

ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Публичного акционерного общества «БАНК УРАЛСИБ»
(версия 1.0)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Цели и задачи	4
4. Принципы	5
5. Термины и обозначения	5
6. Перечень раскрываемой информации и каналы ее предоставления	7
7. Защита информации	8
8. Внешние коммуникации	8
9. Ответственность	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Информационная политика Публичного акционерного общества «БАНК УРАЛСИБ» (далее — Политика, Банк) определяет цели, задачи, принципы и направления раскрытия информации о Банке, порядок раскрытия и предоставления информации, защиты инсайдерской и конфиденциальной информации, определяет ответственность и полномочия в области внешних коммуникаций, используемых Банком в целях информационного обеспечения своей деятельности, формирования имиджа и продвижения бренда Банка.
- 1.2. Настоящая Политика разработана с учетом норм и требований действующего законодательства Российской Федерации, Кодексом корпоративного управления, рекомендованного Банком России к применению акционерными обществами, ценные бумаги которых допущены к организованным торгам, Уставом Публичного акционерного общества «БАНК УРАЛСИБ» и иными внутренними нормативными документами Банка, а также требованиями бирж, применяемыми в силу обращения на них ценных бумаг Банка.
- 1.3. Настоящая Политика утверждается Наблюдательным советом Банка и пересматривается по мере возникновения потребности в ее актуализации.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящую Политику вносятся в установленном в Банке порядке.
- 1.5. Реализация Банком Информационной политики осуществляется исполнительными органами Банка. Контроль за соблюдением Информационной политики осуществляет Наблюдательный совет Банка. Проверку и оценку эффективности реализации Информационной политики осуществляет Служба внутреннего аудита.
- 1.6. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации или Устава Банка, настоящая Политика подлежит актуализации. В данном случае ответственные подразделения, установленные п. 9.3. настоящей Политики, обязаны незамедлительно уведомить Службу внешних коммуникаций в целях внесения в настоящую Политику изменений и дополнений Службой внешних коммуникаций.
- 1.7. Изменения и дополнения в Политику вносятся в установленном в Банке порядке.
- 1.8. Изменение наименований структурных подразделений, указанных в настоящей Политике, не влечет необходимости внесения изменений в Политику, при условии сохранения закрепленных за ними функциональных обязанностей. Действие Политики будет распространяться на переименованные подразделения. В случае реорганизации структурных подразделений, исполнение функциональных обязанностей осуществляется в соответствии с их закреплением/распределением между подразделениями-правопреемниками.
- 1.9. Подразделение-разработчик – Служба внешних коммуникаций.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Гражданский кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 22.04.96 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (с последующими изменениями и дополнениями)

Федеральный закон от 26.12.95 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с последующими изменениями и дополнениями)

Федеральный закон от 05.03.99 №46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» (с последующими изменениями и дополнениями)

Федеральный закон от 02.12.90 №395-1 «О банках и банковской деятельности» (с последующими изменениями и дополнениями)

Федеральный закон от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (с последующими изменениями и дополнениями)

Положение Банка России от 30.12.2014 №454-П «О раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг»

Указание Банка России от 28.12.2015 №3921-У «О составе, объеме, порядке и сроках раскрытия информации профессиональными участниками рынка ценных бумаг»

Указание Банка России от 07.08.2017 №4481-У «О правилах и сроках раскрытия головными кредитными организациями банковских групп информации о принимаемых рисках, процедурах их оценки, управления рисками и капиталом и о финансовых инструментах, включаемых в расчет собственных средств (капитала) банковской группы»

Указание Банка России от 07.08.2017 №4482-У «О форме и порядке раскрытия кредитной организацией (головной кредитной организацией банковской группы) информации о принимаемых рисках, процедурах их оценки, управления рисками и капиталом»

Указание Банка России от 06.12.2017 №4638-У «О формах, порядке и сроках раскрытия кредитными организациями информации о своей деятельности»

Указание Банка России от 27.11.2017 №4621-У «О формах, сроках и порядке составления и представления отчетности профессиональных участников рынка ценных бумаг, организаторов торговли, клиринговых организаций и лиц, осуществляющих функции центрального контрагента, а также другой информации в Центральный банк Российской Федерации»

Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О кодексе корпоративного управления»

Рекомендации Базельского комитета по банковскому надзору «Совершенствование корпоративного управления в кредитных организациях»

Правила листинга ПАО Московская Биржа от 26.06.2017 (Протокол № 3)

Устав Публичного акционерного общества «БАНК УРАЛСИБ»

Кодекс корпоративного управления Публичного акционерного общества «БАНК УРАЛСИБ»

19 1143 Порядок предоставления Публичным акционерным обществом «БАНК УРАЛСИБ» информации акционерам и иным лицам, реализующим права по акциям Публичного акционерного общества «БАНК УРАЛСИБ»

14 867 Регламент комплаенс-контроля информации, раскрываемой Открытым акционерным обществом «БАНК УРАЛСИБ» как эмитентом ценных бумаг, а также в связи с осуществлением профессиональной деятельности на финансовых рынках

03 069 Политика информационной безопасности Публичного акционерного общества «БАНК УРАЛСИБ»

12 2036 Положение о коммерческой тайне Публичного акционерного общества «БАНК УРАЛСИБ»

28 650 Перечень должностей сотрудников ПАО «БАНК УРАЛСИБ», подлежащих включению в Список инсайдеров ПАО «БАНК УРАЛСИБ»

28 715 Перечень информации, составляющей коммерческую тайну Публичного акционерного общества «БАНК УРАЛСИБ»

12 2766 Положение о Наблюдательном совете Публичного акционерного общества «БАНК УРАЛСИБ»

12 2767 Положение о Правлении Публичного акционерного общества «БАНК УРАЛСИБ»

12 2832 Положение об Общем собрании акционеров Публичного акционерного общества «БАНК УРАЛСИБ»

19 917 Порядок предотвращения неправомерного использования инсайдерской информации и манипулированию рынком

28 651 Перечень информации, относящейся к инсайдерской информации Публичного акционерного общества «БАНК УРАЛСИБ»

19 917 Порядок предотвращения неправомерного использования инсайдерской информации и манипулирования рынком

14 880 Регламент взаимодействия подразделений в процессе раскрытия информации о принимаемых рисках, процедурах их оценки, управления рисками и капиталом Банковской группы Публичного акционерного общества «БАНК УРАЛСИБ»

14 888 Регламент взаимодействия подразделений Публичного акционерного общества «БАНК УРАЛСИБ» в процессе обработки документов, поступающих из государственных органов на бумажном носителе

Указанные в настоящем разделе внутренние нормативные документы Банка являются действующими на дату утверждения настоящей Политики. В случае внесения изменений в документ, указанный в настоящем разделе, следует руководствоваться требованиями измененного документа, в случае утраты силы документа - требованиями настоящей Политики в части, не затрагивающей требования отмененного документа.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Целями настоящей Политики являются:

- обеспечение прозрачности деятельности Банка;
- эффективное информационное взаимодействие Банка с его акционерами, инвесторами и иными заинтересованными лицами;
- соблюдение условий информационной безопасности при реализации информационного сопровождения деятельности Банка;

- 3.2. Основными задачами настоящей Политики являются:
- постоянное и оперативное информирование заинтересованных лиц о деятельности Банка
 - раскрытие своевременной, актуальной и достоверной информации в соответствии с законодательными требованиями;
 - своевременное предоставление информации и документов акционерам Банка в соответствии с порядком, установленным в Банке;
 - реализация прав заинтересованных лиц на получение информации о Банке, с учетом норм и правил, установленных действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными актами Банка;
 - обеспечение защиты конфиденциальной информации, контроль использования инсайдерской информации;
 - установление правил, порядка и ограничений в части раскрытия информации;
 - координация работы с информацией среди структурных подразделений Банка;
 - создание и поддержание долгосрочных и взаимовыгодных отношений Банка с целевыми аудиториями;
 - организация профессионального и оперативного информационного обмена со СМИ.

4. ПРИНЦИПЫ

- 4.1. В основе Информационной политики Банка лежат принципы регулярности, последовательности, оперативности, доступности, достоверности, полноты, сравнимости раскрываемых данных, а также обеспечения разумного баланса между открытостью Банка и соблюдением его коммерческих интересов и интересов всех заинтересованных лиц.
- 4.1.1. Принцип регулярности, последовательности и оперативности предоставления информации предполагает:
- обеспечение непрерывности процесса раскрытия информации;
 - соблюдение наиболее коротких сроков раскрытия информации;
 - оперативное предоставление информации о позиции Банка в отношении слухов или недостоверных данных, формирующих искаженное представление о Банке.
- 4.1.2 Принцип доступности раскрываемой информации предполагает использование Банком разнообразных каналов и способов раскрытия информации, прежде всего электронных, доступных для большинства заинтересованных лиц, которые обеспечивают свободный и необременительный доступ заинтересованных лиц к раскрываемой Банком информации.
- 4.1.3 Принципы достоверности, полноты и сравнимости раскрываемой информации предполагают следующее:
- раскрываемая Банком информация понятна и непротиворечива, а данные сопоставимы;
 - информация, предоставляемая Банком, носит объективный и сбалансированный характер;
 - при раскрытии финансовой и иной информации обеспечивается ее нейтральность, то есть независимость представления этой информации от интересов каких-либо лиц или их групп.

5. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Банк	– Публичное акционерное общество «БАНК УРАЛСИБ» (ПАО «БАНК УРАЛСИБ»), его филиалы, представительства, дополнительные офисы и иные обособленные или внутренние структурные подразделения
Банковская тайна	– сведения о банковском счете и банковском вкладе, операциях по счету и сведения о клиенте/корреспонденте
Должностное лицо	– лицо, осуществляющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Банке
Заинтересованные лица	– акционеры, кредиторы, клиенты и контрагенты Банка, государственные органы, инвестиционное сообщество, а также иные лица, имеющие намерение получить информацию о Банке
Инвестиционное сообщество	– финансовые аналитики, физические/юридические лица, осуществляющие инвестиции, вкладывающие собственные, заемные или иные средства в инвестиционные проекты, финансовые или реальные активы
Информация	– сообщения, данные, сведения, представленные в письменной

(бумажной или электронной) или устной форме

Информация, подлежащая обязательному раскрытию	– информация, раскрываемая в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации
Информация, составляющая коммерческую тайну	– финансовые, экономические, организационные, технические и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в банковской сфере, а также сведения о способах осуществления банковской и другой разрешенной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых установлен Режим коммерческой тайны
Информационная политика	– комплекс организационных мероприятий Банка, внутренних норм правил, направленных на реализацию прав Заинтересованных лиц на получение информации о Банке, а также на обеспечение защиты информации о Банке, разглашение и/или использование которой может нанести ущерб интересам Банка, его акционерам, клиентам и контрагентам и другим заинтересованным лицам
Инсайдер	– лицо, имеющее доступ к инсайдерской информации в силу закона, служебного положения или на основании трудового и/или гражданско-правового договора и включенное в список инсайдеров Банка в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Банка России.
Инсайдерская информация	– точная и конкретная информация, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, банковскую тайну и иную охраняемую законом тайну), распространение или предоставление которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров (в том числе сведения, касающиеся Банка, и которая относится к информации, включенной в Перечень инсайдерской информации Банка. Перечень инсайдерской информации Банка опубликован на официальном Сайте Банка в сети Интернет
Канал коммуникации	– инструмент, используемый для передачи информации/сообщения целевой аудитории
Конфиденциальная информация	– информация, составляющая банковскую тайну, коммерческую тайну, персональные данные, инсайдерская информация; информация, защищаемая при осуществлении переводов денежных средств, информация о средствах и методах обеспечения информационной безопасности, иная информация, подлежащая обязательной защите в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также носители, содержащие данные категории информации
Коммерческая тайна	– режим конфиденциальности информации, позволяющий Банку при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду
Раскрытие информации	– обеспечение доступа заинтересованных лиц к информации о деятельности Банка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и применимым международным правом
Предоставление информации	обеспечение доступа заинтересованных лиц к информации о деятельности Банка по их запросам

- Сайт Банка** – страница Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронный адрес которой включает доменное имя, права на которое принадлежат Банку (www.uralsib.ru)
- СМИ** – Средства массовой информации (периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием))
- PR-мероприятия** – публичная активность, реализуемая Банком с целью повышения узнаваемости бренда и поддержания имиджа

6. ПЕРЕЧЕНЬ РАСКРЫВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ И КАНАЛЫ ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

- 6.1.** Банком раскрывается следующая информация:
- информация, раскрываемая Банком как кредитной организацией;
 - информация, раскрываемая Банком как акционерным обществом;
 - информация о финансовой деятельности Банка;
 - информация о принимаемых рисках, процедурах их оценки, процедурах управления рисками и капиталом, включая информацию о системе оплаты труда;
 - информация, раскрываемая Банком как эмитентом ценных бумаг;
 - информация о специальной оценке условий труда;
 - иные документы и Информация, подлежащие раскрытию в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 6.2.** Банком предоставляется следующая информация:
- по запросам акционеров – в соответствии с Порядком предоставления Публичным акционерным обществом «БАНК УРАЛСИБ» информации акционерам и иным лицам, реализующим права по акциям Публичного акционерного общества «БАНК УРАЛСИБ», текст которого размещен на Сайте Банка;
 - по запросам органов государственной власти и управления – в соответствии с Регламентом взаимодействия подразделений Публичного акционерного общества «БАНК УРАЛСИБ» в процессе обработки документов, поступающих из государственных органов на бумажном носителе;
 - по запросам СМИ – в соответствии с настоящей Политикой;
 - в иных случаях – в соответствии с требованиями законодательства.
- 6.3.** Организация взаимодействия с акционерами Банка осуществляется Юридической службой.
- 6.4.** Раскрытие информации осуществляется Банком в порядке, объеме и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.5.** Перечень информации Банка, подлежащей раскрытию, может меняться в соответствии с изменением действующего законодательства Российской Федерации.
- 6.6.** Основными каналами размещения документов и информации Банка, подлежащих раскрытию, являются:
- официальный сайт Банка в сети Интернет: www.uralsib.ru;
 - лента новостей;
 - страница Банка на сайте Центра раскрытия корпоративной информации информационного агентства «Интерфакс» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=156>;
 - федеральный информационный ресурс;
 - печатная версия газеты «Известия» в случаях, установленных Уставом Банка.
- 6.7.** На Сайте Банка может дополнительно размещаться иная информация о Банке:
- Кодекс корпоративного управления, миссия и базовые ценности Банка;
 - Стратегия развития Банка (информация о стратегических целях и задачах), о позициях Банка в ключевых отраслевых рейтингах и рэнкингах, об инвестиционных проектах, о собственном и привлеченном капитале, о показателях и информационных ресурсах Банка, его дочерних и зависимых обществах, отраслевая информация;
 - комментарии Должностных лиц в отношении информации, раскрытой ранее в установленном порядке, а также о результатах финансово-хозяйственной деятельности Банка;
 - история развития Банка, тематические презентации Банка, выступления и интервью руководителей Банка, аналитические заключения независимых экспертов;
 - информация о текущих тенденциях развития бизнеса Банка и/или отдельных направлениях

- деятельности;
- иная существенная информация.

7. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

7.1. Инсайдерская информация

- 7.1.1.** Банк обеспечивает необходимые организационные и технические условия для соблюдения установленного режима конфиденциальности информации лицами, имеющими доступ к инсайдерской информации.
- 7.1.2.** Доступ инсайдеров Банка к определенной инсайдерской информации Банка и инсайдерской информации клиентов и партнеров Банка осуществляется на основании заключенных с ними трудовых и (или) гражданско-правовых договоров, а также федеральных законов Российской Федерации и внутренних документов Банка; в рамках исполняемых ими функций, закрепленных положениями о подразделениях, должностными инструкциями, внутренними документами Банка и при условии их включения в список инсайдеров Банка.
- 7.1.3.** Разграничение и контроль доступа работников Банка к инсайдерской информации производится на основании внутренних документов Банка.

7.2. Конфиденциальная информация

- 7.2.1.** Банк принимает меры к охране конфиденциальной информации и поддержанию режима ее неразглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Банка.
- 7.2.2.** Сведения, составляющие банковскую тайну, предоставляются только самим клиентам или их представителям, бюро кредитных историй, государственным органам и их должностным лицам исключительно на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.2.3.** Информация, составляющая Коммерческую тайну Банка, является собственностью Банка и не подлежит разглашению, несанкционированной передаче и иному публичному раскрытию в любых информационных источниках.
- 7.2.4.** В отношении сведений, отнесенных в установленном порядке к государственной тайне, Банком применяются положения законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

8. ВНЕШНИЕ КОММУНИКАЦИИ

- 8.1.** Под внешними коммуникациями в настоящей Политике подразумевается взаимодействие с общественностью во внешней среде с целью формирования и поддержания позитивного имиджа Банка, создания взаимовыгодных и долгосрочных отношений с клиентами, основанных на полной информированности о деятельности Банка, в том числе перспективах развития, а также о продуктах и услугах.
- 8.2.** Председатель и члены Наблюдательного совета обладают правом публичных выступлений по вопросам деятельности Банка и комментирования во всех областях деятельности Банка с учетом ограничений, установленных внутренними нормативными актами Банка и действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3.** Полномочия Должностных лиц Банка в сфере внешних коммуникаций определены в Таблице.

Таблица

должностное лицо	полномочия
Председатель Правления Банка	публичные выступления по вопросам, связанным с деятельностью Банка и предоставление комментариев во всех областях деятельности Банка с учетом ограничений, установленных внутренними нормативными актами Банка и действующим законодательством Российской Федерации
Заместитель Председателя Правления Банка и член Правления Банка	публичные выступления по вопросам, связанным с деятельностью Банка по курируемому направлению бизнеса и предоставление комментариев по направлению курируемого направления бизнеса с учетом ограничений, установленных внутренними нормативными актами Банка и действующим законодательством Российской Федерации
Руководитель структурного подразделения (не ниже должностного уровня М3)	публичные выступления по вопросам, связанным с деятельностью подчиненных подразделений и предоставление комментариев по направлению деятельности подчиненных подразделений с учетом ограничений, установленных внутренними нормативными актами Банка и действующим законодательством

	Российской Федерации (по обязательному предварительному согласованию с ответственным лицом Службы внешних коммуникаций)
Руководитель Службы внешних коммуникаций	<ul style="list-style-type: none"> – публичные выступления по вопросам, связанным с деятельностью Банка и предоставление комментариев во всех областях деятельности Банка с учетом ограничений, установленных внутренними нормативными актами Банка и действующим законодательством Российской Федерации; – проведение пресс-конференций и PR-мероприятий; – выпуск и распространение пресс-релизов по всем информационным поводам Банка; – организация взаимодействия представителей СМИ и руководства Банка; – организация оперативного и компетентного информационного взаимодействия со СМИ по поступающим запросам; – создание/согласование и размещение рекламно-информационных материалов в СМИ в соответствии с порядком, установленным п. 8.10 настоящей Политики; – создание и ведение официальных сообществ Банка в социальных сетях в соответствии с порядком, установленным пунктами 8.11, 8.12 и 8.13 настоящей Политики.
Управляющий филиалом Банка, руководители территориальных дирекций	публичные выступления по вопросам, связанным с деятельностью Банка в соответствующем регионе и предоставление комментариев по направлению деятельности Банка в соответствующем регионе с учетом ограничений, установленных внутренними нормативными актами Банка и действующим законодательством Российской Федерации (по обязательному предварительному согласованию с ответственным лицом Службы внешних коммуникаций)

- 8.4.** Сотрудники Управления развития продаж и контроля качества Департамента управления эффективностью розничного бизнеса, осуществляющие работу с жалобами и претензиями клиентов на тематических сайтах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (например, Banki.ru, Сравни.ру и других), обладают правом предоставления ответов клиентам от имени Банка в установленном в Банке порядке.
- 8.5.** Работники Банка, не указанные в пунктах 8.3. и 8.4 настоящей Политики, не обладают правом публичных выступлений и предоставления комментариев. В случае получения соответствующего запроса на предоставление любой информации о Банке в устной или письменной форме работник обязан немедленно уведомить руководителя и сотрудника Службы внешних коммуникаций в письменной форме.
- 8.6.** В отдельных случаях при необходимости работникам Банка, не указанным в п. 8.3., допускается публично выступать и/или предоставлять комментарии только по вопросам, входящим в сферу должностных обязанностей такого работника, по поручению Должностного лица, указанного в п.8.3. Политики. Поручение оформляется в виде служебной записки либо резолюции к служебной записке или иному документу в рамках электронного документооборота и должно содержать точное описание поручения. В исключительных случаях, требующих высокой оперативности действий, допускается выдача поручения путем электронного почтового сообщения, при этом ответственность за сохранение информации о существовании поручения и фактических обстоятельствах возлагается на Должностное лицо.
- 8.7.** При оформлении поручения на публичные выступления или предоставление комментариев работникам Банка, не указанным в п.8.3., ответственность за действия работника несет Должностное лицо, оформляющее поручение. Информация о Банке предоставляется общественности Должностными лицами или иными работниками Банка, получившими соответствующее поручение, в письменной (бумажной либо электронной) или устной форме в соответствии с полномочиями, установленными п. 8.3 настоящей Политики.
- 8.8.** В случае устных контактов с представителями СМИ, по итогам которых составляется письменный материал для последующей публикации, Должностное лицо осуществляет такой контакт при условии согласия представителя СМИ предоставить письменное изложение полученной

информации для предварительного согласования и подтверждает представителю СМИ соответствие устного сообщения письменному изложению.

- 8.9.** Информация, содержащаяся в тексте публичных выступлений и/или комментариев Должностного лица, может содержать предварительные оценки деятельности Банка с обязательным указанием на предварительный характер и возможность изменения предварительной информации.
- 8.10.** Размещение в СМИ и иных каналах коммуникаций рекламно-информационных материалов, направленных на поддержание и укрепление репутации Банка, бренда «УРАЛСИБ» и продвижение продуктов и услуг Банка осуществляется при условии согласования данных материалов в соответствии с Приказом Заместителя Председателя Правления Банка от 25.08.2017 №862 «О запрете несанкционированного изготовления и распространения рекламно-информационных материалов, размещения публикаций в средствах массовой информации, партнерских и иных публичных каналах коммуникаций».
- 8.11.** В целях поддержания постоянного диалога с пользователями социальных сетей (фактическими или потенциальными клиентами Банка), выявления потребностей целевых аудиторий, оказания помощи в решении возникающих вопросов, информирования о проводимых акциях, поддержки своих рекламных приложений Банк ведет в социальных сетях официальные страницы:
- <https://www.facebook.com/bankuralsib/>
 - <https://vk.com/bankuralsib>
 - <https://twitter.com/BankUralsib?lang=ru>
 - https://www.instagram.com/bank_uralsib/
 - <https://www.youtube.com/channel/UCagiyhPmfZ-8l16FH5wea0A>
 - <https://ok.ru/bankuralsib>
- 8.12.** Сотрудники Банка, за исключением сотрудников Службы внешних коммуникаций, отвечающих за присутствие Банка в социальных сетях, не должны создавать и вести сообщества от имени Банка. В случае необходимости создания дополнительных сообществ от имени Банка в социальных сетях подразделение-инициатор направляет соответствующий запрос в форме служебной записки, подписанной руководителем подразделения-инициатора не ниже должностного уровня МЗ, на имя руководителя Службы внешних коммуникаций.
- 8.13.** Банк не несет ответственности за актуальность и достоверность информации, размещенной в социальных сетях и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» третьими лицами без предварительного согласования с сотрудником Службы внешних коммуникаций.
- 8.14.** Для выполнения обязанностей, связанных с информационным сопровождением деятельности Банка, работники Службы внешних коммуникаций обладают правом запрашивать необходимую информацию у работников иных подразделений Банка в соответствии с их компетенциями. Работники Банка в случае предоставления информации по соответствующему запросу Службы внешних коммуникаций несут ответственность за ее достоверность и актуальность на момент предоставления.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 9.1.** Положения настоящей Политики обязательны для соблюдения всеми работниками Банка. Зоны ответственности в сфере обязательного и дополнительного раскрытия информации и внешних коммуникаций распределяются между подразделениями в соответствии с их компетенциями и требованиями настоящей Политики.
- 9.2.** В случае несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации, инсайдерской информации, информации, содержащей коммерческую тайну, а также иных нарушений порядка раскрытия обязательной и дополнительной информации, а также порядка предоставления информации в сфере внешних коммуникаций, установленных Политикой, приведших к причинению ущерба деловой репутации Банка и/или применению к нему финансовых санкций, работники Банка могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Банка.
- 9.3.** Ответственность за своевременное предоставление достоверной, полной, актуальной и оперативной Информации для ее оперативного раскрытия в соответствии с компетенциями подразделений возлагается на:
- Юридическую службу;
 - Службу Главного бухгалтера;
 - Финансово-аналитическую службу;
 - Департамент инвестиционно-банковского обслуживания;
 - Службу риск-менеджмента;
 - Дирекцию охраны труда Службы по работе с персоналом.
- 9.4.** Ответственность за предоставление ответов на жалобы и претензии клиентов на тематических сайтах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (например, Banki.ru, Сравни.ру и других), а также за передачу в Службу внешних коммуникаций ответов на жалобы и претензии клиентов, размещенных в социальных сетях, возлагается на Управление развития продаж и контроля качества Департамента управления эффективностью розничного бизнеса, которое

- является администратором информации по данному направлению размещения.
- 9.5.** Ответственность за своевременное размещение информации на Сайте Банка возлагается на Управление электронных каналов (Группа управления контентом) Департамента электронных продаж и сервисов, которое является администратором информации по данному направлению размещения.
- 9.6.** Ответственность за своевременное размещение информации в ленте новостей и на странице Банка на сайте Центра раскрытия корпоративной информации информационного агентства «Интерфакс» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» возлагается на Службу внешних коммуникаций, которая является администратором информации по данному направлению размещения.
- 9.7.** Ответственность за размещение ответов на жалобы и претензии клиентов в официальных сообществах Банка, предоставленных Управлением развития продаж и контроля качества Департамента управления эффективностью розничного бизнеса, возлагается на Службу внешних коммуникаций, которая является администратором информации по данному направлению размещения.