты. На сайтах Торговых точек сети Интернет, поддерживающих технологию 3D-Secure, размещены специальные логотипы – «SecureCode» (платежная система «MasterCard Worldwide») или «Verified by Visa» (платежная система «Visa Inc.»).
- 12.4.6.** В сети Интернет с использованием реквизитов бизнес-карты наиболее часто совершаются следующие операции:
- оплата за вход на сервер;
 - расчеты в виртуальных магазинах;
 - оплата подписки, организованной в сети Интернет;
 - оплата информационных услуг, оказываемых в сети Интернет;
 - оплата товаров/услуг, заказываемых по почте или телефону;
 - осуществление прочих Интернет-платежей.

13. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОМАТОМ

- 13.1.** Перед использованием банкомата Держатель обязан убедиться в том, что данный банкомат обслуживает карты Платежной системы, к которой относится выданная ему бизнес-карта (на банкомате размещаются логотипы соответствующей Платежной системы), а также по возможности ознакомиться с инструкцией по пользованию банкоматом либо проконсультироваться с работниками Банка-эквайера. Язык сообщений банкомата выбирается Держателем в начальном диалоге.
- 13.2.** Управление банкоматом производится путем выбора Держателем команд с помощью кнопок, расположенных либо слева и справа от монитора и на цифровой клавиатуре, либо на экране. При длительном неполучении команд от Держателя банкомат прерывает обслуживание и возвращает бизнес-карту.
- 13.3.** При проведении операций в банкомате Держатель должен своевременно забрать возвращаемую бизнес-карту и выдаваемые денежные средства. Не извлеченные из банкомата в течение 30 (тридцати) секунд бизнес-карта и/или денежные средства будут задержаны. Время, отводимое на извлечение денежных средств/бизнес-карты, устанавливается банком-эквайером и может отличаться от 30 (тридцати) секунд. Банк не гарантирует возврат бизнес-карты и/или денежных средств, не извлеченных из банкомата в течение указанного времени, т.к. ими могло неправомерно завладеть третье лицо.
- 13.4.** Если банкомат задержал бизнес-карту, Держатель должен срочно ее заблокировать путем обращения в Банк, либо посредством устного обращения Держателя по телефону.
- 13.5.** При задержании банкоматом бизнес-карты или денежных средств, Держатель должен обратиться в Банк-эквайер, обслуживающий данный банкомат, или в Банк. После возврата бизнес-карты, изъятой банкоматом, необходимо уведомить об этом Банк, иначе бизнес-карта может быть изъята повторно.
- 13.6.** Банкоматы выдают денежные купюры определенного номинала. Максимально возможное количество купюр, выдаваемых за одну операцию, ограничено и зависит от типа банкомата. Суммы выдаваемых денежных средств и количество совершаемых подряд операций получения наличных могут быть ограничены размером суммы средств, загруженных в конкретный банкомат и/или непосредственно лимитом авторизации.
- 13.7.** Необходимая сумма денежных средств выбирается из предлагаемого набора меню банкомата либо вводится Держателем. Вводимая сумма должна быть кратной номиналам купюр и не может превышать максимальную, указанную на банкомате или ограниченную лимитом авторизации. В противном случае будет выдано сообщение об ошибочной сумме.
- 13.8.** Банкоматы с функцией приема наличных (Cash-in) позволяют осуществлять прием наличных денежных средств по одной банкноте и пачкой банкнот, количество банкнот в пачке зависит от модели и технических настроек банкомата. При приеме денежных средств банкомат проверяет с помощью встроенных датчиков вложенные банкноты на подлинность и платежеспособность. В случае обнаружения сомнительных или неплатежеспособных банкнот, они возвращаются через устройство возврата банкнот, а на экране дисплея банкомата отображается информация о фактически принятых банкнотах без учета возвращенных банкнот. Во время внесения денежных средств Держатель подтверждает сумму принятых к зачислению банкоматом денежных средств, с помощью нажатия соответствующей функциональной кнопки на банкомате.
- 13.9.** Набор услуг и возможность предоставления информации о состоянии Счета определяется Банком-эквайером.

14. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО ПЕРЕВОДАМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БИЗНЕС-КАРТЫ ПО ТЕХНОЛОГИИ B2C¹⁹

- 14.1.** Услуга перевода денежных средств с использованием бизнес-карты по технологии B2C предоставляется только для Клиентов, подключивших услугу в соответствии с Заявлением о подключении/отключении услуги перевода денежных средств по технологии B2C (Приложение №14 к настоящим Условиям) и зарегистрированных Банком в Платежной системе в соответствии с установленным порядком²⁰.
- 14.2.** Осуществление переводов денежных средств со Счета по технологии B2C возможно только в валюте Российской Федерации/со Счетов, открытых в валюте Российской Федерации.
- 14.3.** Переводы денежных средств по технологии B2C осуществляются на карты платежных систем «Visa International», «MasterCard Worldwide», «МИР», эмитированные Банком/другой кредитной организацией.
- 14.4.** Операция по переводу средств с применением технологии B2C совершается Клиентом на странице официального интернет-сайта Банка в разделе «Бизнесу».
- 14.5.** Переводы по технологии B2C производятся с учетом расходных лимитов по бизнес-карте, установленных Банком и Клиентом.
- 14.6.** Обязательным условием для осуществления переводов по технологии B2C является установление по бизнес-карте Клиента номера телефона для предоставления сервиса 3D-Secure.
- 14.7.** При Авторизации операции перевода денежных средств по технологии B2C Банк блокирует соответствующую сумму на Счете Клиента. Списание суммы операции со Счета Клиента производится при поступлении в Банк электронных документов об операции.
- 14.8.** Срок зачисления суммы перевода по технологии B2C на карту физического лица определен договором, заключенным между получателем перевода и Банком, выпустившим карту получателя, и может составлять от нескольких минут до 3 (трех) рабочих дней со дня списания средств со Счета Клиента.
- 14.9.** Банк не несет ответственность за изменение сроков зачисления денежных средств на карту получателя, если зачисление денежных средств осуществлено с нарушениями сроков, установленных правилами Платежной системы, Договором и действующим законодательством Российской Федерации по вине банка-эмитента карты получателя.

15. УСЛУГА SMS-СЕРВИС

- 15.1.** Технология предоставления услуги SMS-сервис построена на основе использования возможностей сотовой связи (SMS-сообщения). В связи с этим, услуга SMS-сервис может быть предоставлена владельцам мобильных телефонов российских GSM - операторов.
- 15.2.** Услуга SMS-сервис заключается в предоставлении на телефонный номер, указанный Клиентом в Заявлении о предоставлении/отмене предоставления/изменении данных предоставления услуги SMS-сервис (Приложение №10 к настоящим Условиям)/Заявлении о выпуске бизнес-карты/соответствующем электронном документе направленном посредством Системы ДБО SMS-сообщений, содержащих информацию об операциях по счету/по бизнес-карте в следующем виде²¹:

СЕРВИС	ОПИСАНИЕ СЕРВИСА	ФОРМАТ ИНФОРМАЦИОННОГО УВЕДОМЛЕНИЯ
Держателю о подключении/отключении услуги SMS-сервис	Информация о подключении/отключении услуги SMS-сервис по письменному заявлению Клиента/о подключении после успешного осуществления процедуры подключения в банкомате Банка/о подключении после звонка по телефону в Контакт-центр Банка	Usluga SMS-servis po karte *1234 podklyuchena. Podrobnее i.uralsib.ru ²²
		Usluga SMS- servis po karte *1234 otkluchena. Podrobnее i.uralsib.ru
Держателю о проведенной Авторизации	Информация о любой совершенной авторизованной операции по бизнес-карте (оплата товаров/услуг, снятие наличных денежных средств). Отправка SMS-сообщения об авторизации операции (какая сумма заблокирована, но еще не списана)	Pokupka 600.00 RUR. Karta *1234, BUFET CO-3 in UFA, 11.01.10 18:49. Ostatok 400.00 RUR

¹⁹ B2C (business-to-consumer) - перевод денежных средств с бизнес-карты на карту физического лица, Услуга предоставляется по бизнес-картам MasterCard Business (именная), эмитированных в валюте РФ. Услуга предоставляется при наличии технической возможности.

²⁰ Не относится к Виртуальным картам.

²¹ В некоторых Филиалах Банка перечень SMS-сообщений может отличаться от приведенного в настоящем пункте.

²² Здесь и далее (в рамках п.п.15.2 настоящих Условий) форматы SMS-сообщений в части даты, номера бизнес-карты, сумм, реквизитов ATM и прочих реквизитов операции по бизнес-карте представлены в виде примера и не являются основополагающими. В форматах SMS-сообщений, операции датируются временем МСК (Москва) + 2 часа.

Держателю об отмене Авторизации	Информация об отмененной операции по бизнес-карте (<i>например</i> : когда авторизованная и заблокированная ранее операция, совершенная по бизнес-карте, была отменена по письменному Заявлению Клиента)	Otmena operacii. Summa 1234,56 EUR. Karta *1234, RF/MOSCOW/PEREKRESTOK 24.02.10 17:56. Ostatok 2034,56 EUR
Держателю об отмене списания	Отмена операции Банком при наличии соответствующих оснований самостоятельно или при обращении Торговых точек (сумма Клиенту будет зачислена, если первично была транзакция списания, или наоборот списана, если отменяется какое-либо зачисление)	Vozvrat sredstv 600.00 RUB. Karta *1234 BUFET CO-3 in UFA, 11.07.10 18:49. Ostatok 1000.00 RUB
Держателю о неуспешной Авторизации в случае нехватки средств, с указанием остатка средств	Информация об операции, по которой не была предоставлена авторизация Банком в случае недостатка суммы денежных средств для совершения операции по бизнес-карте	Operacija otklonena. Nedostatochno sredstv. Karta *1234. Ostatok 2 035.00 RUR 11.07.10 18:49. Podrobnее i.uralsib.ru
Держателю об отклоненной авторизации	Информирование об отклоненной авторизации, поскольку данная бизнес-карта не обслуживается	Otmena operacii. Karta *1234 ne obslugivaetsya. Podrobnее i.uralsib.ru
Держателю о неавторизованном списании/зачислении	Информация об операции без авторизации	Spisanie sredstv po operacii bez avtorizacii 17.00 RUR. Karta*1234, BUFET CO-3 in UFA, 23.06.10 13:44. Ostatok 2 035.00 RUR
-	-	Postuplenie sredstv po operacii bez avtorizacii 17.00 RUR. Karta*1234, BUFET CO-3 in UFA, 20.07.10 13:44. Ostatok 2 052.00 RUR
Держателю об окончании срока действия бизнес-карты	Информирование об истечении срока действия бизнес-карты за 45 календарных дней до окончания	Srok deistviya karty 6761***1234 istekaet v posledniy den sleduushego mesyaca. Tel. banka 8 347 2 519 519; 8 495 723 77 21/78 21
Держателю о неверно введенном ПИН	Информирование о неверно введенном ПИН	Nevernyi PIN-code. Karta*1234. Posle 3 oshibok karta budet zablockirovana. Tel. Banka 88002505757
Держателю о блокировке бизнес-карты в результате трех попыток неправильного ввода ПИН	Информация о блокировке бизнес-карты при неправильном наборе ПИН 3 (три) раза	Nevernyi PIN-code. Karta*1234. Posle 3 oshibok karta budet zablockirovana. Tel. Banka 88002505757
Клиенту об изменении лимита авторизации	При изменении лимита авторизации в процессинговом центре Банка, после совершения нетранзакционных операций (<i>например</i> , пополнение, зачисление, списание)	Popolnenie sredstv Karta*1234: 38 861.70 RUR. Karta*1234 11.01.10 18:49. Ostatok 40 861.70 RUR
		Spisanie sredstv Karta*1234: 1500.00 RUR. Karta*1234 11.01.10 18:49. Ostatok 39 361.70 RUR. Podrobnее i.uralsib.ru
Держателю карты о наложении/снятии ареста по Счету	При наложении/снятии ареста по Счету	BANK URALSIB. BLOKIROVKA SREDSTV NA SCHETE: сумма, дата. время. Ostatok 0.00 RUR
		BANK URALSIB. RAZBLOKIROVKA SREDSTV NA SCHETE: сумма. дата. время. Ostatok 0.00 RUR.
При этом возможны следующие варианты предоставления информации:		

Клиенту об операциях, совершенных по:	<ul style="list-style-type: none"> – бизнес-карте, выпущенной на имя Клиента; – бизнес-карте, выпущенной на имя Держателя (если услуга SMS-сервис не подключена на мобильный телефон Держателя); – Счету
Держателю карты	<ul style="list-style-type: none"> – об операциях, совершенных по бизнес-карте, выпущенной на его имя (если услуга не подключена на мобильный телефон Клиента) – о наложении/снятии ареста на Счет/со Счета

- 15.3.** Каждая бизнес-карта в рамках услуги SMS-сервис может быть подключена к одному номеру мобильного телефона.
- 15.4.** Услуга предоставляется по действующим бизнес-картам в период ее срока действия.
- 15.5.** Подключение услуги SMS-сервис осуществляется:
- на основании письменного Заявления о предоставлении/отмене предоставления/изменении данных предоставления услуги SMS-сервис (Приложение №10 к настоящим Условиям) Клиента (Держателя), Заявления о выпуске бизнес-карты (Приложение №1 к настоящим Условиям)/соответствующего электронного документа направленного в Банк по Системе ДБО;
 - при выборе Держателем соответствующей опции в банкомате Банка и подтверждения операции путем введения ПИН;
 - на основании устного обращения Держателя в офис Банка, при условии его успешной аутентификации по телефону по кодовому слову сотрудником Контакт-центра Банка²³.
- 15.6.** Подключение услуги SMS-сервис осуществляется не позднее, чем через 1 (один) рабочий день с даты поступления обращения Клиента (Держателя), направленного в соответствии с п.15.5. настоящих Условий при условии оплаты комиссии в соответствии с Тарифами.
- 15.7.** Комиссия за предоставление услуги SMS-сервис взимается ежемесячно (в дату подключения услуги SMS-сервис и далее ежемесячно в эту же дату) путем списания средств со Счета. В случае если дата очередного взимания комиссии за предоставление услуги SMS-сервис приходится на нерабочий день, то комиссия списывается в первый рабочий день, следующий за нерабочим днем. Комиссия за предоставление услуги SMS-сервис взимается даже в том случае, если Держателем не было совершено ни одной операции по бизнес-карте (и/или иных операций, при осуществлении которых в соответствии с п.15.2. настоящих Условий отправляется SMS-сообщение).
- 15.8.** При недостаточности денежных средств на Счете в размере, необходимом для очередного списания комиссии согласно Тарифам, происходит автоматическое приостановление доступа к услуге SMS-сервис. При этом Держателю карты будет отправлено SMS-сообщение об отключении услуги.
- 15.9.** При поступлении денежных средств, достаточных для очередного списания комиссии, осуществляется автоматическое возобновление доступа к услуге SMS-сервис без дополнительных письменных распоряжений Клиента (Держателя). При этом Держателю будет отправлено SMS-сообщение о подключении услуги.
- 15.10.** Автоматическое отключение услуги SMS-сервис без дополнительных письменных распоряжений Клиента/Держателя (оформления Заявления о предоставлении/отмене предоставления/изменении данных предоставления услуги SMS-сервис (Приложение №10 к настоящим Условиям)/направления в Банк соответствующего электронного документа) осуществляется в случаях:
- блокировки и изменения активного статуса бизнес-карты²⁴;
 - окончания срока действия бизнес-карты (если не был осуществлен ее перевыпуск на очередной срок);
 - закрытия бизнес-карты/Счета.
- При этом Держателю будет отправлено SMS-сообщение соответствующего формата.
- 15.11.** Автоматическое переподключение услуги SMS-сервис осуществляется в случаях:
- разблокировки бизнес-карты;
 - перевыпуска бизнес-карты со старым номером как до истечения срока ее действия, так и после;
 - перевыпуска бизнес-карты с новым номером.
- При этом Держателю будет отправлено SMS-сообщение соответствующего формата.
- 15.12.** Отмена предоставления (полное отключение) услуги SMS-сервис осуществляется только на основании Заявления о предоставлении/отмене предоставления/изменении данных предоставления услуги SMS-сервис (Приложение №10 к настоящим Условиям) Клиента установленной Банком формы/либо направления соответствующего электронного документа посредством Системы ДБО²⁵. Отключение услуги SMS-сервис осуществляется в день подачи Заявления/направления соответствующего электронного документа посредством Системы ДБО. Держателю будет отправлено SMS-сообщение соответствующего формата об отключении услуги SMS-сервис. Денежные средства, ранее списанные Банком со Счета в оплату предоставления услуги SMS-сервис согласно Тарифам, Клиенту не возвращаются.

²³ Услуга предоставляется при наличии технической возможности.

²⁴ При наличии технической возможности в Филиале Банка. В случае отсутствия технической возможности в Филиале Банка при перевыпуске карты с новым номером Услуга SMS-сервис автоматически отключается без дополнительных письменных распоряжений Клиента/Держателя.

²⁵ При наличии технической возможности.

- 15.13.** Номер телефона для предоставления услуги SMS-сервис может быть изменен:
- на основании Заявления о предоставлении/отмене предоставления/изменении данных предоставления услуги SMS-сервис (Приложение №10 к настоящим Условиям)/соответствующего электронного документа направленного посредством Системы ДБО²⁵;
 - при выборе Держателем соответствующей опции в банкомате Банка и подтверждения операции путем введения правильного ПИН.
- 15.14.** Изменение номера телефона для предоставления услуги SMS-сервис на основании устного обращения Держателя в Контакт-центр Банка не осуществляется.
- 15.15.** Утрата Держателем технических и/или иных возможностей бизнес-карты (например, в случае размагничивания магнитной полосы бизнес-карты) для получения услуги SMS-сервис не снимает обязанности Клиента по уплате Банку комиссии за предоставления услуги SMS-сервис согласно Тарифам до даты подачи Заявления о предоставлении/отмене предоставления/изменении данных предоставления услуги SMS-сервис (Приложение №10 к настоящим Условиям)/направления соответствующего электронного документа посредством Системы ДБО.
- 15.16.** В случае неполучения SMS-сообщений/в случае поступления SMS-сообщения об операции, которую Держатель не совершал, для установления причин Держателю необходимо обратиться в офис Банка или по телефону круглосуточной службы поддержки Банка, расположенному на оборотной стороне бизнес-карты (с последующим обязательным обращением в офис Банка). Неполучение Банком претензии (письменного претензионного заявления) свидетельствует о получении Держателем SMS-сообщений/согласии Держателя с информацией, отраженной в SMS-сообщении. Неполучение SMS-сообщений не освобождает Клиента от уплаты комиссии за пользование Услугой согласно Тарифам.

16. НАЧИСЛЕНИЕ ПРОЦЕНТОВ НА ОСТАТОК ПО СЧЕТУ

- 16.1** Банк начисляет проценты на минимальный остаток денежных средств на Счете в российских рублях Клиентам - резидентам Российской Федерации.
Начисление процентов по счетам в иностранной валюте и Клиентам – нерезидентам Российской Федерации (независимо от валюты Счета) не производится.
- 16.2.** Начисление процентов на минимальный остаток денежных средств осуществляется в течение периода, который начинается со дня, следующего за днем открытия Счета, и действует в течение всего срока действия Договора.
- 16.3.** Начисление процентов производится при выполнении Клиентом условия по поддержанию минимального остатка на Счете на начало каждого операционного дня в течение Расчетного месяца.
- 16.4.** В месяц открытия Счета проценты начисляются на минимальный остаток денежных средств на счете за период с начала операционного дня, следующего за днем открытия Счета, по последний день расчетного месяца включительно за фактическое количество календарных дней. При этом за базу берется действительное число календарных дней в году.
- 16.5.** В месяц закрытия Счета проценты не выплачиваются.
- 16.6.** Минимальная сумма остатка на Счете для начисления процентов и величина процентных ставок определяется Тарифами.
- 16.7.** Выплата начисленных процентов на остаток денежных средств на Счете производится ежемесячно, в первый рабочий день месяца, следующего за Расчетным месяцем.
- 16.8.** Банк вправе:
- списывать на условиях заранее данного акцепта суммы излишне выплаченных процентов на остатки денежных средств на Счете;
 - в одностороннем порядке изменять величину процентной ставки(-ок), указанной(-ых) в Тарифах.
- 16.9.** Одновременное начисление процентов в соответствии с Условиями открытия и обслуживания бизнес-карт и и/или предоставление Услуги по начислению процентов на остаток средств на счетах в соответствии с Условиями начисления процентов на остатки денежных средств на банковских счетах не осуществляется.

17. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 17.1.** Договор заключается на неопределенный срок и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.
- 17.2.** Для закрытия Счета Клиенту необходимо:
- обратиться в офис Банка с Заявлением о закрытии счета (Приложение №7 к настоящим Условиям);
 - погасить имеющуюся перед Банком задолженность по Договору;
 - вернуть в Банк действующие бизнес-карты, полученные в рамках Договора²⁶.
- В случае невозможности возврата Клиентом одной или всех полученных в рамках Договора бизнес-карт в Заявлении о закрытии счета ставится отметка об утрате бизнес-карт(-ы).

²⁶ Не относится к Виртуальным картам.

- 17.3.** При наличии действующих бизнес-карт, выпущенных к Счету, закрытие Счета производится не ранее, чем через 40 (сорок) календарных дней, исчисляемых с даты возврата Клиентом в Банк всех полученных в рамках Договора бизнес-карт (за исключением утерянных бизнес-карт) и погашения имеющейся перед Банком задолженности по Договору.
- 17.4.** Расторжение Договора по инициативе Банка производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 17.5.** При наличии остатка денежных средств на Счете Клиента Банк инициирует перевод денежных средств на счет, указанный в Заявлении о закрытии счета, в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с даты получения Банком Заявления.
В случае наличия ограничений по распоряжению денежными средствами на Счете и наличии денежных средств на Счете, Счет не закрывается до отмены соответствующих ограничений. После отмены ограничения, перевод остатка денежных средств производится в соответствии с Тарифами, действующими на дату перевода.
- 17.6.** При расторжении договора Банк приостанавливает действие всех бизнес-карт, выпущенных в рамках Договора.
При расторжении Договора ранее списанная согласно Тарифам плата (часть платы) за услуги Банка не возвращается.
- 17.7.** При наличии незавершенной претензионной работы по оспариваемым Клиентом операциям согласно настоящим Условиям, Договор считается расторгнутым после завершения претензионной работы, но не ранее срока, указанного в п.17.3. настоящих Условий.
- 17.8.** Банк вправе расторгнуть Договор с Клиентом в соответствии с п.2 ст. 859 Гражданского Кодекса Российской Федерации в случае отсутствия в течение не менее 6 (шести) месяцев операций по Счету и денежных средств на Счете. Уведомление Банка о расторжении Договора направляется Клиенту с использованием Системы ДБО/электронной почты/письмом через ФГУП «Почта России». Договор считается расторгнутым по истечении 2 (двух) месяцев со дня направления Банком Клиенту соответствующего письменного уведомления, если в течение данного срока на Счет не поступили денежные средства.

18. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 18.1.** В случае возникновения спорных вопросов, связанных с заключением, толкованием, исполнением, изменением, расторжением и недействительностью Договора, заинтересованная Сторона обязана направить другой Стороне претензию в письменной форме по адресу, указанному в Договоре (в т.ч. в Заявлении о присоединении). Претензии и ответы на них направляются почтовым отправлением (заказанным письмом) либо вручаются под расписку. Спор, связанный с каким – либо из вопросов, указанных в настоящем пункте Условий, может быть передан на разрешение суда по истечении 14 (четырнадцать) календарных дней со дня направления претензии в соответствии с настоящим пунктом Условий.
- 18.2.** В случае неудовлетворения претензии и неурегулирования спора иным способом, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 18.3.** При разрешении споров и разногласий Банк и Клиент признают юридическую значимость электронных документов, сформированных в соответствующих платежных системах при расчетах с использованием бизнес-карты или ее реквизитов, и их эквивалентность документам, совершенным в письменной форме и заверенным подписями сторон Договора.

19. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 19.1.** Соблюдение положений настоящих Условий является обязательным для Банка, Клиента и Держателя карты.
- 19.2.** Клиент несет ответственность за:
- достоверность предоставляемых Банку сведений, послуживших основанием для заключения Договора;
 - все операции по украденным и утерянным бизнес-картам до поступления в Банк письменного Заявления о блокировке/снятии блокировки с бизнес-карты (Приложение №3 к настоящим Условиям)/соответствующего электронного документа направленного в Банк посредством Системы ДБО в соответствии с настоящими Условиями;
 - все операции в случае умышленных виновных действий Клиента/Держателя по отношению к Банку и случаев, указанных в п.19.5. настоящих Условий.
- 19.3.** Банк освобождается от ответственности за возникшие убытки Клиента/Держателя, если:
- после получения Держателем от Банка ПИН и/или бизнес-карта, и/или кодовое слово попадут в распоряжение третьих лиц;
 - после получения Держателем от Банка бизнес-карты, ее реквизиты попадут в распоряжение третьих лиц по вине Клиента/Держателя.
- 19.4.** Банк несет ответственность за неразглашение предоставленных Клиентом и Держателями сведений финансового и персонального характера и за сохранение банковской тайны по операциям Клиента

и Держателей карт. Сведения по операциям могут быть предоставлены третьим лицам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

- 19.5.** Банк не несет ответственности за проведение авторизованных и неавторизованных мошеннических операций, совершенных с бизнес-картой после снятия блокировки с бизнес-карты в соответствии с настоящими Условиями.
- 19.6.** Банк не несет ответственности за коммерческие разногласия, возникающие между Держателем и Торговой точкой, принимающей бизнес-карту к оплате, в частности за разногласия, связанные с низким качеством товара или обслуживания. Данные разногласия могут быть урегулированы в процессе проведения претензионной работы в соответствии с правилами Платежной системы. Если покупка возвращена Торговой точке полностью или частично, то Держатель может потребовать возврата денежных средств только путем совершения соответствующей операции по бизнес-карте.
- 19.7.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение произошло в результате:
- обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, общественные явления или военные действия и т.п.);
 - изменения действующего законодательства Российской Федерации (принятие решений органами законодательной и/или исполнительной власти о введении каких-либо обременений на доходы либо ограничения в совершении каких-либо действий и т.п.);
 - технических неисправностей, возникших по вине третьих лиц (сбои в подаче электроэнергии, отсутствие компьютерно-модемной связи и т.п.).
- При этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, если исполнение обязательств остается возможным.
- 19.8.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Банк и Клиент несут ответственность в соответствии с настоящими Условиями, Тарифами и действующим законодательством Российской Федерации.
- 19.9.** В случае подключенной Клиентом/Держателем услуги SMS-информирования Банк не несет ответственности за:
- возможное получение третьими лицами передаваемой по открытым каналам связи информации в виде SMS-сообщений, а также за последствия получения такой информации третьими лицами;
 - задержку в передаче информации в виде SMS-сообщений, если эта задержка произошла не по вине Банка;
 - некорректное указание Клиентом номера телефона;
 - искажение и/или не предоставление информации по вине операторов сотовой связи (в частности, при нахождении в роуминге).
- 19.10.** Банк не может гарантировать доставку SMS-сообщений ввиду ограниченности временного периода, в течение которого оператор сотовой связи осуществляет попытки по отправке SMS-сообщения.
- 19.11.** Банк не несет ответственности в случаях, если в процессе осуществления перевода денежных средств с использованием бизнес-карты по технологии В2С, Клиентом допущены ошибки при вводе суммы перевода/реквизитов получателя перевода. В указанных случаях Клиент самостоятельно производит дальнейшие взаиморасчеты с фактическим получателем денежных средств.

20. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 20.1.** Присоединяясь к настоящим Условиям, Клиент заверяет о следующих обстоятельствах, имеющих существенное значение для Банка при заключении, исполнении и прекращении настоящего Договора:
- 20.2.** Клиент получил необходимые согласия от представителей, бенефициаров, работников Клиента на поручение обработки персональных данных Банком в целях заключения и исполнения Договора.

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
о выпуске бизнес-карты
(ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ В ДВУХ ЭКЗЕМПЛЯРАХ)

ОФИС БАНКА	
НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА В ЛАТИНСКОЙ ТРАНСЛИТЕРАЦИИ (НЕ БОЛЕЕ 22 ЗНАКОВ)	
ИНН	
НОМЕР СЧЕТА	

ПРОШУ ВЫПУСТИТЬ БИЗНЕС-КАРТУ

ТИП БИЗНЕС-КАРТЫ	<input type="checkbox"/> MASTERCARD BUSINESS	<input type="checkbox"/> VISA BUSINESS
МГНОВЕННАЯ КАРТА ¹	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕТ
ОФИС БАНКА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КАРТЫ (В РАМКАХ ОДНОГО ФИЛИАЛА)		

ИНФОРМАЦИЯ О ДЕРЖАТЕЛЕ

ФАМИЛИЯ											
ИМЯ											
ОТЧЕСТВО											
ДАТА РОЖДЕНИЯ					МЕСТО РОЖДЕНИЯ						
ГРАЖДАНСТВО (ПОДДАНСТВО)					ИНН (при наличии)					<input type="checkbox"/> РЕЗИДЕНТ	<input type="checkbox"/> НЕРЕЗИДЕНТ
ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ:	ВИД ДОКУМЕНТА	<input type="checkbox"/> ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ <input type="checkbox"/> ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА <input type="checkbox"/> ИНОЙ ДОКУМЕНТ (указать)									
	СЕРИЯ				НОМЕР				КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ		
	КЕМ ВЫДАН								КОГДА ВЫДАН		
ДАННЫЕ ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ПРАВО ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА НА ПРЕБЫВАНИЕ (ПРОЖИВАНИЕ) В РФ:	ВИД ДОКУМЕНТА				СЕРИЯ				НОМЕР		
	ДАТА НАЧАЛА СРОКА ДЕЙСТВИЯ ПРАВА ПРЕБЫВАНИЯ (ПРОЖИВАНИЯ)								ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ПРАВА ПРЕБЫВАНИЯ (ПРОЖИВАНИЯ)		
АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (РЕГИСТРАЦИИ):	ИНДЕКС				РЕСПУБЛИКА, КРАЙ, ОБЛАСТЬ, ОКРУГ						
	СТРАНА				НАИМЕНОВАНИЕ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА						
	УЛИЦА				ДОМ			КОРПУС			КВАРТИРА
АДРЕС МЕСТА ПРЕБЫВАНИЯ:	ИНДЕКС				РЕСПУБЛИКА, КРАЙ, ОБЛАСТЬ, ОКРУГ						
	СТРАНА				НАИМЕНОВАНИЕ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА						
	УЛИЦА				ДОМ			КОРПУС			КВАРТИРА
ДОВЕРЕННЫЙ НОМЕР ТЕЛЕФОНА (МОБИЛЬНЫЙ) ²											
МОБИЛЬНЫЙ НОМЕР ТЕЛЕФОНА ДЛЯ 3D-SECURE ³											
ИМЯ И ФАМИЛИЯ В ЛАТИНСКОЙ ТРАНСЛИТЕРАЦИИ (как указано в загранпаспорте)											
КОДОВОЕ СЛОВО (НЕ БОЛЕЕ 10 ЗНАКОВ)											

ПРОШУ ПРЕДОСТАВИТЬ УСЛУГУ SMS-СЕРВИС ПО БИЗНЕС-КАРТЕ, ОТКРЫТОЙ В СООТВЕТСТВИИ С НАСТОЯЩИМ ЗАЯВЛЕНИЕМ ПО ТЕЛЕФОНУ ⁴

НОМЕР МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА	
---------------------------	--

В целях приобретения и использования банковских продуктов и услуг ПАО «БАНК УРАЛСИБ», в том числе в целях заключения с ПАО «БАНК УРАЛСИБ» любых договоров и их дальнейшего исполнения, настоящим даю свое согласие ПАО «БАНК УРАЛСИБ» на обработку вышеперечисленных персональных данных.

Обработка вышеперечисленных персональных данных может осуществляться ПАО «БАНК УРАЛСИБ» (адрес местонахождения: ул. Ефремова, 8, г. Москва, Россия, 119048) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании.

¹ Тип карты: MasterCard Business/Visa Business.

² Указанный номер автоматически будет использован: 1 для установки ПИН по бизнес-карте путем совершения звонка с Доверенного номера телефона в контакт центр Банка по тел.: 88002505757. Установка ПИН по бизнес-карте производится с помощью тонального набора с использованием клавиатуры телефона; 2. в иных случаях, связанных с исполнением Договора. В качестве Доверенного номера телефона может быть зарегистрирован только один номер мобильного телефона Держателя по всем продуктам Банка (для юридических и физических лиц).

³ 3D-Secure – это технология предоставления одноразовых паролей при совершении операций в сети Интернет.

⁴ Услуга SMS-сервис - предоставление Клиенту/держателю карты информации об операциях, совершенных по карте, в виде SMS-сообщений на мобильные телефоны российских GSM-операторов.

Настоящее согласие действует в течение всего периода действия Договора с ПАО «БАНК УРАЛСИБ» либо его правопреемником и в течение пяти лет после прекращения срока действия договорных отношений с ПАО «БАНК УРАЛСИБ», если иной срок не определен установленными действующим законодательством Российской Федерации сроками хранения документов, содержащих в том числе, персональные данные субъектов персональных данных.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных может быть отозвано мной путем подачи письменного уведомления в ПАО «БАНК УРАЛСИБ».

Подтверждаю факт ознакомления с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

НАСТОЯЩИМ ПОДТВЕРЖДАЮ, ЧТО:

- информация, приведенная в настоящем Заявлении, является полной и достоверной.
- обязуюсь нести ответственность по всем операциям, совершенным с использованием бизнес-карты, выпущенной на основании настоящего Заявления, и обеспечить соблюдение сотрудником, на имя которого выпущена бизнес-карта, Условий выпуска и обслуживания бизнес-карт
- согласен со списанием со Счета стоимости оказанных Банком услуг в соответствии с Тарифами
- Банк не несет ответственности за возможную утечку (и её последствия) передаваемой по открытым каналам связи информации о Картах, указанных в данном Заявлении и операциях по ним, а также за последствия возможной утечки.
- Банк не гарантирует доставку SMS-сообщений, т.к. в момент передачи сообщения каналы связи могут находиться в неактивном режиме, а все SMS-сообщения имеют установленное системой определенное время жизни.

КЛИЕНТ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА		

ДЕРЖАТЕЛЬ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА		

М.П.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

НОМЕР МГНОВЕННОЙ КАРТЫ	СРОКОМ ДЕЙСТВИЯ ДО		

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО.

УСЛУГА SMS-СЕРВИС ПОДКЛЮЧЕНА ДА НЕТ

ПРИЧИНА ОТКАЗА ОТ УСЛУГИ SMS-СЕРВИС	<input type="checkbox"/> НЕТ НЕОБХОДИМОСТИ	<input type="checkbox"/> НЕ УСТРАИВАЕТ СТОИМОСТЬ УСЛУГИ	<input type="checkbox"/> НЕ НУЖНА РЕКЛАМНАЯ РАССЫЛКА

СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА		

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ о перевыпуске/закрытии бизнес-карты

ОФИС БАНКА	
НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА В ЛАТИНСКОЙ ТРАНСЛИТЕРАЦИИ (НЕ БОЛЕЕ 22 ЗНАКОВ)	
ИНН	
НОМЕР СЧЕТА	

ДЕРЖАТЕЛЬ

ФАМИЛИЯ						
ИМЯ						
ОТЧЕСТВО						
ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ	ВИД ДОКУМЕНТА				СЕРИЯ	НОМЕР
	КЕМ ВЫДАН				КОГДА ВЫДАН	
АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ С ПОЧТОВЫМ ИНДЕКСОМ ИНДЕКСОМ						
ДОВЕРЕННЫЙ НОМЕР ТЕЛЕФОНА(МОБИЛЬНЫЙ) ¹						
ТИП БИЗНЕС-КАРТЫ ²	<input type="checkbox"/> MASTERCARD BUSINESS		<input type="checkbox"/> VISA BUSINESS			
РАНЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕННАЯ КАРТА №						

В СООТВЕТСТВИИ С УСЛОВИЯМИ ВЫПУСКА И ОБСЛУЖИВАНИЯ БИЗНЕС-КАРТ ПРОШУ:

- ПЕРЕВЫПУСТИТЬ БИЗНЕС-КАРТУ (указать причину)
 ЗАКРЫТЬ БИЗНЕС-КАРТУ
 НЕ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПЕРЕВЫПУСК БИЗНЕС-КАРТЫ

<input type="checkbox"/> УТРАТА КАРТЫ ВСЛЕДСТВИЕ:	<input type="checkbox"/> ПОТЕРИ, КРАЖИ *	<input type="checkbox"/> НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕКВИЗИТОВ КАРТЫ СТОРОННИМИ ЛИЦАМИ *
	<input type="checkbox"/> ПОРЧИ ПЛАСТИКОВОЙ ОСНОВЫ	<input type="checkbox"/> ПОЛОМКА ПЛАСТИКОВОЙ ОСНОВЫ (ПОЗВОЛЯЮЩЕЙ ОДНОЗНАЧНО ИДЕНТИФИЦИРОВАТЬ НОМЕР КАРТЫ) <input type="checkbox"/> ПОЛОМКА ПЛАСТИКОВОЙ ОСНОВЫ (НЕ ПОЗВОЛЯЮЩЕЙ ОДНОЗНАЧНО ИДЕНТИФИЦИРОВАТЬ НОМЕР КАРТЫ)
<input type="checkbox"/> УТРАТА ПИН	<input type="checkbox"/> ОКОНЧАНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ КАРТЫ	_____ <i>окончание срока действия карты (месяц, год)</i>
<input type="checkbox"/> ИЗМЕНЕНИЕ РЕКВИЗИТОВ КАРТЫ (СМЕНА ФИО)	_____ <i>новые фамилия, имя, отчество в русской транскрипции</i>	
	_____ <i>имя и фамилия в латинской транскрипции, как указано в загранпаспорте</i>	

* **ЗАБЛОКИРОВАТЬ ДЕЙСТВИЕ БИЗНЕС-КАРТЫ:**

(Сделать отметку при невозможности возврата бизнес-карты в Банк, если действие бизнес-карты не было ранее заблокировано ее Держателем, и/или в Банк не было предоставлено письменное заявление, подтверждающее Блокировку карты)

ДАТА ПОТЕРИ, КРАЖИ КАРТЫ		ВРЕМЯ ПОТЕРИ, КРАЖИ КАРТЫ	
МЕСТО И ОБСТОЯТЕЛЬСТВА ПОТЕРИ, КРАЖИ КАРТЫ	_____ <i>страна, город</i>	ВИД ПОСЛЕДНЕЙ ОПЕРАЦИИ	_____ <i>оплата покупки, снятие наличных и т.д.</i>
СУММА ПОСЛЕДНЕЙ ОПЕРАЦИИ		ВАЛЮТА ПОСЛЕДНЕЙ ОПЕРАЦИИ	
ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ПОСЛЕДНЕЙ ОПЕРАЦИИ		ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПОСЛЕДНЕЙ ОПЕРАЦИИ	

КЛИЕНТ

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

М.П.

_____ ЗАПОЛНЯЕТСЯ В СЛУЧАЕ ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ РЕКВИЗИТОВ КАРТЫ (СМЕНЫ ФИО), ПОРЧИ ПЛАСТИКОВОЙ ОСНОВЫ ИЛИ СМЕНЫ / УТРАТЫ _____

Бизнес-карта возвращена в Банк и надрезана по магнитной полосе и в области номера в присутствии Клиента / Держателя.

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО, ПРОВЕРЕНО.
СОТРУДНИК БАНКА.

ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	
ПОДПИСЬ	ДАТА

КЛИЕНТ / ДЕРЖАТЕЛЬ

ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	
ПОДПИСЬ	ДАТА

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

ОТМЕТКА О БЛОКИРОВАНИИ ДЕЙСТВИЯ БИЗНЕС-КАРТЫ. СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

Приложение №3
к Условиям выпуска и обслуживания бизнес-карт

¹ Указанный номер автоматически будет использоваться: 1. для установки ПИН по бизнес-карте путем совершения звонка с Доверенного номера телефона в контакт центр Банка по тел.: 88002505757. Установка ПИН по бизнес-карте производится с помощью тонального набора с использованием клавиатуры телефона; 2. в иных случаях, связанных с исполнением Договора. В качестве Доверенного номера телефона может быть зарегистрирован только один номер мобильного телефона Держателя по всем продуктам Банка (для юридических и физических лиц).

² Выпуск бизнес-карт в иностранной валюте производится при наличии технической возможности.

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ о блокировке/снятии блокировки с бизнес-карты

ОФИС БАНКА	
НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
ИНН	
НОМЕР СЧЕТА	

ДЕРЖАТЕЛЬ

ФАМИЛИЯ			
ИМЯ			
ОТЧЕСТВО			
ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ	ВИД ДОКУМЕНТА		НОМЕР
	СЕРИЯ		КОГДА ВЫДАН
КЕМ ВЫДАН			
ТИП БИЗНЕС-КАРТЫ	<input type="checkbox"/> MASTERCARD BUSINESS <input type="checkbox"/> VISA BUSINESS		
№ БИЗНЕС-КАРТЫ			

1) ПРОШУ ЗАБЛОКИРОВАТЬ ДЕЙСТВИЕ БИЗНЕС-КАРТЫ:

(Сделать отметку при невозможности возврата бизнес-карты в Банк, если действие бизнес-карты не было ранее заблокировано ее Держателем и/или в Банк не было предоставлено письменное заявление, подтверждающее Блокировку карты)

ПРИЧИНА БЛОКИРОВКИ:	<input type="checkbox"/> ПОТЕРЯ, КРАЖА	<input type="checkbox"/> НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕКВИЗИТОВ КАРТЫ СТОРОННИМИ ЛИЦАМИ	<input type="checkbox"/> ДРУГОЕ	
ДАТА ПОТЕРИ, КРАЖИ КАРТЫ			ВРЕМЯ ПОТЕРИ, КРАЖИ КАРТЫ	
МЕСТО И ОБСТОЯТЕЛЬСТВА ПОТЕРИ, КРАЖИ КАРТЫ	_____ <i>страна, город</i>		ВИД ПОСЛЕДНЕЙ ОПЕРАЦИИ	_____ <i>оплата покупки, снятие наличных и т.д.</i>
СУММА ПОСЛЕДНЕЙ ОПЕРАЦИИ			ВАЛЮТА ПОСЛЕДНЕЙ ОПЕРАЦИИ	
ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ПОСЛЕДНЕЙ ОПЕРАЦИИ			ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПОСЛЕДНЕЙ ОПЕРАЦИИ	

2) ПРОШУ СНЯТЬ БЛОКИРОВКУ С БИЗНЕС-КАРТЫ:

ПРИЧИНА СНЯТИЯ БЛОКИРОВКИ	
---------------------------	--

КЛИЕНТ / ДЕРЖАТЕЛЬ

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

ОТМЕТКА О БЛОКИРОВКЕ / СНЯТИИ БЛОКИРОВКИ С БИЗНЕС-КАРТЫ. СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ об установлении расходных лимитов по бизнес-карте

ОФИС БАНКА	
НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
ИНН	
НОМЕР СЧЕТА	
ИНФОРМАЦИЯ О ДЕРЖАТЕЛЕ КАРТЫ	
ФАМИЛИЯ	
ИМЯ	
ОТЧЕСТВО	
ТИП БИЗНЕС-КАРТЫ	<input type="checkbox"/> MASTERCARD BUSINESS <input type="checkbox"/> VISA BUSINESS
№ БИЗНЕС-КАРТЫ	

- 1) ПРОШУ ИЗМЕНИТЬ УСТАНОВЛЕННЫЕ СТАНДАРТНЫЕ БАНКОВСКИЕ ЛИМИТЫ АКТИВНОСТИ ПО БИЗНЕС-КАРТЕ (СТАНДАРТНЫЕ БАНКОВСКИЕ ЛИМИТЫ, УСТАНОВЛИВАЮТСЯ АВТОМАТИЧЕСКИ ПРИ ВЫПУСКЕ БИЗНЕС-КАРТЫ)¹:

ТИП ОПЕРАЦИИ	МАКСИМАЛЬНАЯ СОВОКУПНАЯ СУММА ОПЕРАЦИЙ, В РУБЛЯХ РФ		МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО ОПЕРАЦИЙ, ШТ.	
	ЗА ДЕНЬ	ЗА МЕСЯЦ	ЗА ДЕНЬ	ЗА МЕСЯЦ
1. ВЫДАЧА НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ЧЕРЕЗ БАНКОМАТЫ И ПУНКТЫ ВЫДАЧИ НАЛИЧНЫХ	ПО КАРТЕ			
	ПО СЧЕТУ			
2. ОПЛАТА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) В ПРЕДПРИЯТИЯХ ТОРГОВЛИ (СЕРВИСА) С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТ ИЛИ РЕКВИЗИТОВ КАРТ				
3. ПЕРЕВОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО ТЕХНОЛОГИИ В2С ²				
4. ОБЩИЙ ЛИМИТ НА СОВЕРШЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО БИЗНЕС-КАРТЕ ³				

- 2) ПРОШУ ВОССТАНОВИТЬ СТАНДАРТНЫЕ БАНКОВСКИЕ ЛИМИТЫ

- 3) ПРОШУ СНЯТЬ УСТАНОВЛЕННЫЕ БАНКОМ ДЛЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ВОЗМОЖНЫМ МОШЕННИЧЕСКИМ ОПЕРАЦИЯМ ЛИМИТЫ АКТИВНОСТИ ПО БИЗНЕС-КАРТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

КЛИЕНТ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

М.П.

заполняется банком

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО. СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

ОТМЕТКА ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАСХОДНЫХ ЛИМИТОВ. СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

¹ Срок действия установленного лимита - до конца срока действия бизнес-карты. При перевыпуске бизнес-карты с тем же номером - действие установленного лимита сохраняется.

² В2С (business-to-consumer) - перевод денежных средств с бизнес-карты на карту физического лица. Услуга предоставляется по бизнес-картам Mastercard Business (именная), эмитированных в валюте РФ для Клиентов, зарегистрированных Банком в Платежной системе в соответствии с установленным порядком. Услуга предоставляется при наличии технической возможности.

³ Устанавливает дополнительное ограничение на сумму всех операций по бизнес-карте. Не увеличивает лимиты п.1, п.2 и п.3.

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ об изменении кодового слова

ОФИС БАНКА	
------------	--

ДЕРЖАТЕЛЬ

ФАМИЛИЯ					
ИМЯ					
ОТЧЕСТВО					
ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ	ВИД ДОКУМЕНТА		СЕРИЯ		НОМЕР
	КЕМ ВЫДАН			КОГДА ВЫДАН	
АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ С ПОЧТОВЫМ ИНДЕКСОМ					
ТИП БИЗНЕС-КАРТЫ	<input type="checkbox"/> MASTERCARD BUSINESS <input type="checkbox"/> VISA BUSINESS				
НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА					
№ БИЗНЕС-КАРТЫ					
№ СЧЕТА					

ПРОШУ ИДЕНТИФИЦИРОВАТЬ МЕНЯ ПО КОДОВОМУ СЛОВУ ¹ (НЕ БОЛЕЕ 10 ЗНАКОВ)	
---	--

ДЕРЖАТЕЛЬ

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО. ЛИЧНОСТЬ ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТЫ УДОСТОВЕРЕНА. СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

¹ Настоящее заявление заменяет собой все предыдущие заявления на установку/изменение кодового слова.

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ о несогласии с транзакцией/Cardholder dispute form

БАНК/ BANK	Публичное акционерное общество «БАНК УРАЛСИБ» / Public joint stock company «BANK URALSIB»			
ГОРОД/ CITY				
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ / BRANCH				
АДРЕС ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ/ ADDRESS				
ИМЯ ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТЫ/ PRIMARY CARDHOLDER NAME				
ТЕЛЕФОН/ TELEPHONE	РАБОЧИЙ/ OFFICE TELEPHONE		МОБИЛЬНЫЙ ИЛИ ДОМАШНИЙ/MOBILE OR HOME TELEPHONE	
НАИМЕНОВАНИЕ (ТИП) БИЗНЕС- КАРТЫ /CARD NAME				
НОМЕР БИЗНЕС-КАРТЫ / CARD №				

КЛИЕНТ

НАИМЕНОВАНИЕ				
АДРЕС/ ADDRESS				
ИНН				
НОМЕР СЧЕТА				

Я (Клиент) обнаружил в выписке (информация об операциях, произведенных с использованием бизнес-карты или её реквизитов, и по Счету) (прилагается к заявлению) транзакции, с которыми я не согласен. Я заявляю следующее / I have noticed on my billing statement(s) attached those transactions that are not authorized by me and are fraudulent:

<input type="checkbox"/>	Ни я, ни кто-либо, уполномоченный мною, ни кто-либо, мне известный, не участвовал в совершении транзакции, не получал и не ожидает получения какого-либо товара или услуги в результате этой транзакции (этих транзакций) / I have neither authorized nor participated nor expect to receive any benefit or value as a result of this transaction(s)
<input type="checkbox"/>	Моя карта была утеряна/украдена / My card was lost/stolen: Дата / Date: " ____ " _____ 20__ г. Место / Location: _____
<input type="checkbox"/>	Моя карта была у меня во время совершения этой(-их) транзакции(-ий) и я не передавал ее в третьи руки / My card was in my possession and I did not give the card to a third party at the time of fraudulent use.
<input type="checkbox"/>	Моя карта еще не была получена мною во время совершения этой(-их) транзакции(-ий) / My card was never received
<input type="checkbox"/>	Сумма торгового чека была изменена с / The amount of the sales slip was altered from _____ на / to _____
<input type="checkbox"/>	Несмотря на то, что я заказал номер в отеле, я отказался от заказа / Although I made the reservation with the hotel, I cancelled it.
<input type="checkbox"/>	Я участвовал / I did participate " ____ " _____ 20__ в транзакции(-ях) на сумму / in transaction(-s) for _____ на данном Предприятии сервиса/торговли, однако я не участвовал в другой транзакции (других транзакциях) / at the same merchant listed above, however, I did not participate in the other transaction (s).
<input type="checkbox"/>	Я все еще не получил товара (услуги) / I have not received the merchandise (service) up to now.
<input type="checkbox"/>	У меня есть причины полагать, что следующие лица имели доступ к моей карте, знали номер моей карты, ПИН без моего на то разрешения (Напишите на обороте Заявления имена, адреса, телефоны) / I have reasons to believe that the following individual (s) had access to my card, knew my account number, knew my PIN without my authorization. See on the backside.
<input type="checkbox"/>	Другое / Other

Транзакции, с которыми я не согласен/A list of disputable transaction(s):

№	ДАТА ТРАНЗАКЦИИ / TRANSACTION DATE	НАЗВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ТОРГОВЛИ/СЕРВИСА / MERCHANT NAME	СУММА ТРАНЗАКЦИИ / TRANSACTION AMOUNT	
			В ВАЛЮТЕ ТРАНЗАКЦИИ / IN THE TRANSACTION CURRENCY	В ВАЛЮТЕ КАРТСЧЕТА / IN THE ACCOUNT CURRENCY
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

9.			
10.			
ОБЩАЯ СУММА ТРАНЗАКЦИЙ / TOTAL TRANSACTIONS AMOUNT			

Лица, возможно, имевшие доступ к бизнес-карте/*Individuals that might had access to my card:*

№	Ф.И.О. / FULL NAME	ДОМАШНИЙ АДРЕС / HOME ADDRESS	ТЕЛЕФОН / TELEPHONE
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Дополнительная информация/*Supplementary information:*

Список прилагаемых документов/*Enclosed documents:*

КЛИЕНТ

ДОЛЖНОСТЬ / JOB TITLE	ПОДПИСЬ / SIGNATURE	ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ / FULL NAME	ДАТА ЗАЯВЛЕНИЯ / DATE:

 ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО. ЛИЧНОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ КЛИЕНТА УДОСТОВЕРЕНЫ. СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
о закрытии счета

ДАТА		

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (Ф.И.О. ПОЛНОСТЬЮ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ)	
ИНН	
КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН	

Прошу Вас расторгнуть Договор счета для совершения операций с использованием бизнес-карт

ДОГОВОР	ОТ				№	
---------	----	--	--	--	---	--

закрыть счет¹ и заблокировать бизнес-карты, выпущенные к Счету

НОМЕР СЧЕТА	
-------------	--

НОМЕР СЧЕТА	
-------------	--

в соответствии с Условиями выпуска и обслуживания бизнес-карт.

Подтверждаем сумму остатка денежных средств на Счете _____ (_____)

(денежная сумма указывается числом и прописью)

и просим перечислить на счет по следующим реквизитам (с учетом сумм, поступивших на счет после подачи Заявления, за вычетом комиссии Банка и сумм по операциям с бизнес-картами, не отраженным по Счету на момент подачи Заявления):

НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ	
ИНН ПОЛУЧАТЕЛЯ	
НОМЕР СЧЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ	
НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА	БИК
НОМЕР КОРРЕСПОНДЕНТСКОГО СЧЕТА	
НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА	
ОЧЕРЕДНОСТЬ ПЛАТЕЖА	

Причина закрытия счета(-ов) _____

КЛИЕНТ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

М.П.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

НАЛИЧИЕ КАРТОТЕКИ (РАСПОРЯЖЕНИЙ, НЕ ИСПОЛНЕННЫХ В СРОК)	
НАЛИЧИЕ ПРЕДПИСАНИЙ	
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО КОМИССИИ	

ОТМЕТКА ОТВЕТСТВЕННОГО СОТРУДНИКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

РАЗРЕШАЮ ЗАКРЫТЬ СЧЕТ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

СЧЕТ ЗАКРЫТ (ОТМЕТКА ОБ ИСПОЛНЕНИИ)

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

¹ В случае закрытия текущего валютного счета резидентом Российской Федерации одновременно указывается подлежащий закрытию валютный транзитный счет.

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ об оформлении бизнес-карт с отдельным балансом

ОФИС БАНКА	
------------	--

НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
ИНН	

Прошу обеспечить ведение отдельного баланса по всем бизнес-картам, открытым к Счету:

НОМЕР СЧЕТА КЛИЕНТА	
---------------------	--

КЛИЕНТ

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

М.П.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО. СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
о получении выписок с использованием сети Интернет¹

ОФИС БАНКА	
------------	--

НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
ИНН	
НОМЕР СЧЕТА КЛИЕНТА	

Прошу направлять ежемесячные выписки об операциях по Счету, совершенных с использованием бизнес-карт, по следующему электронному адресу в сети Интернет:

КЛИЕНТ

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА	

М.П.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО. СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА	

¹ Настоящее Заявление заменяет собой все предыдущие заявления на получение выписок с использованием сети Интернет.

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ о предоставлении/отмене предоставления/изменении данных предоставления услуги SMS-сервис¹

ОФИС БАНКА			
НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА			
ИНН			
<input type="checkbox"/> ПРОШУ ПРЕДОСТАВИТЬ УСЛУГУ SMS – СЕРВИС ПО БИЗНЕС-КАРТЕ		<input type="checkbox"/> ПРОШУ ПРЕКРАТИТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ SMS – СЕРВИС ПО БИЗНЕС-КАРТЕ	
НОМЕР СЧЕТА			
НА НОМЕР МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА			
№ БИЗНЕС-КАРТЫ			
ТИП БИЗНЕС-КАРТЫ	<input type="checkbox"/> MASTERCARD BUSINESS		<input type="checkbox"/> VISA BUSINESS
ДЕРЖАТЕЛЬ			
ФАМИЛИЯ			
ИМЯ			
ОТЧЕСТВО			
НА НОМЕР МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА			
№ БИЗНЕС-КАРТЫ			
ТИП БИЗНЕС-КАРТЫ	<input type="checkbox"/> MASTERCARD BUSINESS		<input type="checkbox"/> VISA BUSINESS
НА НОМЕР МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА			
ДЕРЖАТЕЛЬ			
ФАМИЛИЯ			
ИМЯ			
ОТЧЕСТВО			
УСЛУГА SMS-СЕРВИС ПО СЧЕТУ ЯВЛЯЕТСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УСЛУГОЙ И МОЖЕТ НЕ ПРЕДОСТАВЛЯТЬСЯ ПО ЖЕЛАНИЮ КЛИЕНТА			
<input type="checkbox"/> ПРОШУ ПРЕДОСТАВИТЬ УСЛУГУ SMS – СЕРВИС ПО СЧЕТУ		<input type="checkbox"/> ПРОШУ ПРЕКРАТИТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ SMS – СЕРВИС ПО СЧЕТУ	
№ СЧЕТА			
НА НОМЕР МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА			

ПОДПИСЫВАЯ НАСТОЯЩЕЕ ЗАЯВЛЕНИЕ, Я СОГЛАШАЮСЬ СО СЛЕДУЮЩИМ:

1. Банк не несет ответственности за возможную утечку (и её последствия) передаваемой по открытым каналам связи информации о бизнес-картах, указанных в данном Заявлении и операциях по ним, а также за последствия возможной утечки.
2. Банк не гарантирует доставку SMS-сообщений, т.к. в момент передачи сообщения каналы связи могут находиться в неактивном режиме, а все SMS-сообщения имеют установленное системой определенное время жизни.
3. Согласен со списанием со Счета платы за предоставление доступа к услуге SMS – сервис в соответствии с Тарифами.

КЛИЕНТ

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО. ЛИЧНОСТЬ КЛИЕНТА УДОСТОВЕРЕНА. СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

ОТМЕТКА О ПОДКЛЮЧЕНИИ / ОТМЕНЕ ПОДКЛЮЧЕНИЯ / ИЗМЕНЕНИИ ДАННЫХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ SMS – СЕРВИС И СПИСАНИИ ПЛАТЫ СОГЛАСНО ТАРИФАМ. СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

¹ Услуга SMS – сервис - предоставление Клиенту/Держателю карты информации об операциях, совершенных по Счету/по бизнес-карте, в виде SMS-сообщений на мобильные телефоны российских GSM-операторов. При добавлении/изменении/удалении номеров карт / телефонов необходимо оформить новое заявление. В случае изменения номера мобильного телефона оформляется новое Заявление о предоставлении/отмене предоставления/изменении данных предоставления услуги SMS – сервис.

РЕЕСТР к платежному поручению

1	Фамилия Держателя
2	Имя Держателя
3	Отчество Держателя
4	Последние четыре цифры карты
5	Сумма

Примечание по заполнению Реестра (при направлении Реестра в Банк примечание необходимо удалить):

Д – длина поля

О (обязательно) – обозначает поля для обязательного заполнения;

Н (необязательно) – обозначает поля, заполнение которых не обязательно;

С (символьный) – выровненные слева и справа дополненные пробелами буквы (латинские и кириллица в DOS- кодировке) и/или символы, цифры;

Ч (числовой) – цифры, выровненные справа и слева заполненные пробелами.

№	ПОЛЕ	ДЛИНА	О/Н	ФОРМАТ	КОММЕНТАРИИ
1	Фамилия Держателя	20	О	С	Фамилия Сотрудника
2	Имя Держателя	20	О	С	Имя Сотрудника
3	Отчество Держателя	20	Н	С	Отчество Сотрудника
4	Последние четыре цифры	4	О	Ч	Указываются последние четыре цифры карты
5	Сумма	10	О	Ч	Указывается сумма, которая должна быть

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
о пополнении расчетного счета

ОФИС БАНКА	
НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
ИНН	
НОМЕР СЧЕТА ДЛЯ СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БИЗНЕС-КАРТ	

ПРОШУ ОБЕСПЕЧИТЬ ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ВНОСИМЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БИЗНЕС-КАРТ ЧЕРЕЗ БАНКОМАТ/ПЛАТЕЖНЫЙ ТЕРМИНАЛ ПАО «БАНК УРАЛСИБ», НА РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ № _____, ОТКРЫТЫЙ В БАНКЕ

КЛИЕНТ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА	

М.П.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО. СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА	

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
об установлении номера телефона
для предоставления технологии 3D-Secure¹ по бизнес-карте

ОФИС БАНКА	
НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
ИНН	
НОМЕР СЧЕТА	

ИНФОРМАЦИЯ О ДЕРЖАТЕЛЕ КАРТЫ

ФАМИЛИЯ	
ИМЯ	
ОТЧЕСТВО	
ТИП БИЗНЕС-КАРТЫ	<input type="checkbox"/> MASTERCARD BUSINESS <input type="checkbox"/> VISA BUSINESS
№ БИЗНЕС-КАРТЫ	

ПРОШУ УСТАНОВИТЬ НОМЕР ТЕЛЕФОНА, УКАЗАННЫЙ В НАСТОЯЩЕМ ЗАЯВЛЕНИИ, ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТЕХНОЛОГИИ 3D-SECURE К БИЗНЕС-КАРТЕ, ВЫПУЩЕННОЙ НА МОЕ ИМЯ:

НОМЕР ТЕЛЕФОНА(МОБИЛЬНЫЙ) <small>2</small>	
---	--

ДЕРЖАТЕЛЬ

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА		

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО. ЛИЧНОСТЬ ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТЫ УДОСТОВЕРЕНА. СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА		

¹ Телефонный номер будет установлен для предоставления технологии 3-D Secure не позднее календарного дня, следующего за днем предоставления настоящего Заявления.

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ о подключении/отключении услуги перевода денежных средств по технологии В2С ¹

ОФИС БАНКА	
НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
ИНН	
НОМЕР СЧЕТА	

ИНФОРМАЦИЯ О ДЕРЖАТЕЛЕ КАРТЫ

ФАМИЛИЯ	
ИМЯ	
ОТЧЕСТВО	
ТИП БИЗНЕС-КАРТЫ	MASTERCARD BUSINESS (именная)
№ БИЗНЕС-КАРТЫ	

ПРОШУ ПОДКЛЮЧИТЬ УСЛУГУ ПЕРЕВОДА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО ТЕХНОЛОГИИ В2С К БИЗНЕС-КАРТЕ, УКАЗАННОЙ В НАСТОЯЩЕМ ЗАЯВЛЕНИИ

ПРОШУ ОТКЛЮЧИТЬ УСЛУГУ ПЕРЕВОДА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО ТЕХНОЛОГИИ В2С ПО БИЗНЕС-КАРТЕ, УКАЗАННОЙ В НАСТОЯЩЕМ ЗАЯВЛЕНИИ

КЛИЕНТ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

М.П.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО. СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

ОТМЕТКА О ПОДКЛЮЧЕНИИ / ОТКЛЮЧЕНИИ УСЛУГИ. СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

¹ В2С (business-to-consumer) - перевод денежных средств с бизнес-карты на карту физического лица. Услуга предоставляется по бизнес-картам Mastercard Business (именная), эмитированных в валюте РФ для Клиентов, зарегистрированных Банком в Платежной системе в соответствии с установленным порядком. Услуга предоставляется при наличии технической возможности.

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ об установлении доверенного номера телефона

ОФИС БАНКА	
НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
ИНН	
НОМЕР СЧЕТА	
ИНФОРМАЦИЯ О ДЕРЖАТЕЛЕ КАРТЫ	
ФАМИЛИЯ	
ИМЯ	
ОТЧЕСТВО	
ТИП БИЗНЕС-КАРТЫ	<input type="checkbox"/> MASTERCARD BUSINESS <input type="checkbox"/> VISA BUSINESS
№ БИЗНЕС-КАРТЫ	
ДОВЕРЕННЫЙ НОМЕР ТЕЛЕФОНА(МОБИЛЬНЫЙ) ¹	

ДЕРЖАТЕЛЬ

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО. ЛИЧНОСТЬ ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТЫ УДОСТОВЕРЕНА. СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

¹ Указанный номер автоматически будет использован: 1. для установки ПИН по вновь выпускаемым бизнес-картам (путем совершения звонка с Доверенного номера телефона в контакт-центр Банка по тел. : 88002505757); 2. в иных случаях, связанных с исполнением Договора. В качестве Доверенного номера телефона может быть зарегистрирован только один номер мобильного телефона Держателя по всем продуктам Банка (для юридических и физических лиц).