

**ПЕРЕЧЕНЬ  
документов Участников сделки, необходимых для предоставления кредита**

№П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА
<b>Минимальный пакет документов</b>	
Предоставляется для принятия Банком предварительного решения о возможности кредитования	
1.	Анкета-Заявка
2.	Анкеты Участников сделки
3.	Анкета – Опросник
4.	Копии паспортов Участников сделки - физических лиц и их супруг (ов) при наличии (все листы, в т.ч. пустые)
5.	Копии учредительных, регистрационных и перерегистрационных документов (не предоставляются, если юридическое лицо/ИП имеют в ПАО «БАНК УРАЛСИБ» открытый расчетный/валютный счет и документы являются актуальными)
<b>Основной пакет документов</b>	
Предоставляется для проведения финансового и залогового анализа при выезде сотрудника Банка на место ведения бизнеса Клиента	
1.	Справки из обслуживающих Банков (кроме ПАО «БАНК УРАЛСИБ») о наличии/отсутствии картотеки №2
2.	Документы Управленческой финансовой отчетности
3.	Документы официальной финансовой отчетности, с подтверждением сдачи
4.	Налоговые декларации в зависимости от применяемой системы налогообложения, с подтверждением сдачи
5.	Копии документов, подтверждающих правомочность использования занимаемых помещений (договоры аренды, субаренды, Свидетельства о собственности, договоры купли-продажи и пр.)
6.	Подтверждение платежей по видам деятельности (для Заемщиков, имеющих доходные объекты недвижимости – получателей арендных платежей)
7.	Долгосрочный договор аренды, заключенный с арендатором (для Заемщиков, имеющих доходные объекты недвижимости – получателей арендных платежей)
8.	Карточка с образцами подписей и оттиска печати
9.	Копии лицензий, патентов и разрешений на осуществление деятельности
10.	Документы по залоговому обеспечению
11.	Отчет независимой оценочной компании об оценке предмета залога
12.	Оригинал/нотариально заверенная копия Доверенности (в случае заключения сделки доверенным лицом)

**Для принятия решения о выдаче кредита, Банк вправе запросить дополнительные документы, не указанные в настоящем Перечне.**

**Все предоставляемые документы должны быть заверены подписью Руководителя организации и печатью.**

**Для удостоверения копий, предоставленных документов, Клиент должен предоставить в Банк оригиналы.**