

Приложение №3
к Правилам комплексного банковского обслуживания Клиентов – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в Публичном акционерном обществе «БАНК УРАЛСИБ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Заместителя Председателя
Правления Банка
от 02.10.2020 №979

Пер. №28 731

УСЛОВИЯ **обслуживания клиентов с помощью системы** **дистанционного банковского обслуживания Клиент-Банк** **(версия 5.0)**

1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Аналог собственноручной подписи (АСП)	–	персональный идентификатор Клиента, являющийся контрольным параметром правильности заполнения всех обязательных реквизитов ЭД и неизменности их содержания
Аутентификация	–	процедура проверки с помощью АСП принадлежности Клиенту ЭД, полученного Банком посредством СКБ
Банк	–	Публичное акционерное общество «БАНК УРАЛСИБ»
Бенефициарный владелец	–	физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц, в том числе через юридическое лицо, нескольких юридических лиц либо группу связанных юридических лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом – юридическим лицом, либо прямо или косвенно контролирует действия клиента – юридического или физического лица, в том числе имеет возможность определять решения, принимаемые клиентом. Бенефициарным владельцем Клиента – физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо
Визирующая подпись	–	подпись, которая проставляется в целях дополнительного контроля за исполнением распоряжений о переводе денежных средств Клиента
Владелец ключа АСП	–	физическое лицо, открытый ключ АСП которого зарегистрирован в СКБ в соответствии с настоящими Условиями
Выгодоприобретатель	–	лицо, не являющееся непосредственно участником операции, но к выгоде которого действует Клиент, в том числе на основании агентского договора, договора поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом
Генератор одноразовых кодов (ГОК)	–	устройство, предназначенное для генерации (создания) одноразовых кодов (одноразовых паролей). Предоставляется при наличии технической возможности в Филиале Банка
Договор об использовании системы дистанционного банковского	–	Договор, заключенный между Банком и Клиентом в рамках Договора КБО, в соответствии с настоящими Условиями

обслуживания Клиент-Банк (Договор)

Документы Банка	– документы, которые могут быть направлены Банком Клиенту по СКБ в соответствии с перечнем, указанным в Приложении №1 к настоящим Условиями, в формате электронного документа (документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе), а также электронной копии документа (переведенная в электронную форму с помощью технических средств копия документа, изготовленного на бумажном носителе)
Идентификация	– совокупность мероприятий по установлению определенных действующим законодательством Российской Федерации сведений о Клиентах, их Представителях, Выгодоприобретателях, Бенефициарных владельцах, по подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и/или надлежащим образом заверенных копий и/или государственных и иных информационных систем
Клиентское рабочее место	– индивидуальный комплекс технических и программных средств Клиента, обеспечивающий подготовку, редактирование, подписание, отправку, поиск, получение и/или печать электронного документа и справочной информации при взаимодействии с Банком
Ключ	– общее название пары взаимосвязанных секретного и открытого ключей АСП Открытый ключ АСП – уникальная последовательность символов, соответствующая секретному ключу АСП и предназначенная для подтверждения с использованием средств защиты информации подлинности АСП в электронном документе; Секретный ключ АСП – уникальная последовательность символов, известная Владельцу ключа АСП и предназначенная для создания в ЭД АСП с использованием СЗИ
Ключевой носитель	– информационный носитель, содержащий Ключ, либо предназначенный для записи Ключа
Компрометация ключа	– утрата доверия к тому, что используемый Секретный ключ недоступен третьим лицам, либо утеря ключевой информации вследствие программно-аппаратного сбоя
Конвертация	– операция купли-продажи иностранной валюты одного иностранного государства (группы государств) за иностранную валюту другого иностранного государства (группы государств)/операция купли-продажи иностранной валюты за валюту Российской Федерации
Курс Банка	– курс на операцию по Конвертации, получаемый Клиентом по СКБ в режиме реального времени
Миграция	– перемещение учетной записи Клиента из СКБ в Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» при наличии согласия Клиента на такое перемещение
Поручение на Конвертацию	– электронный документ Клиента, поступающий в Банк по СКБ от Клиента, на основании которого осуществляются операции по конвертации
Проверка контрагентов	– сервис, позволяющий Клиенту в процессе оформления платежных поручений по переводу денежных средств в СКБ получать информацию о контрагентах – юридических лицах и индивидуальных предпринимателях из официальных общедоступных источников (сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, сведения о наличии исполнительного производства, арбитражных дел, сведения о банкротстве/ликвидации, сведения о выигранных государственных контрактах, сведения по задолженностям контрагентов по данным службы судебных приставов, сведения из специальных реестров Федеральной налоговой службы)

Рабочий ключ	– ключ, предназначенный для обеспечения авторства и целостности электронного документа, передаваемых в СКБ, нескомпрометированный и срок действия которого не истек
Сертификат ключа	– документ на бумажном носителе, заверенный печатью Банка, а также электронный документ, который включает в себя Открытый ключ АСП и который используется для подтверждения подлинности АСП и идентификации Владельца ключа АСП
Система «1С:Предприятие»	– система, предназначенная для автоматизации деятельности организаций и частных лиц
Система дистанционного банковского обслуживания (Система ДБО)	– совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения Банка и Клиента, реализующего электронный документооборот между Банком и Клиентом с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, представлена в виде двух альтернативных систем – система дистанционного банковского обслуживания Клиент-Банк (СКБ) и система дистанционного банковского обслуживания «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» (Система «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»)
Система онлайн бухгалтерии	– «Интернет-бухгалтерия «Мое дело»/«Контур.бухгалтерия»
Средства защиты информации (СЗИ)	– программные средства, посредством которых осуществляются все операции, связанные с шифрованием электронного документа, формированием и проверкой АСП, а также изготовление ключей СЗИ «Message-PRO» - программное СЗИ «Message-PRO» со встроенным сертифицированным средством криптографической защиты информации, реализующее АСП в виде электронной цифровой подписи, а также шифрование в соответствии с требованиями ГОСТ СЗИ «Open SSL» - программное средство криптографической защиты информации, реализующее АСП на основе алгоритмов RSA, SHA и шифрование на основе алгоритма RC4 СЗИ «КриптоПро CSP» - Сертифицированное программное средство криптографической защиты информации, реализующее АСП в виде электронной цифровой подписи, а также шифрование в соответствии с требованиями ГОСТ
Технология DirectBank	– технология, позволяющая Клиенту организовать прямой обмен электронными документами с Банком непосредственно из Системы «1С:Предприятие»
Уполномоченное лицо	– сотрудник Клиента, являющийся Владельцем ключа АСП и уполномоченный Клиентом на совершение действий, связанных с использованием АСП в СКБ в соответствии с типом подписи или Функциональной ролью
Условия	– настоящие Условия обслуживания клиентов с помощью системы дистанционного банковского обслуживания Клиент-Банк
Функциональная роль	– совокупность действий, которые Уполномоченное лицо, обладая соответствующим видом функциональной роли, вправе совершать в СКБ. Необходимым условием для предоставления Банком права подписи для Функциональной роли является наличие у Клиента «СКБ – Мобильное рабочее место»
Функциональная роль «ВЭД»	– роль, которая позволяет подписывать только документы валютного контроля, без права распоряжения денежными средствами
Функциональная роль «Казначейство»	– роль, которая дает право осуществлять только конверсионные операции и размещение денежных средств Клиента с использованием СКБ
Электронный документ (ЭД)	– документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме

Термины и сокращения, применяемые, но не установленные в настоящих Условиях, полностью соответствуют изложенным в Правилах комплексного банковского обслуживания Клиентов –

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в Публичном акционерном обществе «БАНК УРАЛСИБ» (далее – Правила).

2. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Заявление о присоединении	– Заявление о присоединении к Правилам комплексного банковского обслуживания Клиентов – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в Публичном акционерном обществе «БАНК УРАЛСИБ» (ф.04012236)
Заявление на SMS-информирование	– Заявление о предоставлении услуги SMS-информирования об операциях, совершенных по счету (ф.04102239)
Заявление на оказание услуг	– Заявление на оказание услуг, связанных с эксплуатацией системы дистанционного банковского обслуживания Клиент-Банк (Приложение №8 к настоящим Условиям)
Уведомление о компрометации	– Уведомление о компрометации ключа (Приложение №9 к настоящим Условиям)
Акт приема - передачи	– Акт приема–передачи (Приложение №6 к настоящим Условиям)
Заявление на изготовление сертификата	– Заявление на изготовление сертификата открытого ключа - аналога собственноручной подписи (Приложение №7 к настоящим Условиям)
Доверенность на использование ключа	– Доверенность на использование ключа - аналога собственноручной подписи (Приложение №10 к настоящим Условиям)
Заявление на регистрацию владельца ключа	– Заявление на регистрацию владельца ключа - аналога собственноручной подписи (Приложение №4 к настоящим Условиям)
Доверенность	– Доверенность (Приложение №5 к настоящим Условиям)
Акт о выполнении работ	– Акт о выполнении работ по выездному сопровождению системы дистанционного банковского обслуживания Клиент-Банк (Приложение №11 к настоящим Условиям)
Акт	– Акт согласительной комиссии (Приложение №15 к настоящим Условиям)
Заявление о присоединении к Условиям	– Заявление о присоединении к Условиям оказания услуг по переводу денежных средств работникам организации на картсчета банковских карт (ф.04102237)
Заявление на предоставление сервиса	– Заявление на предоставление сервиса «Интеграция системы «1С:Предприятие» с системой дистанционного банковского обслуживания Клиент-Банк» (Приложение №17 к настоящим Условиям)
Заявление об изменении типа подписи	– Заявление об изменении типа подписи (Приложение №16 к настоящим Условиям)
Заявление о предоставлении Генератора одноразовых кодов	– Заявление о предоставлении Генератора одноразовых кодов (Приложение №13 к настоящим Условиям)
Заявление на подключение/изменение/отключение Пакета услуг	– Заявление на подключение/изменение/отключение Пакета услуг (ф.04012702)
Заявление о подключении/об отключении сервиса «Проверка контрагентов»	– Заявление о подключении/об отключении сервиса «Проверка контрагентов» (ф.04013115)

контрагентов»	
Дополнительное соглашение	– Дополнительное соглашение к Договору об использовании системы «Клиент-Банк» (ф.04091174)
Заявление о переходе (миграции)	– Заявление о переходе (миграции) с Системы СКБ на систему ДБО «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» и о присоединении к Условиям обслуживания клиентов с помощью системы дистанционного банковского обслуживания «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» (электронная форма, размещенная в СКБ)

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1.** Настоящие Условия определяют положения Договора, заключаемого между Банком и Клиентом в соответствии с п.1 ст.428 Гражданского Кодекса Российской Федерации.
- 3.2.** Заключение Договора осуществляется путем присоединения Клиента к настоящим Условиям на основании Заявления о присоединении, надлежащим образом заполненного и подписанного Клиентом. Заключение Договора означает принятие Клиентом настоящих Условий и Тарифов полностью, согласие с ними и обязательство их неукоснительно соблюдать.
- 3.3.** Настоящие Условия регламентируют порядок и условия:
- предоставления и обслуживания СКБ;
 - размещение депозитов с использованием СКБ;
 - электронного документооборота в СКБ.
- 3.4.** Информационный обмен в рамках СКБ осуществляется по открытым каналам связи, в том числе с использованием сети Интернет.
- 3.5.** Для обеспечения конфиденциальности ЭД при его передаче по открытым каналам связи, а также для обеспечения авторства и целостности ЭД в СКБ используются программные средства защиты информации, реализующие алгоритмы шифрования, формирования и проверки АСП.
- 3.6.** Клиентская часть СКБ может быть представлена Клиенту в одном или двух видах:
- «СКБ – Мобильное рабочее место» – для работы с данной системой Клиенту, заключившему с Банком Договор необходим доступ к Web-серверу СКБ посредством сети Интернет.
 - «СКБ – Стационарное рабочее место» – в виде специального приложения Банка, установленного на клиентское рабочее место Клиента. Предоставляется в исключительных случаях по решению Банка.
- 3.7.** Для формирования и проверки АСП в СКБ по выбору Банка применяется одно из следующих СЗИ:
- Message-PRO;
 - OpenSSL;
 - КриптоПро CSP.
- Стороны согласны с тем, что использование в СКБ СЗИ является достаточным для Аутентификации и обеспечения целостности ЭД, т.е. обеспечивают защиту интересов Клиента и Банка.
- 3.8.** При подключении и работе в СКБ Клиент использует ключевые носители:
- флэш-накопитель, который предоставляется Клиентом;
 - специализированный ключевой USB-носитель (Рутокен ЭЦП 2.0., eToken, iKey1000), который предоставляется Банком по заявлению Клиента.
- 3.9.** При использовании «СКБ – Мобильное рабочее место» Клиент для дополнительной идентификации при входе в СКБ и обеспечения безопасности работы в СКБ может использовать предоставляемый Банком ГОК¹. Правила работы в СКБ с использованием ГОК приведены в Приложении №12 к настоящим Условиям.
- 3.10.** Генерацию своих ключей Клиент осуществляет самостоятельно. В исключительных случаях, по согласованию с Банком, генерацию ключей для Клиента осуществляет Банк (в частности в случае отсутствия подключения клиентского рабочего места через Интернет или в случае подключения к «СКБ – Стационарное рабочее место» при отсутствии «СКБ – Мобильное рабочее место» и др.).
- 3.11.** Стороны признают, что получение Банком по СКБ ЭД, указанного в Перечне электронных документов, подлежащих обработке в системе дистанционного банковского обслуживания Клиент-Банк (Приложение №1 к настоящим Условиям), подписанного АСП Клиента, а также получение Клиентом запросов Банка по СКБ, равно, как предоставление Клиентом Банку по СКБ запрошенных документов, юридически тождественно получению аналогичного документа на бумажном носителе, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России.
- 3.12.** Стороны признают, что направляемые Клиенту по СКБ Документы Банка, указанные в Приложении №1 к настоящим Условиям, юридически тождественны аналогичным документам на бумажном носителе, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России.
- 3.13.** При направлении Банком Документов Банка в форме ЭД, указанных в Приложении №1 к настоящим Условиям, такие документы считаются исходящими от Банка и направленными лицом,

¹ ГОК предоставляется при наличии технической возможности в Филиале Банка.

действующим от имени Банка и имеющим действительные и достаточные полномочия. Направление Банком Клиенту дополнительных документов, подтверждающих наличие у лица полномочий на направление от имени Банка указанных документов в соответствии с настоящим пунктом Условий, не требуется.

- 3.14.** При направлении Клиенту Документов Банка в виде электронной копии документа на бумажном носителе в качестве документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица Банка, подписавшего документ на бумажном носителе, направляется электронная копия доверенности на бумажном носителе указанного уполномоченного лица Банка (за исключением случаев, когда документ подписан лицом, имеющим в соответствии с Уставом Банка право действовать от имени Банка без доверенности). Указанная направляемая Клиенту электронная копия доверенности на бумажном носителе признается Сторонами в качестве документа, юридически тождественного аналогичному документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного лица Банка.
- 3.15.** Стороны признают, что посредством СКБ возможно заключение между Сторонами договоров, дополнительных соглашений к ним, указанных в Приложении №1 к настоящим Условиям, путем направления Клиентом и Банком документов, подписанных АСП. Стороны могут распространить действие настоящих Условий на заключаемое таким образом соглашение, прямо указав на это в тексте оферты или акцепта. Соглашение признается заключенным с момента доставки/получения Клиентом или Банком сообщения об акцепте. Сообщение об акцепте считается также доставленным и в случаях, если оно поступило Клиенту, но по обстоятельствам, зависящим от него, Клиент не ознакомился с таким сообщением. Стороны признают, что полученные от Банка по СКБ в соответствии с настоящим пунктом сообщения об акцепте оферты считаются направленными лицом, действующим от имени Банка и имеющим действительные и достаточные полномочия. Направление Банком Клиенту дополнительных документов, подтверждающих наличие у лица полномочий на совершение акцепта в соответствии с настоящим пунктом Условий, не требуется.
- 3.16.** Клиент признает, что ЭД, направленные сторонами друг другу по СКБ, а также журналы учета ЭД, ведущиеся в СКБ, могут быть представлены Банком в качестве доказательств в арбитражном суде в случае рассмотрения спора, возникшего в результате использования СКБ.
- 3.17.** Любые ЭД, передаваемые Клиентом в СКБ, должны быть подписаны АСП Клиента. ЭД, не подписанные АСП в соответствии с настоящими Условиями, в обработку Банком не принимаются и не являются основанием для предоставления услуг по Договору.
- 3.18.** Замена ключей с соблюдением требований настоящих Условий не влияет на юридическую силу ЭД, если он был подписан рабочим на момент подписания ключом.
- 3.19.** СКБ считается введенной в эксплуатацию с даты подписания Акта приема-передачи (Приложение №6 к настоящим Условиям).
- 3.20.** Клиент признает, что использование СКБ влечет дополнительные риски несанкционированного доступа к защищаемой информации с целью осуществления переводов денежных средств лицами, не обладающими правом распоряжения этими денежными средствами. Меры по снижению указанных рисков, а также требования к информационной безопасности приведены в Рекомендациях Клиенту по обеспечению безопасности при работе с системой дистанционного банковского обслуживания Клиент-Банк через Интернет (Приложение №3 к настоящим Условиям).
- 3.21.** Информирование Клиента о совершенных в СКБ операциях производится путем предоставления выписки, а также путем изменения статуса ЭД в СКБ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА²

4.1. Клиент имеет право:

- 4.1.1.** Использовать СКБ для реализации электронного документооборота.
- 4.1.2.** Требовать от Банка предоставления доступа к СКБ при выполнении Клиентом условий, указанных в разделе 7 настоящих Условий, соблюдении требований к рабочему месту Клиента, указанным в Требованиях к техническим средствам клиентского рабочего места для работы системы дистанционного банковского обслуживания Клиент-Банк (Приложение № 2 к настоящим Условиям);
- 4.1.3.** Получать от Банка в электронном виде посредством СКБ:
- выписки по Счетам;
 - приложения к выпискам;
 - информацию о проведении операций по Счетам;
 - иную информацию, предусмотренную СКБ.
- 4.1.4.** Запрашивать выписки по Счету (Счетам) и приложения к ним на бумажном носителе или по СКБ. Для отказа от получения выписок и приложений к ним на бумажном носителе/возобновления предоставления Банком выписок и приложений к ним на бумажном носителе Клиент оформляет и передает в Банк Заявление на оказание услуг (Приложение №8 к настоящим Условиям), в котором отмечает соответствующий пункт.

² Права и обязанности Клиента, относящиеся к обслуживанию расчетных счетов Клиента в СКБ, не распространяются на Клиентов, не имеющих расчетных счетов в Банке.

- 4.1.5. Направлять в Банк посредством СКБ документы, указанные в Перечне электронных документов, подлежащих обработке в системе дистанционного банковского обслуживания Клиент-Банк (Приложение №1 к настоящим Условиям). Оформление таких документов должно соответствовать требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором.
- 4.1.6. Отзывать ЭД, переданные Банку, до начала их обработки Банком.
- 4.1.7. В период неработоспособности СКБ оформлять и передавать в Банк расчетные документы на бумажных носителях.
- 4.1.8. Приостановить обслуживание в СКБ по собственному желанию/возобновлять обслуживание в СКБ по собственному желанию, предварительно письменно уведомив об этом Банк за 1 (один) рабочий день до даты приостановления/возобновления обслуживания СКБ путем направления Заявления на оказание услуг (Приложение №8 к настоящим Условиям).
- 4.1.9. Прекращать полномочия Владельца ключа АСП путем направления Уведомления о компрометации (Приложение №9 к настоящим Условиям) в соответствии с разделом 10 настоящих Условий.
- 4.1.10. Размещать депозиты в соответствии с разделом 15 настоящих Условий.
- 4.1.11. Иницировать смену авторизационных данных путем обращения (письменного/устного/в службу технической поддержки Банка)/путем оформления Заявления на оказание услуг (Приложение №8 к настоящим Условиям) с последующим получением измененных данных в офисе Банка.
- 4.1.12. Представлять в Банк распоряжения на бумажном носителе, в случае отказа Банка в выполнении распоряжения Клиента на проведение операции по списанию денежных средств со Счета, подписанного АСП, а также при приостановлении обслуживания Клиента с использованием СКБ.
- 4.1.13. При наличии технической возможности со стороны Банка самостоятельно подключать/изменять вид/период использования/отключать Пакеты услуг.
- 4.1.14. При наличии технической возможности со стороны Банка сменить Систему ДБО в порядке, предусмотренном разделом 20 настоящих Условий.
- 4.2. Клиент обязуется:**
- 4.2.1. Организовать рабочее место для работы в СКБ в соответствии с Перечнем технических средств клиентского рабочего места для работы системы дистанционного банковского обслуживания Клиент-Банк (Приложение №2 к настоящим Условиям).
- 4.2.2. Соблюдать порядок совершения электронного документооборота в соответствии с настоящими Условиями.
- 4.2.3. По первому требованию Банка в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения такого требования предоставить заверенные подписями и печатью Клиента принятые и/или исполненные (в том числе проведенные по Счетам Клиента) копии документов в бумажном/электронном виде или оригиналы указанных документов (в офис Банка или по СКБ).
- 4.2.4. В случае использования приобретенного у Банка СЗИ «КриптоПРО CSP» выполнять условия Лицензионного соглашения, размещенного на сайте производителя ООО «КРИПТО-ПРО» https://www.cryptopro.ru/sites/default/files/docs/law/Licence_agreement.pdf.
- 4.2.5. Не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты фактического истечения срока действия Доверенности на использование ключа АСП, владельцем которого является лицо, не указанное в карточке с образцами подписей и оттиска печати, предоставить в Банк новую Доверенность на использование ключа (Приложение №10 к настоящим Условиям).³
- 4.2.6. Не предоставлять третьим лицам, не являющимся Владельцами ключей АСП, возможность распоряжения посредством СКБ денежными средствами, находящимися на Счете, и использовать ключи АСП и ГОК в иных целях. Риски, возникающие в связи с получением доступа третьих лиц к указанным в настоящем пункте данным, несет Клиент.
- 4.2.7. В случае изменения в течение срока действия Договора документов и сведений, необходимых для установления полномочий лиц, которым предоставлено право доступа в СКБ, и их идентификации, предоставить указанные сведения в Банк и провести, в случае необходимости, все необходимые мероприятия по перевыпуску ключей АСП не позднее следующего рабочего дня с даты возникновения указанных изменений. Риски, возникающие в связи с ненадлежащим исполнением обязанности, указанной в настоящем пункте, несет Клиент.
- 4.2.8. Обеспечить защиту от несанкционированного доступа к Клиентскому рабочему месту, защиту от несанкционированного доступа и сохранность ключей АСП и паролей для входа в СКБ, защиту от несанкционированного доступа в Систему «1С:Предприятие», а также защиту от несанкционированного доступа другой конфиденциальной информации.
- 4.2.9. Соблюдать Рекомендации Клиенту по обеспечению безопасности при работе с системой дистанционного банковского обслуживания Клиент-Банк через Интернет (Приложение №3 к настоящим Условиям).
- 4.2.10. Незамедлительно информировать Банк обо всех случаях невозможности расшифровки электронного документа, отрицательного результата проверки подлинности электронной подписи, нештатной работы СКБ, неполучении информационных сообщений.
- 4.2.11. Оказывать содействие Банку в установлении фактов несанкционированного доступа к СКБ и Компрометации ключей электронной подписи. Обеспечивать доступ работников Банка к техническим средствам, на которых установлена клиентская часть СКБ для проведения работ по ее установке и сопровождению.

³ За исключением Владельца ключа АСП без права подписи ЭД.

- 4.2.12.** Не вносить исправления, изменения или дополнения в специализированное программное обеспечение и техническую документацию, предоставленные Банком по Договору, а также не передавать их третьим лицам.
- 4.2.13.** Использовать СКБ в соответствии с настоящими Условиями.
- 4.2.14.** Оплачивать услуги Банка в соответствии с настоящими Условиями и Тарифами Банка. При наступлении срока взимания вознаграждения, предусмотренного Тарифами Банка, действующими на день совершения операции, обеспечить на Счете остаток денежных средств, достаточный для уплаты сумм, причитающихся Банку.
- 4.2.15.** Самостоятельно обращаться в Банк для получения сведений об изменениях и дополнениях, внесенных в настоящие Условия и/или Тарифы, с целью ознакомления (либо получать данную информацию в сети Интернет на официальном сайте Банка www.ugalsib.ru).
- 4.2.16.** Своевременно и в полном объеме по требованию Банка предоставлять сведения и документы, установленные законодательством Российской Федерации и Правилами, а также необходимые Банку для осуществления функций, предусмотренных Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее - Федеральный закон №115-ФЗ).
- 4.2.17.** Не реже одного раза в год в целях, предусмотренных Федеральным законом №115-ФЗ, предоставлять сведения о Представителе, Выгодоприобретателях и Бенефициарных владельцах.
- 4.2.18.** В случае получения уведомления от Банка о замене пароля производить смену полученного от Банка пароля при входе в СКБ.
- 4.2.19.** Использовать новый логин/пароль после получения уведомления от Банка о замене логина/пароля по СКБ.
- 4.2.20.** Контролировать исполнение ЭД Банком в соответствии с п.3.17. настоящих Условий, регулярно проверять движение денежных средств по Счетам. При несогласии с исполненным ЭД обратиться в Банк с письменным заявлением с указанием значимых реквизитов спорного ЭД не позднее, чем на следующий рабочий день после совершения операции.
- 4.2.21.** По первому требованию Банка в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения такого требования предоставить достоверную информацию об использовании СКБ Клиентом, в том числе информацию о Клиентских рабочих местах в формате, указанном в запросе Банка. информацию о подтверждении актуальности сведений об Уполномоченных лицах, информацию об ЭД и расчетах по Счетам.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА⁴

5.1. Банк имеет право:

- 5.1.1.** Требовать у Клиента документы и сведения, установленные действующим законодательством Российской Федерации и банковскими правилами, в том числе информацию, и сведения, необходимые в целях выполнения Банком требований Федерального закона №115-ФЗ.
- 5.1.2.** Требовать у Клиента документы и информацию, являющуюся основанием для проведения валютных операций (включая договоры, соглашения, контракты, доверенности, выписки из протоколов общего собрания или иного уполномоченного органа управления юридического лица, документы, содержащие сведения о результатах торгов), а также иные документы, в том числе, перечисленные в части 4 статьи 23 Федерального закона от 10.12.2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
- 5.1.3.** Отказать Клиенту в отзыве ЭД в случае невозможности его отзыва.
- 5.1.4.** Приостановить исполнение распоряжения Клиента о совершении операции по списанию денежных средств со счета, подписанного АСП, при выявлении Банком признаков операции по перечислению денежных средств без согласия Клиента, на срок до двух рабочих дней, следующих за днем поступления в Банк распоряжения Клиента. В указанном случае требовать у Клиента по телефону дополнительное подтверждение реквизитов и подтверждение возобновления исполнения направленного в Банк распоряжения в порядке, предусмотренном п.5.2.3. настоящих Условий. В случае если в течение срока приостановления от Клиента не поступит подтверждение о возобновлении исполнения распоряжений или отзыва ЭД, Банк возобновляет исполнение распоряжений.
- 5.1.5.** Отказать в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции по списанию денежных средств со Счета, подписанного АСП, отзыве ЭД, а также в совершении иного действия (операции) в рамках СКБ в следующих случаях:
- по операции не представлены или представлены не в полном объеме, а равно представлены документы с признаками подделки, недействительности, в некачественно выполненных копиях документов, затребованных Банком и необходимых для фиксации Банком информации в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения;
 - по основаниям, установленным Федеральным законом №115-ФЗ;

⁴ Права и обязанности Банка, относящиеся к обслуживанию расчетных счетов Клиента в СКБ, не распространяются на Клиентов, не имеющих расчетных счетов в Банке.

- при наличии у Банка мотивированных подозрений, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, или финансирования распространения оружия массового уничтожения;
- при невозможности связаться с Клиентом по телефону или при не подтверждении Клиентом по телефону реквизитов платежного поручения в процессе дополнительной проверки со стороны Банка;
- технической невозможности совершения соответствующих действий;
- по иным основаниям, установленным положениями законодательства Российской Федерации.

В случае отказа в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции по списанию денежных средств со счета, подписанного АСП, отзыве ЭД, а также в совершении иного действия (операции) в рамках СКБ, Банк информирует Клиента, в объеме и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления соответствующего запроса на совершение определённого действия от Клиента по СКБ или по телефону.

- 5.1.6.** Отказать в приеме распоряжения Клиента, подписанного АСП, и затребовать у Клиента предоставления распоряжения на бумажном носителе, оформленного в соответствии с требованиями Банка России, а также документов, являющихся основанием и подтверждающих экономическую целесообразность операции.

Отказ в приеме распоряжения Клиента по СКБ не является отказом в выполнении распоряжения о совершении операции в соответствии с пунктом 11 статьи 7 Федерального закона №115-ФЗ.

- 5.1.7.** После предварительного уведомления отказать в обслуживании Счетов Клиента по СКБ при наличии у Банка мотивированных подозрений, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения либо по иным основаниям, предусмотренным условиями Договора.

Отказ в обслуживании Счетов Клиента с использованием СКБ не является отказом в выполнении распоряжения о совершении операции в соответствии с пунктом 11 статьи 7 Федерального закона №115-ФЗ, а также отказом в предоставлении услуги по информационному обмену и взаимодействию, в том числе:

- предоставлению выписок о движении денежных средств по Счету Клиента;
- предоставлению приложений к выпискам по списанным и зачисленным на Счет Клиента суммам – электронным документам, на основании которых совершены операции по Счету;
- приему заявлений о досрочном расторжении Договора банковского вклада/Заявлений о досрочном возврате депозита (используется в случаях, если денежные средства размещены во вклад посредством Соглашения о депозитном обслуживании);
- приему анкет Клиента, представителей Клиента, Бенефициарных владельцев, Выгодоприобретателей;
- приему документов свободного формата (в том числе вложенный файл в документ свободного формата);
- приему и выдаче иных документов.

- 5.1.8.** Не принимать к исполнению полученные от Клиента ЭД в случае ненадлежащего их оформления согласно требованиям законодательства Российской Федерации и настоящих Условий или при сомнении в подлинности ЭД. Об отказе в принятии ЭД Банк сообщает Клиенту в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Банком таких документов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Настоящая информация доводится до Клиента с использованием СКБ.

- 5.1.9.** Приостановить обслуживание Клиента с использованием СКБ с уведомлением Клиента об этом:
- при несоблюдении Клиентом настоящих Условий;
 - при несоблюдении Клиентом законодательства Российской Федерации;
 - на время спорных ситуаций между Клиентом и Банком;
 - для выполнения неотложных, аварийных и регламентных работ, связанных с обслуживанием СКБ, с уведомлением Клиента о сроках проведения этих работ;
 - при наличии подозрений о Компрометации ключей или данных авторизации Клиента (логин и пароль доступа в СКБ);
 - в случаях, если по банковским счетам Клиента в течение более 3 (трех) месяцев не проводятся операции, в т.ч. операции по зачислению денежных средств;
 - при непредставлении документов и/или информации, необходимых для фиксирования информации в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения, в том числе: непредставления Клиентом сведений и документов, необходимых для идентификации Клиента, представителя Клиента, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца, уполномоченных представителей Клиента, обновления идентификационных сведений о Клиенте, представителе Клиента, выгодоприобретателе, бенефициарном владельце, об уполномоченных Клиентом лицах или для повторной идентификации, осуществляемых Банком в соответствии с требованиями Федерального закона №115-ФЗ и Положения Банка России от 15.10.2015 №499-П «Об идентификации кредитными

организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», а также при предоставлении Клиентом недостоверных или недействительных сведений и документов; непредставлении Клиентом документов, которые являются основанием для проведения операций;

- в случаях, если у Банка возникли подозрения, что возможной целью осуществления Клиентом операций является легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения;
- при наличии информации о недостоверности данных об Уполномоченных лицах, указанных в Заявлении на регистрацию владельца ключа (Приложение №4 к настоящим Условиям).

5.1.10. Списывать со Счета(-ов) Клиента на условиях заранее данного акцепта плату за использование СКБ в соответствии с Тарифами Банка, действующими на день совершения операции, а также с условием частичного исполнения распоряжений Банка в случае недостаточности денежных средств на Счете Клиента.

5.1.11. Вносить изменения в порядке, предусмотренном разделом 8 Правил:

- Тарифы Банка на использование Клиентом СКБ;
- настоящие Условия;
- порядок обслуживания Клиента, включая график работы и операционное время Банка, условия приема и проверки ЭД (в том числе по проведению операций по платежам и расчетам).

5.1.12. Производить замену логина/пароля с предварительным уведомлением Клиента с использованием СКБ.

5.1.13. Прекратить обслуживание Клиента с использованием СКБ в случае закрытия всех подключенных к СКБ Счетов Клиента⁵.

5.1.14. Установить Лимит на проведение операций по переводу денежных средств в валюте Российской Федерации в СКБ.

5.1.15. Отказать Клиенту в переводе с СКБ на Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» в следующих случаях:

- нарушения Клиентом порядка миграции, предусмотренного разделом 20 настоящих Условий;
- приостановления обслуживания Клиента с использованием СКБ по причинам, указанным в п.5.1.9. настоящих Условий;
- отсутствия технической возможности со стороны Банка.

5.2. Банк обязуется:

5.2.1. Произвести предусмотренные настоящими Условиями действия, необходимые для предоставления Клиенту возможности работы с СКБ.

5.2.2. Обеспечить конфиденциальность информации о Счете(-ах) Клиента и защиту от несанкционированного доступа к операциям по Счету(-ам) со стороны Банка при условии выполнения Клиентом условий Договора, касающихся обеспечения конфиденциальности и защиты от несанкционированного доступа, в том числе Рекомендаций Клиенту по обеспечению безопасности при работе с системой дистанционного банковского обслуживания Клиент-Банк через Интернет (Приложение №3 к настоящим Условиям).

5.2.3. При выявлении операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия клиента:

5.2.3.1. Предоставить Клиенту информацию:

- о совершении Банком действий, предусмотренных п.5.1.4. настоящих Условий;
- о рекомендациях по снижению рисков повторного осуществления перевода денежных средств без согласия клиента (в случае выявления перевода денежных средств без согласия клиента).

5.2.3.2. Незамедлительно запрашивать у клиента подтверждение возобновления исполнения распоряжения.

5.2.4. Уведомить Клиента по СКБ в течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления распоряжения Клиентом по СКБ об отказе в приеме распоряжения в случае, предусмотренном в п.5.1.6 настоящих Условий.

5.2.5. Ежедневно, после закрытия операционного дня, формировать и передавать по СКБ выписки в электронном виде о движении денежных средств по Счету (Счетам) Клиента и приложений к ним за предыдущий день.

5.2.6. Прекратить прием и исполнение любых ЭД, подписанных АСП, сформированных на скомпрометированном ключе, после получения Уведомления о компрометации (Приложение №9 к настоящим Условиям) в порядке, предусмотренном п.10.3 настоящих Условий.

5.2.7. Осуществлять техническое сопровождение и консультирование Клиента в случаях и порядке, предусмотренных настоящими Условиями и в соответствии с Тарифами Банка.

5.2.8. Сообщать Клиенту об обнаружении попытки несанкционированного доступа к СКБ, если это затрагивало интересы Клиента, не позднее, чем на следующий рабочий день с даты обнаружения данного факта.

5.2.9. Заменить ГОК на равноценный, если ГОК утратил работоспособность в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты его выдачи Клиенту, при этом на корпусе ГОК отсутствуют следы внешних воздействий. В иных случаях замена ГОК осуществляется в соответствии с Тарифами Банка.

⁵ Не распространяется на Клиентов, не имеющих расчетных счетов в Банке.

- 5.2.10.** Возместить списанные денежные средства по операциям, совершенным в СКБ после истечения, указанного в п.10.2. настоящих Условий срока исполнения полученного от Клиента Уведомления о компрометации (Приложение №9 к настоящим Условиям), если ЭД, на основании которого списаны денежные средства, был подписан АСП, сформированным на скомпрометированном ключе.
- 5.2.11.** Производить смену авторизационных данных (логин/пароль) по факту получения обращения Клиента (письменного/устного/в службу технической поддержки Банка/путем оформления Заявления на оказание услуг (Приложение №8 к настоящим Условиям) с последующим предоставлением измененных данных Клиенту в офисе Банка.
- 5.2.12.** Уведомить Клиента по СКБ о возможности перехода с СКБ на Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online».
- 5.2.13.** При наличии технической возможности перевести Клиента с СКБ на Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» при условии выполнения Клиентом всех необходимых действий, предусмотренных разделом 20 настоящих Условий, а также при отсутствии иных обстоятельств, препятствующих миграции.
- 5.2.14.** При наличии технической возможности при миграции Клиента перевести сервисы и услуги, используемые Клиентом в СКБ, в Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1.** Соблюдение положений настоящих Условий является обязательным для Банка и Клиента.
- 6.2.** Клиент несет ответственность за достоверность предоставляемых Банку сведений, послуживших основанием для заключения Договора.
- 6.3.** Банк несет ответственность за обеспечение конфиденциальности предоставленных Клиентом сведений, составляющих персональные данные и банковскую тайну. Сведения о проводимых операциях могут быть представлены третьим лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.4.** Банк не несет ответственность за сбой в работе СКБ по вине Клиента, в том числе в случаях:
- модификации СКБ Клиентом;
 - внесения изменений в конфигурацию СКБ Клиентом;
 - удаления элементов СКБ Клиентом;
 - повреждения операционной системы Клиента вредоносными программами;
 - нестабильной работы операционной системы или аппаратного обеспечения Клиентского рабочего места;
 - несвоевременной смены ключей Клиентом;
 - сбоя на дисковых и/или иных носителях информации.
- 6.5.** Банк не несет ответственность за убытки Клиента, возникшие в результате:
- нарушения или невыполнения Клиентом настоящих Условий;
 - умышленной или неосторожной утраты (порчи, передачи, утери, разглашения) Клиентом применяемых в СКБ паролей, ключей, а также другой конфиденциальной информации и/или программного обеспечения;
 - несвоевременного сообщения Клиентом в Банк о Компрометации своих ключей;
 - несанкционированного доступа третьих лиц к Клиентскому рабочему месту;
 - заражения Клиентского рабочего места вредоносными программами.
- 6.6.** Банк не несет ответственность, если операции по Счету задерживаются в результате ошибок Клиента и/или третьих лиц, допущенных при заполнении реквизитов документов при оформлении Клиентом и/или третьими лицами распоряжения на перевод денежных средств со Счета и в других случаях, возникших не по вине Банка.
- 6.7.** Банк не несет ответственность за возможные технические помехи в работе линий связи, приводящие к невозможности передачи (приема) Клиентом ЭД в соответствии с настоящими Условиями.
- 6.8.** Стороны обязуются за собственный счет организовать рабочие места для работы в СКБ в соответствии с настоящими Условиями и поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства.
- 6.9.** Стороны обязуются использовать свои программно-технические средства в целях выполнения условий Договора.
- 6.10.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение произошло в результате:
- изменения законодательства Российской Федерации (принятие решений органами законодательной и/или исполнительной власти о введении каких-либо обременений в отношении находящихся на счете денежных средств либо ограничения в совершении каких-либо действий и т.п.);
 - технических неисправностей, возникших по вине третьих лиц (сбои в подаче электроэнергии, отсутствие компьютерно-модемной связи и т.п.).

При наступлении таких обстоятельств, сторона, подвергшаяся их воздействию, должна в трехдневный срок известить об их наступлении другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств и, по возможности, оценку их влияния на исполнение стороной своих обязательств по Договору. При прекращении действия таких обстоятельств, сторона,

подвергшаяся их воздействию, обязана в трехдневный срок известить об этом другую сторону. Извещения со стороны Банка публикуются на официальном интернет-сайте Банка.

При этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, если исполнение обязательств остается возможным.

7. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТ-БАНК

- 7.1.** Подключение к СКБ производится Клиентом самостоятельно или с привлечением сотрудника Банка по Заявлению на оказание услуг (Приложение №8 к настоящим Условиям), в котором указывается соответствующий пункт.⁶
- Документооборот в СКБ доступен Клиенту только после выполнения им всех следующих условий:
- наличие Клиентского рабочего места, отвечающего требованиям, предусмотренным Перечнем технических средств клиентского рабочего места для работы системы дистанционного банковского обслуживания Клиент-Банк (Приложение №2 к настоящим Условиям);
 - получения всех программных компонентов СКБ, необходимых для функционирования СКБ;
 - получения авторизационных данных (логинов и паролей), необходимых для доступа в СКБ и генерации Рабочих ключей Уполномоченными лицами Клиента;
 - получения комплекта Рабочих ключей (в случае генерации ключей Банком);
 - выполнения всех необходимых действий для регистрации ключей;
 - получения Банком документов, подписанных Клиентом:
 - Акта приема-передачи (Приложение №6 к настоящим Условиям);
 - Заявления на изготовление сертификата (при самостоятельной генерации ключа Клиентом) (Приложение №7 к настоящим Условиям);
 - Сертификата Рабочего ключа АСП на бумажном носителе (в случае, если генерация Ключа производилась Банком).
- 7.2.** Клиент предоставляет в Банк:
- Заявление о присоединении (1 экземпляр);
 - Заявление на регистрацию владельца ключа АСП (Приложение №4 к настоящим Условиям) – 1 экземпляр на каждого Владельца ключа АСП;
 - если владельцем ключа АСП является лицо, которое не указано в карточке с образцами подписей и оттиска печати, дополнительно оформляется Доверенность на использование ключа (Приложение №10 к настоящим Условиям) - 1 экземпляр на каждого Владельца ключа АСП. В Доверенности на использование ключа указывается срок действия полномочий Владельца ключа АСП. По истечении срока полномочий Владельца ключа АСП для продления полномочий Клиент оформляет новую Доверенность на использование ключа (Приложение №10 к настоящим Условиям). По истечении срока полномочий Владельца ключа АСП и непредоставлении новой Доверенности на использование ключа (Приложение №10 к настоящим Условиям) Банк приостанавливает действие ключа АСП. Доверенность для Владельца ключа АСП, не имеющего права подписи ЭД в СКБ, не оформляется.
- 7.3. При самостоятельной генерации Рабочего ключа АСП Клиентом:**
- 7.3.1.** На основании Заявления на регистрацию Владельца ключа (Приложение №4 к настоящим Условиям) Банк регистрирует Владельца ключа в СКБ, формирует для него конверт с логином, паролем и ключевым носителем (в случае его предоставления Клиенту), который передает Владельцу ключа АСП или лицу, уполномоченному Клиентом на основании Доверенности (Приложение №5 к настоящим Условиям).
- 7.3.2.** Владелец ключа АСП или лицо, уполномоченное на основании Доверенности (Приложение №5 к настоящим Условиям), подписывает 2 экземпляра Акта приема-передачи (Приложение №6 к настоящим Условиям). Один экземпляр Акта приема-передачи после подписания сторонами передается Клиенту.
- 7.3.3.** Владелец ключа АСП, используя логин и пароль, подключается по ссылке <https://dbo.XXX.uralsibbank.ru> (где XXX – сокращенный территориальный признак Банка) к сайту Банка и формирует свой Рабочий ключ. Запись Рабочего ключа в процессе его формирования осуществляется на ключевой носитель. Если ключевой носитель был предоставлен Клиенту Банком, то запись ключа должна быть осуществлена на этот носитель. В процессе генерации Рабочего ключа формируется электронный запрос на сертификат этого ключа, который средствами СКБ направляется в Банк.
- 7.3.4.** После завершения генерации рабочего ключа Владелец ключа АСП распечатывает из СКБ Заявление на изготовление сертификата в двух экземплярах (Приложение №7 к настоящим Условиям). Заявление на изготовление сертификата (Приложение №7 к настоящим Условиям) подписывается Владельцем ключа АСП, руководителем Клиента, заверяется оттиском печати Клиента (при наличии) и предоставляется в Банк.
- 7.3.5.** На основании Заявления на изготовление сертификата (Приложение №7 к настоящим Условиям) Банк выпускает сертификат открытого ключа АСП, который средствами СКБ направляется Клиенту

⁶ Если Клиент подключается к СКБ с использованием «СКБ – Стационарное рабочее место» при отсутствии у него «СКБ – Мобильное рабочее место», то Банком в обязательном порядке производится формирование рабочего ключа АСП.

в течение рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк Заявления на изготовление сертификата (Приложение №7 к настоящим Условиям).

7.4. При генерации Рабочего ключа АСП Банком:

- 7.4.1.** На основании Заявления на регистрацию Владельца ключа (Приложение №4 к настоящим Условиям) Банк изготавливает Рабочий ключ для Уполномоченного лица Клиента, и оформляет сертификат этого ключа на бумажном носителе по форме Банка. Рабочий ключ в процессе его формирования записывается на ключевой носитель.
- 7.4.2.** Ключевой носитель с рабочим ключом АСП, сертификат ключа АСП на бумажном носителе, логин и пароль передаются в конверте Владельцу ключа АСП или лицу, уполномоченному Клиентом на основании Доверенности (Приложение №5 к настоящим Условиям) по Акту приема-передачи (Приложение №6 к настоящим Условиям). Один экземпляр Акта приема-передачи (Приложение №6 к настоящим Условиям) после подписания сторонами передается Клиенту.
- 7.4.3.** Клиент подписывает сертификаты своих ключей и один экземпляр каждого сертификата возвращает в Банк.
- 7.5.** Подключение к СКБ нового Уполномоченного лица, осуществляемое после начала работы в СКБ, выполняется согласно пп. 7.2.-7.4. настоящих Условий, но при этом Заявление о присоединении не оформляется. Заявление на регистрацию Владельца ключа (Приложение №4 к настоящим Условиям) может быть направлено в Банк с использованием СКБ при условии последующего предоставления оригинала этого документа одновременно с Заявлением на изготовление сертификата (Приложение №7 к настоящим Условиям) в порядке, предусмотренном п.7.3.4. настоящих Условий.
- 7.6.** Параметры подключения, указанные в Заявлении о присоединении, изменяются путем оформления Заявления на оказание услуг (Приложение №8 к настоящим Условиям) и действует с даты его подписания сторонами.

8. РЕЖИМЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ СЧЕТОВ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТ-БАНК

- 8.1.** Предусмотрены следующие режимы обслуживания счетов в СКБ:
- режим «полный доступ» - в рамках указанного режима предусмотрена возможность оформления и исполнения расчетных (платежных) и иных документов по счету, а также возможность получения выписки по счету;
 - режим «получение выписки» - в рамках указанного режима предусмотрена возможность получения выписки (без возможности оформления расчетных (платежных) и иных документов по счету).
- 8.2.** При подключении счета Клиента к СКБ предусмотрен следующий порядок установления режима обслуживания счета:
- режим «полный доступ» устанавливается в случаях, если к СКБ подключается Счет;
 - режим «получение выписки» устанавливается в случаях, если к СКБ подключается Счет для совершения операций с использованием бизнес-карт, в случаях, если по всем бизнес-картам, открытым к указанному счету, установлен нулевой ежедневный расходный лимит.
- 8.3.** Для изменения режима обслуживания счета Клиенту необходимо оформить Заявление на оказание услуг (Приложение №8 к настоящим Условиям). Указанное условие не применимо для Счетов для совершения операций с использованием бизнес-карт.

9. ПЛАНОВАЯ СМЕНА РАБОЧИХ КЛЮЧЕЙ

- 9.1.** Плановая смена Ключей электронной подписи осуществляется в связи с истечением их срока действия. Максимальный срок действия рабочих ключей Клиента, используемых в СКБ, не превышает 15 (пятнадцать) месяцев.
- 9.2.** Клиент обязан инициировать сеанс связи с Банком не реже 2 (двух) раз в месяц для своевременного получения уведомлений о смене ключей Банка и истечении срока действия Рабочих ключей Владельца ключа АСП.
- 9.3.** За 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Рабочего ключа Банк уведомляет Владельца ключа АСП о необходимости смены его ключа, в т.ч. при помощи СКБ.
- 9.4.** Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты фактического истечения срока действия Рабочего ключа Клиент обязан произвести действия, направленные на смену Рабочего ключа: посредством СКБ Владелец ключа АСП формирует новый Рабочий ключ. Запись Рабочего ключа в процессе его формирования осуществляется на ключевой носитель, на котором хранится Рабочий ключ. В процессе генерации нового ключа формируется электронный запрос на сертификат этого ключа, который средствами СКБ направляется в Банк. Банк после получения запроса на сертификат нового ключа АСП выпускает электронный сертификат этого ключа АСП, который средствами СКБ направляется Клиенту. После получения сертификата новый ключ становится рабочим, и Владелец ключа АСП далее осуществляет работу в СКБ с новым Рабочим ключом.
- 9.5.** Если Клиент не произвел своевременно плановую смену своих ключей, его обслуживание в СКБ приостанавливается с даты окончания срока действия Рабочих ключей (осуществляется автоматическая блокировка просроченных Ключей Клиента, т.е. документы, подписанные с

использованием Ключей АСП, срок действия которых истек, Банком не принимаются).

- 9.6.** Возобновление обслуживания Клиента после автоматической блокировки осуществляется после обращения Клиента в Банк и генерации/получения Клиентом новых Рабочих ключей АСП в соответствии с пп. 7.3.3.-7.3.5. настоящих Условий при самостоятельной генерации ключа (ключей) Клиентом, в соответствии с пп. 7.4.1.-7.4.3. настоящих Условий при генерации ключа (ключей) Банком.
- 9.7.** Банк за месяц до окончания срока действия своих ключей:
- формирует новые ключи Банка;
 - производит, используя «СКБ – Стационарное рабочее место», отправку нового, вновь сформированного сертификата ключа Банка Клиенту.

10. ДЕЙСТВИЯ ПРИ КОМПРОМЕТАЦИИ КЛЮЧЕЙ

- 10.1.** К событиям, связанным с Компрометацией ключа, включая, но не ограничиваясь, относятся следующие случаи:
- утрата ключевого носителя;
 - утрата ключевого носителя с последующим обнаружением;
 - увольнение сотрудников, имевших доступ к Ключевым носителям;
 - утрата ключей от сейфа в момент нахождения в нем Ключевого носителя;
 - прекращение полномочий Владельца ключа АСП по работе с ЭД в СКБ;
 - временный доступ третьих лиц к Ключевому носителю;
 - иные обстоятельства, прямо или косвенно свидетельствующие о наличии возможности доступа к ключу третьих лиц.

В случае выявления Клиентом компрометации рабочих ключей, Клиент незамедлительно сообщает в Банк о случившемся по телефону или любым другим способом, после чего в течение одних суток направляет в Банк Уведомление о компрометации (Приложение №9 к настоящим Условиям) (далее – Уведомление). Уведомление может быть направлено в Банк:

- в виде документа на бумажном носителе, заверенного печатью и подписью Клиента – в 2 (двух) экземплярах;
- в виде ЭД по форме Уведомления о компрометации (Приложение №9 к настоящим Условиям), направленного с использованием СКБ, подтвержденного АСП, сформированной на текущем (скомпрометированном) ключе, прикрепленного к ЭД «Произвольный документ в банк» с указанием в поле «Тема» - «Уведомление о компрометации ключей».

Несоблюдение Клиентом вышеуказанных требований является нарушением порядка использования СКБ и не влечет возникновения ответственности Банка перед Клиентом за убытки, возникшие вследствие нарушения, установленного данным пунктом порядка направления Уведомления о компрометации. В случае непредставления Клиентом в Банк Уведомления о компрометации в соответствии с настоящим пунктом, Банк не возобновляет прием ЭД.

Уведомление принимается к исполнению по рабочим дням.

- 10.2.** Не позднее 2 (двух) часов после получения Банком Уведомления Банк прекращает прием документов, подписанных АСП, сформированным с использованием скомпрометированного ключа. Если Уведомление получено Банком менее чем за 2 (два) часа до истечения рабочего дня, то срок исполнения Уведомления может быть перенесен на следующий рабочий день.
- 10.3.** При получении от Клиента Уведомления на бумажном носителе, сотрудник Банка указывает на бланке Уведомления дату и время его получения и передает Клиенту второй экземпляр Уведомления с отметкой времени регистрации. При отправке Клиентом Уведомления в виде документа СКБ, дата и время получения Уведомления фиксируется средствами СКБ автоматически.
- 10.4.** Сертификаты ключей АСП, соответствующие скомпрометированным секретным ключам АСП, Банком не удаляются и хранятся в СКБ.
- 10.5.** Период приостановления исполнения ЭД в соответствии с настоящим разделом не включается в сроки исполнения Банком обязательств по обработке и исполнению соответствующих ЭД.
- 10.6.** В случае выявления Банком факта Компрометации ключа АСП Клиента, Банк незамедлительно блокирует их.
- 10.7.** Клиент осуществляет действия по генерации/получению новых ключей и оформлению сертификата ключа АСП в соответствии с разделом 7 настоящих Условий.

11. СОПРОВОЖДЕНИЕ РАБОЧИХ МЕСТ КЛИЕНТОВ

- 11.1.** В случае сбоев в работе программного обеспечения СКБ Клиента (в том числе баз данных хранения документов) Клиент:
- 11.1.1.** Обращается в Банк по телефону, указанному на интернет-сайте <http://dbo.uralsibbank.ru>, за консультацией;
- 11.1.2.** В случае невозможности решения проблемы по телефону, подписывает и передает в обслуживающее подразделение Банка оригинал Заявления на оказание услуг (Приложение №8 к настоящим Условиям), заполнив соответствующий пункт заявления.

- 11.2.** По окончании работ Клиент подписывает Акт о выполнении работ (Приложение №11 к настоящим Условиям) в части перечня выполненных работ и отсутствия претензий в двух экземплярах и передает его сотруднику Банка, который выезжал к Клиенту для устранения возникших проблем. После получения информации от сотрудника Банка о подписании Акта о выполнении работ со стороны Банка забирает свой экземпляр в обслуживающем подразделении Банка.
- 11.3.** Оплата услуг по сопровождению СКБ производится согласно Тарифам Банка.

12. ПОРЯДОК ВРЕМЕННОГО ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ВОЗОБНОВЛЕНИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТА В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТ-БАНК ПО ИНИЦИАТИВЕ КЛИЕНТА

- 12.1.** Для временного прекращения обслуживания в СКБ по собственному желанию Клиент оформляет Заявление на оказание услуг (Приложение №8 к настоящим Условиям) и передает его в Банк. Заявление на оказание услуг может быть направлено в Банк средствами СКБ в виде текстового файла, прикрепленного к ЭД «Произвольный документ в банк». Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заявления на оказание услуг от Клиента или с даты, указанной в Заявлении на оказании услуг, приостанавливает обслуживание Клиента по СКБ.
- 12.2.** Для возобновления обслуживания в СКБ (после временного прекращения обслуживания по собственному желанию) Клиент оформляет Заявление на оказание услуг (Приложение №8 к настоящим Условиям) и предоставляет его в обслуживающее подразделение Банка. Возобновление обслуживания производится на следующий рабочий день, следующий за днем приема Банком Заявления на оказание услуг (или с даты, указанной в Заявлении Клиента, но не ранее следующего рабочего дня, следующего за днем приема Банком Заявления на оказание услуг).

13. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

- 13.1. Этапы электронного документооборота:**
- формирование ЭД, заверение его АСП;
 - отправка и доставка ЭД;
 - проверка ЭД;
 - подтверждение получения ЭД Банком;
 - отзыв ЭД;
 - учет ЭД (регистрация входящих и исходящих ЭД);
 - хранение ЭД (ведение архивов ЭД).
- 13.2. Формирование ЭД осуществляется в следующем порядке:**
- 13.2.1.** Список видов документов, принимаемых Банком к исполнению в СКБ, указан в Перечне электронных документов, подлежащих обработке в системе дистанционного банковского обслуживания Клиент-Банк (Приложение №1 к настоящим Условиям).
- 13.2.2.** ЭД оформляется путем заполнения стандартной формы документа, предусмотренной в СКБ для данного вида ЭД, т.е. внесения данных в форму документа согласно наименованиям полей. При оформлении ЭД СКБ осуществляет автоматический контроль присутствия обязательной информации в соответствующих полях формы документа. Ключевыми полями ЭД являются все обязательные для данного вида ЭД реквизиты, без наличия которых надлежащее исполнение ЭД является невозможным.
- 13.2.3.** Допускается формирование ЭД в виде текстового документа для дальнейшей пересылки в Банк в виде вложения в ЭД «Произвольный документ в банк». Перечень документов, принимаемых к обработке в виде вложения в произвольный документ, определяется Банком и указывается в Перечне электронных документов, подлежащих обработке в СКБ (Приложение №1 к настоящим Условиям).
- 13.2.4.** Сформированный ЭД подписывается необходимым количеством АСП. При этом Клиенты, использующие две подписи: «Подпись №1» и «Подпись №2» имеют возможность подписывать Поручения на Конвертацию только подписью «Подпись №1», предоставив в Банк Заявление об изменении типа подписи по форме Приложения №17 к настоящим Условиям на бумажном носителе или в электронном виде посредством СКБ без последующего предоставления оригинала.
- 13.3. Направление, доставка и проверка ЭД:**
- 13.3.1.** ЭД считается исходящим от Клиента, если:
- ЭД подписан с использованием Рабочего ключа (Рабочих ключей) АСП отправителя;
 - срок действия сертификата (сертификатов) ключа, использованного (использованных) для подписания ЭД на момент проверки не истек;
 - Банк не уведомлен о компрометации рабочего ключа (рабочих ключей) АСП отправителя;
 - указанный в доверенности срок действия полномочий лица, подписавшего ЭД своим АСП, не истек;
 - ЭД передан Банку средствами СКБ.
- 13.3.2.** ЭД не считается исходящим от Клиента, если:
- ЭД не прошел проверку на целостность текста и подлинность АСП;
 - Банк уведомлен о компрометации ключа АСП Клиента, с использованием которого был

подписан ЭД.

- 13.4.** Проверка подлинности доставленного ЭД включает:
- расшифровку ЭД;
 - проверку ЭД на соответствие установленному формату для данного вида ЭД;
 - проверку подлинности АСП, которыми подписан ЭД;
 - проверку соответствия параметров ЭД требованиям договоров между Банком и Клиентом. В случае положительного результата проверки, ЭД принимается к исполнению или к сведению, в зависимости от типа ЭД.
- 13.5.** В случае если ЭД не проходит контроль правильности оформления или не содержит необходимого набора АСП или не подтверждается подлинность АСП, Банк не принимает данный ЭД к исполнению/сведению, о чем Клиент автоматически получает извещение посредством СКБ.
- 13.6. Подтверждение получения ЭД:**
- 13.6.1.** «Подтверждение» представляет собой ЭД, не имеющий визуального представления, и служит для изменения статуса, подтверждаемого ЭД.
- 13.6.2.** Если иное не предусмотрено отдельными договорами между Банком и Клиентом, то ЭД считается неполученным получателем до тех пор, пока отправитель не получил соответствующего электронного документа типа «Подтверждение».
- 13.6.3.** Если подтверждение не получено отправителем в течение одного часа рабочего времени Банка с момента отправки, то отправитель может уведомить получателя о неполучении подтверждения и указать срок, в течение которого подтверждение должно быть получено⁷.
- 13.7. Отзыв ЭД:**
- 13.7.1.** Участник СКБ вправе отозвать отправленный ЭД путем направления получателю ЭД «Заявление (запрос) на отзыв документа», если иное не предусмотрено отдельным Договором между Банком и Клиентом.
- 13.7.2.** В Заявлении (запросе) на отзыв документа должно указываться основание отзыва ЭД.
- 13.7.3.** ЭД может быть отозван только до начала его исполнения получателем. Банк вправе отказать в отзыве отправителю в случае невозможности отзыва ЭД.
- 13.8. Учет ЭД**
- 13.8.1.** Учет ЭД, отправленных через СКБ, осуществляется Банком в базе данных СКБ. При отправке ЭД через СКБ система автоматически осуществляет учет отправленного ЭД.
- 13.9. Хранение ЭД**
- 13.9.1.** Архивное хранение ЭД осуществляется в течение пяти лет с даты расторжения Договора, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также Договором и иными условиями между Клиентом и Банком.
- 13.10. Исполнение ЭД**
При исполнения Банком поступившего ЭД в СКБ отображается отметка об исполнении.

14. ВИЗИРУЮЩАЯ ПОДПИСЬ

- 14.1.** По запросу Клиента, с целью дополнительного контроля, Банком может быть предоставлено право Визирующей подписи.
- 14.2.** Необходимым условием для предоставления Банком права Визирующей подписи является наличие у Клиента «СКБ – Мобильное рабочее место».
- 14.3.** Право Визирующей подписи предоставляется после представления Банку всех надлежащим образом оформленных документов, согласно настоящим Условиям. В случае предоставления права визирующей подписи специализированному депозитарию, необходимо заключение Дополнительного соглашения по форме Банка.
- 14.4.** Клиент предоставляет владельцу Визирующей подписи право получения выписок по Счету (Счетам) Клиента.
- 14.5.** Клиент поручает Банку исполнять следующие распоряжения о переводе денежных средств Клиента исключительно при наличии на них Визирующей подписи:
- платежные поручения;
 - перевод валюты;
 - Заявки на размещение депозита;
 - Поручения на конвертацию;
 - распоряжения на списание денежных средств с транзитного счета.
- Банк не принимает указанные документы к исполнению при отсутствии Визирующей подписи.
- 14.6.** В случае наличия у Клиента Визирующей подписи, Банк не несет ответственности за неисполнение Распоряжений Клиента, не содержащих Визирующей подписи.

15. РАЗМЕЩЕНИЕ ДЕПОЗИТОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТ-БАНК

- 15.1.** Клиенты размещают депозиты с использованием СКБ на следующих условиях:
- 15.1.1.** Срок депозита – от 1 до 1095 календарных дней.

⁷ Подтверждение может быть получено только во время сеанса связи с Банком.

- 15.1.2.** Минимальная сумма депозита – 100 000 (сто тысяч) российских рублей, 5 000 (пять тысяч) долларов США или евро.
- 15.1.3.** Выплата процентов – в конце срока депозита.
- 15.1.4.** Процентные ставки и установленное время приема Заявок на размещение депозита публикуются в сети Интернет на официальном сайте Банка www.uralsib.ru.
- 15.1.5.** Размещение депозитов Клиентами-нерезидентами с использованием СКБ не допускается.
- 15.2.** Клиент размещает депозиты с использованием СКБ на условиях, указанных в п.15.1. настоящих Условий путем оформления ЭД «Заявка на размещение депозита» (далее – Online-Заявка).
- 15.3.** В соответствии с Online-Заявкой Клиент предоставляет Банку распоряжение осуществить с расчетного счета Клиента, указанного в Online-Заявке, перевод денежных средств в валюте и сумме, указанной в Online-Заявке, с целью их последующего зачисления на соответствующий депозитный счет Клиента, открытый на основании Online-Заявки.
- 15.4.** Исполнение Заявки на размещение депозита производится путем открытия Банком отдельного депозитного счета и перевода на депозитный счет денежных средств в сумме депозита в соответствии с п.15.3. настоящих Условий.
- 15.5.** Банк имеет право отказать Клиенту в исполнении Online-Заявки в следующих случаях:
- Клиент оформил Online-Заявку с нарушением условий, указанных в настоящем разделе;
 - Заявка на размещение депозита поступила в Банк после окончания времени, установленного Банком для приема Online-Заявок;
 - валюта депозита не совпадает с валютой расчетного счета, указанного в Online-Заявке;
 - при отсутствии на расчетном счете Клиента, указанном в Online-Заявке, суммы денежных средств, достаточной для размещения в депозит в соответствии с Online-Заявкой;
 - к расчетным счетам Клиента есть приостановления операций по счетам, выставленные налоговым или таможенным органом;
 - выявлена информация о признании Клиента банкротом;
 - дата возврата размещаемого депозита и начисленных процентов является нерабочим (выходным или праздничным днем).
- 15.6.** По требованию Клиента Банк выдает на бумажном носителе один экземпляр исполненной Online-Заявки с отметками Банка.
- 15.7.** Порядок начисления процентов:
- 15.7.1.** Проценты на сумму депозита начисляются с даты, следующей за датой зачисления суммы депозита на депозитный счет Клиента, до даты окончания срока депозита (включительно).
- 15.7.2.** При расчете процентов стороны исходят из фактического количества календарных дней, за которые причитаются проценты, а также из того, что год равен 365/366 дням.
- 15.8.** Возврат депозита и начисленных процентов осуществляется Банком в день окончания срока депозита на банковский счет Клиента в соответствующей валюте, указанный в Online-Заявке.
- 15.9.** Досрочный возврат суммы депозита производится Банком в течение 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Банком заявления Клиента о досрочном возврате суммы депозита. При досрочном возврате суммы депозита выплата процентов производится по ставке «до востребования», действующей на дату досрочного возврата суммы депозита.
- 15.10.** Банк не вправе в одностороннем порядке изменять размер процентной ставки, указанной в Заявке на размещение депозита.
- 15.1.** В случаях наложения ареста на денежные средства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Банк в день окончания срока Депозита перечисляет Клиенту сумму Депозита за вычетом сумм, в отношении которых действует арест. Начисление процентов на арестованные суммы после окончания срока Депозита не производится.

16. СЕРВИС «ПРОВЕРКА КОНТРАГЕНТОВ»

- 16.1.** Сервис «Проверка контрагентов» позволяет Клиенту получать информацию о контрагентах – юридических лицах и индивидуальных предпринимателях из официальных общедоступных источников (сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, сведения о наличии исполнительного производства, арбитражных дел, сведения о банкротстве/ликвидации, сведения о выигранных государственных контрактах, сведения по задолженностям контрагентов по данным службы судебных приставов, сведения из специальных реестров Федеральной налоговой службы).
- 16.2.** Информация, выявленная сервисом в процессе проверки контрагента, маркируется цветовым индикатором в зависимости от категории выявленных фактов.
- 16.3.** Возможность просмотра результатов проверки контрагента предоставляется Клиенту в СКБ в процессе оформления платежного поручения на перевод денежных средств контрагенту. Информация становится доступной к просмотру после введения ИНН контрагента в соответствующее поле платежного поручения. Для детализации результатов проверки необходимо перейти на карточку контрагента.
- 16.4.** Сервис «Проверка контрагентов» предоставляется Клиентам, имеющим в Банке действующий расчетный счет в валюте Российской Федерации и подключенным к «СКБ – Мобильное рабочее место».
- 16.5.** Оплата услуги «Проверка контрагентов» производится согласно Тарифам Банка.
- 16.6.** Предоставление услуги осуществляется в следующем объеме:

- 16.6.1.** Режим полной версии сервиса – предоставление информации о цвете индикатора по контрагенту в соответствии с категорией выявленных фактов с возможностью детализации результатов проверки контрагента.
Для подключения/отключения сервиса в режиме полной версии Клиенту необходимо оформить соответствующую заявку в СКБ либо предоставить в обслуживающее подразделение Заявление о подключении/об отключении сервиса «Проверка контрагентов».
- 16.6.2.** Режим ограниченной версии сервиса – предоставление информации о цвете индикатора по контрагенту в соответствии с категорией выявленных фактов без возможности детализации результатов проверки контрагента.
Предоставление Банком информации в соответствии с режимом ограниченной версии производится автоматически без необходимости оформления заявки в СКБ/предоставления заявления в обслуживающее подразделение Банка.
- 16.7.** При недостаточности денежных средств на Счете в размере, необходимом для списания очередной комиссии согласно Тарифам, предоставление сервиса в режиме полной версии может быть приостановлено Банком. При поступлении денежных средств на Счет, достаточных для оплаты комиссии, в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня автоматического отключения Услуги, Банк автоматически возобновляет предоставление услуги. При этом дополнительных письменных распоряжений Клиента не требуется.
В случае если денежные средства, достаточные для оплаты комиссии, поступают на Счет по истечении 12 (двенадцати) месяцев со дня отключения Услуги, автоматическое возобновление предоставления Услуги не производится. В указанном случае для возобновления предоставления Услуги Клиенту необходимо предоставить в Банк заявление или оформить соответствующую заявку в СКБ.
- 16.8.** Банк не несет ответственности за полноту и достоверность открытой информации, содержащейся в общедоступных источниках, доступ к которой будет получен Клиентом с использованием сервиса «Проверка контрагентов».
- 16.9.** Банк не несет ответственности за ущерб и/или упущенную выгоду, возникшие у Клиента в результате использования сервиса «Проверка контрагентов».

17. ИНТЕГРАЦИЯ С СИСТЕМОЙ ОНЛАЙН-БУХГАЛТЕРИИ КЛИЕНТА

- 17.1.** Обмен электронными документами по операциям по Счету Клиента между СКБ и сервисом онлайн бухгалтерии Клиента возможен при наличии у Клиента «СКБ – Мобильное рабочее место», открытого в Банке расчетного счета в валюте Российской Федерации и подключенного сервиса онлайн бухгалтерии Клиента;
- 17.2.** Обмен электронными документами по операциям по счету Клиента между СКБ и сервисом онлайн бухгалтерии позволяет из соответствующей внешней информационной системы в электронном виде направлять в СКБ платежные поручения Клиента в валюте Российской Федерации, запрашивать и получать выписки по счетам Клиента, открытым в валюте Российской Федерации, с приложением экземпляров исполнительных документов.
- 17.3.** Для подключения обмена электронными документами между СКБ и сервисом онлайн бухгалтерии Клиенту необходимо осуществлять настройки программного обеспечения, предусмотренные инструкцией пользователя. Интеграция «СКБ-Мобильное рабочее место» с системой онлайн бухгалтерии Клиента возможно только при наличии технической возможности со стороны Банка.
- 17.4.** Направление в соответствующую внешнюю информационную систему выписок по расчетному счету в валюте Российской Федерации с приложением документов к ней осуществляется Банком через СКБ по запросу Клиента, направленному из соответствующей внешней информационной системы.
- 17.5.** В рамках предоставления услуги по обмену электронными документами между СКБ и сервисом онлайн бухгалтерии Банк не несет ответственность за задержку и сбой передачи документов из/в соответствующую внешнюю информационную систему возникающие в сервисах интернет-провайдеров или в соответствующей внешней информационной системе, за убытки Клиента, которые могут возникнуть в силу приостановления предоставления услуги из-за неработоспособности соответствующей внешней информационной системы, приостановления обслуживания через СКБ и/или несвоевременной обработки документа владельцем ключа АСП в СКБ.

18. ИНТЕГРАЦИЯ СИСТЕМЫ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ» С СИСТЕМОЙ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТ-БАНК

- 18.1.** Сервис интеграции системы «1С:Предприятие» с СКБ предоставляется Клиенту только при наличии технической возможности со стороны Банка.
- 18.2.** Сервис интеграции системы «1С:Предприятие» с СКБ по технологии DirectBank позволяет Клиенту направлять в электронном виде из системы «1С:Предприятие» в СКБ платежные поручения Клиента в валюте Российской Федерации, запрашивать и получать от Банка в электронном виде выписки по счетам Клиента, открытым в валюте Российской Федерации, с приложением экземпляров исполненных документов.
- 18.3.** Необходимым условием для предоставления Банком сервиса интеграции системы

«1С:Предприятие» с СКБ является:

- наличие у Клиента «СКБ – Мобильное рабочее место», системы «1С:Предприятие» в любой из конфигураций⁸, поддерживающих технологию DirectBank;
- наличие открытого в Банке счета в валюте Российской Федерации;
- наличие СЗИ «КриптоПро CSP» (в случае необходимости подписания платежных поручений в системе «1С:Предприятие» для направления в Банк);
- предоставление в Банк Заявления на предоставление сервиса (Приложение №17 к настоящим Условиям) (может быть направлено в Банк с использованием СКБ);
- осуществление специальных настроек рабочего места в соответствии с инструкцией, расположенной на интернет-сайте <http://dbo.uralsibbank.ru>.

- 18.4.** Сервис интеграции системы «1С:Предприятие» с СКБ без возможности подписания документов в системе «1С:Предприятие» предоставляется Клиенту после самостоятельно произведенных Клиентом настроек для обмена с Банком по технологии DirectBank в системе «1С:Предприятие».
- 18.5.** Сервис интеграции системы «1С:Предприятие» с СКБ с возможностью подписания документов в системе «1С:Предприятие».
- 18.5.1.** Для получения сервиса интеграции Системы «1С:Предприятие» с СКБ с возможностью подписания документов в системе «1С:Предприятие», осуществляемого Клиентом, имеющим доступ к СКБ, должны быть выполнены действия, указанные в п.7.2, а также п.7.3 или п.7.4 (по согласованию с Банком) настоящих Условий, Заявление о присоединении, указанное в п.7.2 настоящих Условий, не предоставляется. Заявление на регистрацию владельца ключа (Приложение №4 к настоящим Условиям) может быть направлено в Банк с использованием СКБ), а также самостоятельно произведены настройки для обмена с Банком по технологии DirectBank в системе «1С:Предприятие».
- 18.5.2.** Подписание платежных поручений в валюте Российской Федерации, а также запросов на получение выписок по счетам Клиента, открытым в валюте Российской Федерации, сформированных в Системе «1С:Предприятие», осуществляется в Системе «1С:Предприятие» Владелец ключа АСП, предназначенного для работы с сервисом интеграции системы «1С:Предприятие» с СКБ.
- 18.6.** Для отключения сервиса интеграции Системы «1С:Предприятие» с СКБ Клиентом должно быть предоставлено в Банк Заявление на предоставление сервиса (Приложение №17 к настоящим Условиям) (может быть направлено в Банк с использованием СКБ) с отметкой в поле «Отключение от сервиса «Интеграция системы «1С:Предприятие» с системой дистанционного банковского обслуживания Клиент-Банк»».
- 18.7.** При использовании Клиентом сервиса интеграции Системы «1С:Предприятие» с СКБ Банк не несет ответственность за задержку и сбой передачи документов из/в Системы/-у «1С:Предприятие», возникающие в сервисах интернет-провайдеров или в системе «1С:Предприятие», за убытки Клиента, которые могут возникнуть в силу приостановления предоставления сервиса интеграции системы «1С:Предприятие» с СКБ по причине неработоспособности Системы «1С:Предприятие», приостановления обслуживания через СКБ и/или несвоевременной обработки документа Владелец ключа АСП.

19. ОПЕРАЦИИ ПО КОНВЕРТАЦИИ

- 19.1.** Операции по конвертации осуществляются по курсу Банка.
- 19.2.** Сформированное Поручение на конвертацию подписывается зарегистрированным АСП Клиента. Клиентам, имеющим Подпись №1 и Подпись №2, для того, чтобы перейти на схему подписания Поручений на конвертацию только Подписью №1, необходимо предоставить в Банк Заявление об изменении типа подписи (Приложение №16 к настоящим Условиям).
- 19.3.** Операции по конвертации не осуществляются в случае наличия ограничений по Счету и при отсутствии / недостаточности денежных средств на счете.
- 19.4.** Ограничения времени осуществления Операции по конвертации, типы валют и другие параметры осуществления конверсионных операций указаны в Тарифах.

20. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА (МИГРАЦИИ) С СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТ-БАНК НА СИСТЕМУ «УРАЛСИБ-БИЗНЕС ONLINE»⁹

- 20.1.** Миграция из СКБ в Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» производится только при наличии технической возможности.
- 20.2.** Миграция из СКБ в Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» производится после выполнения следующих условий:
- 20.2.1.** Получение Клиентом уведомления Банка о возможности миграции.
- 20.2.2.** Заключение Клиентом Договора об использовании системы дистанционного банковского обслуживания «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» путем заполнения и подписания в СКБ электронной формы Заявления о переходе (миграции).

⁸ Перечень конфигураций размещен на официальном интернет-сайте Фирмы «1С»: <http://www.v8.1c.ru>.

⁹ При наличии технической возможности со стороны Банка.

Если Уполномоченное лицо Клиента является лицом, которое не указано в карточке с образцами подписей и оттиска печати, дополнительно:

- оформляется Доверенность¹⁰ (Приложение №9 к Условиям об использовании системы дистанционного банковского обслуживания «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online») - один экземпляр на каждое Уполномоченное лицо Клиента. В Доверенности указывается срок действия полномочий Уполномоченного лица;
- предъявляется документ, удостоверяющий личность доверенного лица, или его надлежащим образом заверенная копия (в случае если данные документы не были предоставлены в Банк ранее).

Доверенность предоставляется только в оригинале в офис Банка.

20.2.3. Заполнение Клиентом соответствующей миграционной формы в СКБ.

20.3. В запросе на миграцию Клиент заполняет необходимые данные¹¹:

- номер телефона¹² (для получения SMS-сообщений),
 - кодовое слово,
 - адрес электронной почты,
 - контактное лицо Клиента по техническим вопросам с указанием номера его телефона,
 - фамилию, имя, отчество бухгалтера с указанием номера его телефона,
- подписывает и отправляет документ на обработку в Банк.

20.4. Банк, после получения запроса на миграцию, осуществляет мероприятия по миграции Клиента из СКБ в Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» и переносу действующих сервисов и услуг¹³.

20.5. После совершения Банком действий, предусмотренных в п.20.4., Договор СКБ расторгается в соответствии с п.22.5. настоящих Условий, доступ и обслуживание Клиента в СКБ прекращается.

20.6. Клиент авторизуется в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» при помощи логина и пароля, используемых им для входа в СКБ.

20.7. Электронный документооборот в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» осуществляется между Банком и Клиентом в соответствии с Договором об использовании системы дистанционного банковского обслуживания «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online».

21. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

21.1. Ответственность Банка перед Клиентом ограничивается только документально подтвержденным реальным ущербом, возникшим у Клиента в результате виновных действий или бездействий Банка, и не распространяется на ущерб, вызванный действиями третьих лиц путем несанкционированного доступа к информации и данным на стороне Клиента.

21.2. Любые споры между Банком и Клиентом, предметом которых является:

- неподтверждение подлинности ЭД средствами АСП принимающей стороны;
- оспаривание факта формирования ЭД;
- заявление Клиента об искажении ЭД;
- оспаривание факта отправления и/или доставки ЭД;
- оспаривание времени отправления и/или доставки ЭД;
- иные случаи возникновения спорных ситуаций, связанных с функционированием СКБ, разрешаются путем переговоров.

21.3. Если спор не урегулирован путем переговоров, Клиент вправе обратиться в Банк с письменным заявлением (претензией), оспаривающим ЭД или иные фактические обстоятельства, связанные с использованием СКБ. В указанном заявлении (претензии) помимо описания спорной ситуации, Клиент должен указать реквизиты оспариваемого документа.

21.4. Банк информирует Клиента о результатах рассмотрения заявления (претензии) не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Банком заявления (претензии) (не позднее 60 (шестидесяти) рабочих дней в случае оспаривания трансграничного перевода денежных средств). В случае несогласия Клиента с полученным результатом рассмотрения заявления (претензии), спорная ситуация передается для разрешения специально создаваемой согласительной комиссии.

21.5. Согласительная комиссия создается Банком на основании письменного заявления Клиента. В указанном заявлении Клиент сообщает о несогласии с позицией Банка и необходимости созыва согласительной комиссии. Также Клиент должен указать лицо (лица), уполномоченное(ые) представлять интересы Клиента в согласительной комиссии.

21.6. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения заявления Банк по согласованию с Клиентом назначает дату, место и время начала работы согласительной комиссии. Банк письменно, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала работы согласительной комиссии, уведомляет Клиента о назначенной дате, времени и месте начала работы согласительной комиссии и необходимости предоставить в Банк копию оспариваемого документа на бумажном носителе, заверенную подписями и печатью Клиента.

¹⁰ Не распространяется на платежные поручения Клиента, предоставляемые на бумажном носителе.

¹¹ Поля, подлежащие заполнению, могут дополняться Банком.

¹² Телефон должен быть с действующей SIM-картой и активированной функцией приема SMS-сообщений. Для каждого уполномоченного лица указывается отдельный номер телефона. Не допускается предоставление зарубежного номера телефона.

¹³ При наличии технической возможности со стороны Банка.

- 21.7.** Состав согласительной комиссии формируется в равном количестве из представителей Банка и Клиента.
- 21.8.** В случае если Клиент не направит своих представителей для участия в работе согласительной комиссии, он лишается права предъявления претензий к результатам работы согласительной комиссии.
- 21.9.** Для работы комиссии Банк предоставляет помещение и оборудование, необходимое для работы комиссии.
- 21.10.** Проверка оспариваемого ЭД осуществляется в присутствии всех членов согласительной комиссии.
- 21.11.** Результаты работы согласительной комиссии оформляются в виде письменного заключения – Акта (Приложение №15 к настоящим Условиям), подписываемого всеми членами комиссии. Акт составляется немедленно после завершения оценки всех обстоятельств, подлежащих установлению согласительной комиссией в 3 (трех) экземплярах (1 (один) экземпляр – для Клиента и 2 (два) экземпляра – для Банка).
- 21.12.** В Акте фиксируются:
- результаты всех этапов работы согласительной комиссии;
 - все существенные реквизиты оспариваемого ЭД.
- Акт комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 21.13.** Подтверждение подлинности ЭД, зафиксированное в Акте, будет означать, что этот ЭД имеет юридическую силу и является законным основанием для осуществленных Банком сделок за счет Клиента или иных операций по счетам Клиента.
- 21.14.** Неподтверждение подлинности ЭД, зафиксированное в Акте, будет означать, что этот ЭД не имеет юридической силы и не является законным основанием для осуществленных Банком сделок за счет Клиента или иных операций по счетам Клиента.
- 21.15.** Составленный Акт может быть предъявлен в судебные и иные органы в случае необходимости такого разбирательства и будет являться доказательством подлинности ЭД/неподтверждения подлинности ЭД, в зависимости от того, что было зафиксировано в Акте (пп. 21.11., 21.12., 21.13., 21.14.).
- 21.16.** В случае возникновения спорных вопросов, связанных с заключением, толкованием, исполнением, изменением, расторжением и недействительностью Договора, за исключением споров, в соответствии с п.21.2., заинтересованная сторона обязана направить другой стороне претензию в письменной форме по адресу местонахождения стороны. Претензии и ответы на них направляются почтовым отправлением (заказанным письмом) либо вручаются под расписку. Спор, связанный с каким – либо из вопросов, указанных в настоящем пункте Условий, может быть передан на рассмотрение суда по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней со дня направления претензии в соответствии с настоящим пунктом Условий.
- 21.17.** Неурегулированные в предусмотренном настоящим разделом Условий порядке споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 22.1.** Договор может быть расторгнут любой из сторон в одностороннем порядке при условии уведомления об этом другой стороны не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения и проведения взаиморасчетов.
- 22.2.** Для расторжения Договора Клиент оформляет в свободной форме заявление о расторжении Договора, за исключением случая, предусмотренного п.22.5. настоящих Условий. Заявление о расторжении Договора может быть передано в Банк на бумажном носителе или посредством СКБ.
- 22.3.** Один экземпляр заявления о расторжении Договора, переданного в Банк на бумажном носителе, с отметкой Банка о принятии возвращается Клиенту.
- 22.4.** Обслуживание в СКБ прекращается на следующий рабочий день после дня приема заявления о расторжении Договора с Банком или в дату, указанную в заявлении Клиента, но не ранее дня, следующего за днем приема заявления о расторжении Договора.
- 22.5.** Договор считается расторгнутым после окончания миграции Клиента из СКБ в Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» в соответствии с Разделом 20 настоящих Условий. При этом подписание в СКБ Клиентом Заявления о переходе (миграции) в соответствии с п.20.2.2 настоящих Условий означает выражение волеизъявления Клиента на расторжение Договора и отказ Клиента от обслуживания по СКБ.

ПЕРЕЧЕНЬ¹

¹ Данный перечень не является исчерпывающим и может корректироваться каждым филиалом Банка самостоятельно в зависимости от технических возможностей.

электронных документов, подлежащих обработке в Системе дистанционного банковского обслуживания Клиент-Банк

В СКБ обработке подлежат следующие документы:

- Платежное поручение;
- Выписка из счета;
- Запрос на получение выписки из счета;
- Распоряжение на обязательную продажу валюты;
- Поручение на перевод валюты;
- Поручение на конвертацию валюты;
- Заявление (запрос) на отзыв документа;
- Заявка на размещение депозита;
- Заявление о постановке на учет контракта;
- Сведения о валютных операциях;
- Справка о подтверждающих документах;
- Заявление о переходе (миграции);
- Кассовые заявки на получение наличных средств;
- документы свободного формата (ЭД «Произвольный документ в банк»), в том числе вложением в Документ свободного формата являются следующие документы, подлежащие обработке в СКБ:
 - Заявление о постановке на учет контракта;
 - Заявление о внесении изменений в Раздел I ведомости банковского контроля;
 - Сведения о валютных операциях;
 - Справка о подтверждающих документах;
- Документ застройщика – копии документов, подтверждающих факт оказания услуг, выполнения работ, приобретения товаров в рамках заключенного контракта;
- Уточнение реквизитов платежного поручения;
- Заявление о досрочном расторжении Договора банковского вклада/Заявление о досрочном возврате депозита;
- Заявление об акцепте, отказе от акцепта;
- Копии контрактов (договоров, соглашений и т.п.) (предоставляются в Банк в соответствии с нормативным актом Банка России и являются основанием для совершения валютных операций);
- Уведомление о поступлении средств в иностранной валюте;
- Уведомление о поступлении средств в валюте Российской Федерации;
- Копии документов, подтверждающих факт ввоза товаров на таможенную территорию Российской Федерации или вывоза товаров с таможенной территории Российской Федерации, а также выполнения работ, оказания услуг, передачи информации и результатов интеллектуальной деятельности, в том числе исключительных прав на них (далее – подтверждающие документы);
- Иные документы, необходимые для проведения валютного контроля;
- Документы застройщика, предоставляемые в соответствии с требованиями Федерального закон от 30.12.2004 №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;
- Заявления о постановке на учет контракта/договора, а также прилагаемые к ним копии контрактов, договоров, являющихся основанием для перевода средств;
- Заявление на регистрацию Владельца ключа - аналога собственноручной подписи;
- Уведомление о компрометации ключа;
- Заявление на изготовление сертификата открытого ключа - аналога собственноручной подписи;
- Заявление на оказание услуг, связанных с эксплуатацией системы Клиент-Банк;
- Заявления на подключение/изменение данных/отключение уполномоченных лиц от системы дистанционного банковского обслуживания;
- Заявление на предоставление сервиса «Интеграция системы «1С:Предприятие» с системой Клиент-Банк»;
- Заявление о подключении/об отключении сервиса «Проверка контрагентов» (ф.04013115);
- Заявление о расторжении Договора об использовании системы дистанционного банковского обслуживания Клиент-Банк;
- Заявление о предоставлении услуги SMS-информирования об операциях, совершенных по счету (ф.04102239);
- Заявление о присоединении к Условиям оказания услуг по переводу денежных средств работникам организации на картсчета банковских карт (ф.04102237);
- Заявление на подключение/изменение/отключение Пакета услуг (ф.04012702);
- Заявление о присоединении²

- документы, представляемые в целях подтверждения изменений сведений и документов, представленных для открытия счета;
- документы, связанные с проведением операций по бизнес-картам;
- Заявление о размене наличных денег;
- Реестры на открытие карточных счетов/выпуск карт работникам;
- Реестры на зачисление денежных средств на картсчета работникам;
- Реестры работников организации, срок действия карт которых истекает в следующем месяце, формируемый Банком для передачи организации;
- Реестры на перевыпуск карт работников по окончании срока их действия;
- Файл-отчет об ошибках в заказе на перевыпуск карт сотрудника организации по окончании срока действия;
- Список сотрудников, прекративших трудовые отношения с организацией;
- Заявление о выдаче кредита/предоставлении транша;
- Заявление о досрочном погашении платежей по договору;
- Поручение на выдачу международных гарантий/контргарантий в иностранной валюте, внутрироссийских гарантий;
- Поручение на внесение изменений в международные гарантии/контргарантии и внутрироссийские гарантии;
- Заявление на выставление документарного аккредитива;
- Заявление на внесение изменений в документарный аккредитив;
- Письмо-подтверждение на дату заключения соответствующей сделки по форме Банка;
- Письмо-подтверждение на дату заключения соответствующей сделки, что сделка не является сделкой с заинтересованностью, по форме Банка;
- Иные документы, в том числе бухгалтерская/финансовая отчетность, подтверждения, уведомления, заявления, сообщения, письма, связанные с осуществлением кредитных операций в связи с заключением соответствующего договора/соглашения и/или во исполнение условий такого договора/соглашения;
- анкеты Клиента, представителей Клиента, Бенефициарных владельцев, Выгодоприобретателей;
- в рамках Генерального соглашения о порядке размещения бивалютных депозитов:
 - подтверждения;
 - уведомления об исполнении Конверсионной сделки;
- в рамках Генерального соглашения об условиях совершения конверсионных сделок:
 - подтверждения;
 - соглашения о зачете встречных платежей (неттинге);
- в рамках Генерального соглашения о срочных сделках на финансовых рынках:
 - подтверждения;
 - требование об уплате Плавающей маржевой суммы;
 - требование об уплате Первоначальной маржевой суммы;
 - подтверждения о неттинге;
 - требования об исполнении сделки;
 - иные сообщения в рамках Генерального соглашения.
- в рамках формирования Кредитного досье:
 - Заявление о реструктуризации кредитной задолженности;
 - Кредитный договор о предоставлении единовременного кредита;
 - Дополнительное соглашение об изменении размера процентной ставки/о/об введении/изменении/исключении комиссий, неустоек/об изменении даты платежа/об изменении размера проведения кредитовых оборотов/о снижении Лимита Кредитной линии/Лимита Овердрафта/о предоставлении Специального предложения к Договору/Соглашению (для Целевого клиентского сегмента «Малый бизнес»);

2 Возможность обработки Заявления о присоединении определяется условиями предоставления Банковского продукта.

- Кредитный договор о предоставлении единовременного кредита (Программа стимулирования кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства Акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» для Целевого клиентского сегмента «Малый бизнес»);
- Договор о предоставлении невозобновляемой кредитной линии (Программа стимулирования кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства Акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» для Целевого клиентского сегмента «Малый бизнес»);
- Договор о предоставлении возобновляемой кредитной линии с условием о процентной ставке за счет субсидии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (для Целевого клиентского сегмента «Малый бизнес»);

- Договор о предоставлении невозобновляемой кредитной линии с условием о процентной ставке за счет субсидии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (для Целевого клиентского сегмента «Малый бизнес»);
- Кредитный договор о предоставлении единовременного кредита с условием о процентной ставке за счет субсидии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (для Целевого клиентского сегмента «Малый бизнес»);
- Договор о кредитовании счета (об овердрафте);
- Договор о предоставлении невозобновляемой кредитной линии (для Целевого клиентского сегмента «Малый бизнес»);
- Договор о предоставлении возобновляемой кредитной линии (для Целевого клиентского сегмента «Малый бизнес»);
- Договор об ипотеке;
- Договор поручительства;
- Договор о залоге транспортного средства/движимого имущества/самоходной технике/товаров в обороте/имущественных прав;
- Заявление о заранее данном акцепте;
- Заявление о предоставлении кредита/транша;
- Протокол о совершении крупной сделки/сделки в совершении которой имеется заинтересованность;
- Письмо о заверениях в обстоятельствах;
- Письмо об отсутствии заинтересованных лиц в совершении сделки;
- Согласие супруга(-и) физического лица на совершение сделки;
- Устав/изменения в Устав;
- учредительный договор/корпоративный договора/договор залога акций;
- свидетельства о государственной регистрации, о внесении записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, о постановке на учет в налоговом органе;
- листы записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- документы, выданные компаниям-нерезидентам, уполномоченным государственным органом страны регистрации;
- документы (решения, протоколы, договоры) об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа, главы Муниципального образования/местной администрации, о передаче полномочий единоличного исполнительного органа, о передаче функций главного бухгалтера специализированной организации, об избрании Совета директоров (наблюдательного совета);
- внутренние документы, регулирующие деятельность Совета директоров, Правления и единоличного исполнительного органа;
- приказы о назначении на должность работников;
- трудовые договоры/контракты;
- список участников/выписка из реестра акционеров/выписка из реестра владельцев ценных бумаг/выписка по счету ДЕПО в депозитарию;
- доверенности;
- бухгалтерская отчетность (налоговые декларации, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и прочие документы, предоставляемые для проведения финансового мониторинга деятельности клиента, предусмотренные условиями кредитно-обеспечительной документации);
- отчеты об исполнении бюджета/выписка из решения о бюджете/о внесении изменений в бюджет;
- сведения о государственном долге (выписка из государственной (муниципальной) долговой книги);
- справки о наличии/отсутствии просроченной задолженности;
- справки из кредитных организаций;
- письма по форме Банка/свободного формата;
- документы-основания возникновения прав на движимое и недвижимое имущество (договор купли-продажи и акт приема-передачи, договор участия в долевом строительстве и акт приема-передачи, договор аренды, распоряжение органа власти, разрешение на строительство, разрешение на ввод в эксплуатацию, решение суда и иные документы);
- документы, подтверждающие оплату недвижимого и движимого имущества, оплату по договору об участии в долевом строительстве (платежное поручение, акт сверки расчетов и иные документы);
- документы, подтверждающие права на недвижимое имущество (свидетельство о государственной регистрации права; выписка из Единого государственного реестра недвижимости или из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним; государственный акт о праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком);

- документы - основания регистрации обременений/ограничений прав на объекты недвижимости (договор об ипотеке; договор о сервитуте/судебное решение, на основании которого установлен сервитут; постановление об аресте или о запрете на совершение действий по регистрации; паспорт объекта культурного наследия/справка о том, что паспорт не составлялся; документ, содержащий охранное обязательство и иные документы);
- документы - основания возникновения права требования; документ, подтверждающий факт исполнения стороной договора встречного обязательства, предусмотренного договором, на основании которого стороне договора принадлежит право требования;
- документы технического учета на объекты капитального строительства (кадастровый паспорт; технический паспорт; выписка из технического паспорта; технический план строения; планировка и экспликация помещений; иные документы);
- кадастровый паспорт (кадастровый план) земельного участка;
- сведения об условиях сдачи объектов недвижимости в аренду (информация об арендаторах, об арендуемых ими помещениях, ставках аренды, условиях оплаты коммунальных услуг и иные сведения);
- сведения о расходах на содержание и эксплуатацию объектов недвижимости;
- договоры аренды объектов недвижимости, приложения и дополнительные соглашения к ним;
- договоры на оказание услуг по электро-, водо-, газо-, теплоснабжению объектов недвижимости, по подключению к системам водоотведения, иные договоры на инженерное обеспечение объектов недвижимости;
- исходно-разрешительная, проектно-сметная документация, бизнес-план и иные документы и сведения об основных технических и экономических параметрах строящегося или реконструируемого объекта недвижимости и о расходах на строительство (реконструкцию);
- паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины;
- технический паспорт вагона, технический паспорт (формуляр) локомотива;
- справка, выдаваемая Главным вычислительным центром – филиалом АО «Российские железные дороги» о текущей дислокации вагонов и о техническом состоянии;
- книга записи залогов товаров в обороте;
- договор с держателем реестра владельцев ценных бумаг (договор счета ДЕПО); иной документ, содержащий полные реквизиты держателя реестра (депозитария);
- свидетельство на товарный знак (знак обслуживания);
- договор об отчуждении исключительного права на товарный знак (знак обслуживания);
- свидетельство о государственной регистрации гражданского воздушного судна в Государственном реестре гражданских воздушных судов Российской Федерации;
- документы-основания для государственной регистрации права собственности Залогодателя на воздушное судно;
- документы, на основании которых собственник (эксплуатант) воздушного судна обладает правом на место стоянки на территории аэропорта базирования;
- свидетельство о государственной регистрации права собственности на речное или морское судно в Государственном судовом реестре, Российском международном реестре судов или реестре маломерных судов;
- документы-основания возникновения права собственности на речное или морское судно;
- свидетельство о праве плавания речного или морского судна под Государственным флагом Российской Федерации;
- акты осмотра объектов недвижимости (в том числе земельных участков), транспортных средств, оборудования, самоходных машин, товаров в обороте, иного имущества;
- акты проверок (мониторинга) залога объектов недвижимости (в том числе земельных участков), транспортных средств, оборудования, самоходных машин, товаров в обороте, иного имущества;
- акт (решение) уполномоченного органа исполнительной власти Субъекта Российской Федерации о привлечении кредита (предоставлении гарантии);
- в рамках предоставления банковской гарантии:
 - поручение на предоставление банковской гарантии;
 - конкурсная документация;
 - гарантируемый договор;
 - заявление о выдаче акцизных марок, обязательство об использовании акцизных марок;
 - контракт;
 - сопроводительные письма;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на получение информации из Бюро кредитных историй;
- иные документы в свободном формате.

Свидетельством того, что электронный документ получен, является электронная квитанция о его принятии (уведомление о доставке).

Перечень электронных документов и документов свободного формата (ЭД «Произвольный документ для Клиента»), включая вложения в документ свободного формата, направляемых Банком Клиенту (Документ Банка), в том числе в соответствии с нормативным актом Банка России:

- Сведения о валютных операциях;
- Справка о подтверждающих документах;
- Ведомость банковского контроля;
- иная информация для целей валютного контроля;
- Письмо Заемщику об основных утвержденных условиях кредитного продукта;
- Уведомление о размерах Лимита Овердрафта и Кредитового оборота;
- Уведомление о предоставлении льготного периода;
- Уведомление об изменении процентной ставки за пользование кредитными средствами в рамках установленного условиями кредитного договора максимального значения (для Клиентов Корпоративного бизнеса);
- Уведомление о реализации опциона на продление срока действия овердрафта (для Клиентов Корпоративного бизнеса);
- Уведомление о плановых платежах по кредитной сделке (для Клиентов Корпоративного бизнеса);
- Уведомление о реквизитах счета, на который клиент должен направлять денежные средства в уплату комиссий/процентов за пользование кредитными средствами/основного долга (для Клиентов Корпоративного бизнеса);
- Уведомление о погашении просроченной задолженности по кредитному договору (для Клиентов Корпоративного бизнеса);
- Уведомление о блокировке овердрафта/выдач в рамках кредитной линии (для Клиентов Корпоративного бизнеса);
- Требование о полном/частичном досрочном погашении задолженности по кредитному договору (для Клиентов Корпоративного бизнеса);
- Требование об уплате неустойки за нарушение обязательств по кредитному договору/соглашению о выдаче банковских гарантий (для Клиентов Корпоративного бизнеса);
- Запрос Банка в отношении предоставления клиентом информации о деятельности клиента, его финансовом положении и т.п. (для Клиентов Корпоративного бизнеса);
- иные уведомления/запросы/требования по решению уполномоченного органа/лица Банка (для Клиентов Корпоративного бизнеса).

ПЕРЕЧЕНЬ
технических средств клиентского рабочего места
для работы системы дистанционного банковского обслуживания Клиент-Банк

Для функционирования СКБ программно-аппаратный комплекс Клиента должен удовлетворять следующим базовым требованиям:

1. Компьютер с операционной системой Microsoft Windows. Актуальный список поддерживаемых версий операционных систем размещен на сайте <http://dbo.uralsibbank.ru> в разделе «Базовые требования к программному комплексу».
2. Наличие свободного места на диске не менее 250 Мб.
3. Конфигурация компьютера должна удовлетворять минимальным требованиям, предъявляемым установленной на него Операционной системой.
4. Установленное, подключенное и настроенное коммуникационное оборудование (модем, сетевая карта и др.) обеспечивающее возможность установления соединения с Банком по сети Интернет.
5. USB порт.
6. Интернет-браузер Microsoft Internet Explorer. Актуальный список поддерживаемых версий браузеров размещен на сайте <http://dbo.uralsibbank.ru> в разделе «Базовые требования к программному комплексу».

РЕКОМЕНДАЦИИ

Клиенту по обеспечению безопасности при работе с системой дистанционного банковского обслуживания Клиент-Банк через Интернет

1. Общие рекомендации

Данные рекомендации состоят из наилучших практик обеспечения информационной безопасности и предотвращения мошенничества при использовании СКБ. Часть из рекомендаций может быть легко выполнена уверенным пользователем ПК. Для выполнения других рекомендаций Вам может потребоваться помощь / консультирование ваших сотрудников поставщиком услуг ИТ-поддержки, а также привлечение к данному вопросу лиц, ответственных за обеспечение информационной и экономической безопасности.

Активное развитие ИТ-технологий требует от руководителей компаний и лиц, осуществляющих работу в СКБ, знание и понимание современных угроз и способов предотвращения / минимизации последствий кибер-атак на организацию. Банк прилагает усилия для предотвращения мошенничества при использовании клиентами СКБ, но в случае, если клиенты не будут проявлять должную осмотрительность, будут игнорировать требования по обеспечению информационной и экономической безопасности, деньги организации могут быть похищены злоумышленниками.

Наиболее эффективным является обучение сотрудников на основе данных рекомендаций и других учебных материалов, которые доступны в сети Интернет. Если в Вашей организации количество сотрудников, работающих на ПК более 20 (двадцати) – хорошей практикой будет регулярное тестирование сотрудников на соблюдение правил информационной безопасности.

Рекомендуем поделиться данными требованиями с вашими контрагентами и лицами/компаниями, осуществляющими ИТ-поддержку и сопровождение вашей организации. Также, для поддержания необходимого уровня осведомленности об актуальных кибер-угрозах рекомендуем Вам и Вашим специалистам подписаться на новостные рассылки и регулярно просматривать сайты компаний, осуществляющих борьбу с кибер-преступностью (например, Лаборатория Касперского, Group-IB и др.)

Просим Вас при поступлении из Банка запросов о подтверждении той или иной операции проявлять необходимую бдительность и внимание при перепроверке и предоставлении дополнительной информации относительно реквизитов получателя и источника/способа их получения.

1.1 Обеспечение безопасности компьютера, с использованием которого осуществляется работа в СКБ:

1.1.1 Перед входом в СКБ необходимо удостовериться в том, что на компьютере, с использованием которого осуществляется работа в СКБ, отсутствуют вредоносные программы, на компьютере установлено, активировано и работает современное лицензионное антивирусное программное обеспечение, антивирусные базы обновляются ежедневно. Только регулярные обновление антивирусных баз и проведение антивирусных проверок позволит Вам своевременно обнаружить и предотвратить появление вредоносных программ (особенно важно контролировать обновление, если нет постоянного подключения к Интернету).

1.1.2 На компьютере рекомендуется использовать только лицензионное программное обеспечение, регулярно устанавливать рекомендуемые производителями обновления, как операционной системы, так и прикладного программного обеспечения, в том числе браузера, программ работы с документами (офис, просмотр файлов PDF), бухгалтерских программ. Все это позволит устранить выявленные в ПО уязвимости, которые могут быть использованы третьими лицами для получения несанкционированного доступа к компьютеру и СКБ.

1.1.3 Рекомендуется использовать на Вашем компьютере персональный межсетевой экран для входа в Интернет. Это позволит значительно снизить риск удаленного управления Вашим компьютером злоумышленниками из Интернет и локальной сети, а также может предотвратить кражу конфиденциальной информации. Дополнительно в настройках персонального межсетевого экрана рекомендуется разрешить подключение вашего Компьютера только к следующим ресурсам: сервер СКБ (<https://dbo.XXX.uralsibbank.ru>, где XXX – сокращенный территориальный признак Банка, и <https://dbo.uralsibbank.ru>), серверам обновлений разработчиков используемого программного обеспечения, минимально необходимое количество соединений по конкретным портам доступа для осуществления обмена внутри офисной сети. Любые иные подключения рекомендуется запретить.

1.1.4 При подготовке платежных документов на других компьютерах (документов, содержащих реквизиты для платежа) учитывайте, что подмена реквизитов может произойти на любом из компьютеров, где данная информация будет обрабатываться или передаваться.

1.1.5 Рекомендуется осуществлять работу в СКБ с использованием отдельной учетной записи в операционной системе компьютера, защищенной сложным паролем, известным только Вам. При возможности рекомендуется осуществлять доступ в СКБ с выделенного компьютера, используемого

исключительно для работы с СКБ. Права пользователя в операционной системе компьютера должны быть минимально необходимыми, должна быть запрещена установка прикладного программного обеспечения за исключением необходимого для работы в СКБ.

- 1.1.6** Рекомендуется избегать работы в СКБ с «недоверенных» компьютеров (в Интернет-кафе или с других общедоступных компьютеров, а также с «чужих» компьютеров, временно используемых Вами и т.п.). Крайне нежелательно использовать для работы в СКБ публичные беспроводные сети (например, бесплатный Wi-Fi и т.п.), вместо этого лучше воспользоваться «мобильным Интернетом» (LTE/GPRS/EDGE/HSPA/3G соединение). При использовании компьютеров и сетей доступа, не контролируемых Вами, существенно возрастает риск компрометации Ваших учетных данных, кражи денежных средств и конфиденциальных данных т.к. злоумышленники /другие пользователи могли установить/заразить вредоносным ПО данное оборудование. В случае, если вы по каким-либо причинам не смогли выполнить данную рекомендацию, постарайтесь в кратчайшие сроки подключиться к СКБ с доверенного устройства из надежной сети и измените пароль доступа на новый.
- 1.1.7** Не оставляйте без присмотра компьютер с активной сессией СКБ.
- 1.1.8** Использование компьютера, на котором производится подготовка, обработка и отправка платежных документов, для просмотра сайтов (как с деловым содержанием, так и потенциально опасных Интернет-ресурсов - социальные сети, форумы, чаты, телефонные сервисы и т.п.), работы с внутренней или внешней электронной почтой, в которой могут содержаться вложения или ссылки для загрузки вредоносного ПО, может привести к заражению компьютера и краже денежных средств в СКБ или к подмене реквизитов платежных документов при их загрузке/вводе. По возможности исключите посещение с данного компьютера сайтов сомнительного содержания и любых других потенциально опасных Интернет-ресурсов, а также чтение почты и открытие почтовых документов. Помните, что почтовый документ, полученный от Вашего контрагента, известной компании или государственной службы, может быть результатом работы злоумышленников по имитации настоящего документа или мог быть отправлен в результате вирусного заражения компьютера отправителя сообщения, в том числе и Вашего контрагента.
- 1.1.9** В случае использования в компании собственного почтового сервера, необходимо убедиться, что используемое решение поддерживает функционал анализа содержимого почтовых сообщений не только на вирусы, но и обнаруживает в безопасной среде («песочница») аномальное поведение вложений и файлов, которые могут загружаться по ссылкам из сообщений. Решения класса «песочница» не обязательно покупать и устанавливать в организации – они могут быть уже встроены в сервисы электронной почты, предоставляемые крупными провайдерами, или могут быть арендованы в виде облачного решения.
- 1.1.10** Если вам был передан USB-накопитель (флешка) или вы получили по электронной почте заархивированные с паролем файлы или файлы офисных форматов doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx; файлы, содержащие макросы docm, xism, pptm, а также файлы Adobe Acrobat формата PDF, для открытия которых необходимо ввести пароль – помните, что такие файлы не могут быть проверены средствами обнаружения вредоносного ПО (антивирус или песочница), поэтому представляют высокий риск для заражения компьютера. Не используйте такие файлы на компьютере, с которого осуществляется доступ в СКБ. Если вам нужны такие файлы – работайте с ними на других компьютерах, предварительно убедившись, что файл получен из надежного источника, и пароль был установлен именно его отправителем. Если файл в архиве, его необходимо извлечь из архива и проверить антивирусным ПО.
- 1.1.11** Очень часто злоумышленники для получения удаленного доступа в сеть компании используют различные тактики социальной инженерии. Одна из таких схем – попытка узнать у пользователей их учетные записи (логин) и пароль по телефону или с помощью различных сообщений, поддельных страниц банка в сети Интернет. Еще одним вариантом проникновения в сеть компании является схема, когда возле офиса компании подбрасывается USB-носитель (флешка), на которой может быть нанесена маркировка/логотип компании или какой-либо другой логотип, который может заинтересовать сотрудников и побудить их попытаться открыть содержимое носителя на рабочем компьютере. В результате открытия такого носителя компьютер может оказаться под удаленным управлением злоумышленника.
- 1.2** **Правила безопасности при работе в СКБ**
- 1.2.1** Перед вводом логина и пароля при входе в СКБ убедитесь, что соединение установлено именно со стартовой страницей СКБ и в адресной строке web-браузера отображается <https://dbo.XXX.uralsibbank.ru> (где XXX – сокращенный территориальный признак Банка) или <https://dbo.uralsibbank.ru>. Злоумышленники могут создать мошеннический ресурс с похожим адресом и визуально похожим на сайт СКБ. Если Вы заметили, что адрес сайта отличается или есть иные причины вызывающие подозрения в подлинности сайта (например, сообщение web-браузера о перенаправлении на другой сайт), то не вводите никакой конфиденциальной информации и незамедлительно сообщите о данном факте в Банк по телефону техподдержки, указанной на интернет-сайте <http://dbo.uralsibbank.ru>. Рекомендуется вводить адрес сайта СКБ только вручную в адресной строке web-браузера и не переходить на данную страницу по ссылкам с Интернет ресурсов (за исключением <http://www.uralsib.ru/>) или из сообщений по e-mail / в социальных сетях / SMS-сообщений, даже если они отправлены от имени Банка.

- 1.2.2** При работе с СКБ для обеспечения конфиденциальности весь трафик между Банком и вашим компьютером шифруется с помощью защищенного протокола TLS (Transport Layer Security). Перед началом работы в СКБ необходимо удостовериться, что соединение установлено в защищенном режиме TLS. В префиксе в адресной строке web-браузера должен появиться символ S - <https://dbo.XXX.uralsibbank.ru> (где XXX – сокращенный территориальный признак Банка) или <https://dbo.uralsibbank.ru>, а так же отобразиться иконка «закрытый замок». Расположение иконки зависит от версии web-браузера, но как правило «закрытый замок» располагается в конце правой части адресной строки, либо в правом нижнем углу экрана. При клике на данное изображение должны отображаться сведения о сертификате (в строке сертификата «кем выдан» должно быть указано Thawte SSL CA), важно проверить наличие данных сведений так как мошеннические сайты могут содержать имитацию иконки «закрытый замок».
- 1.2.3** После окончания работы в СКБ обязательно завершайте сеанс работы.
- 1.3 Соблюдайте правила безопасности при работе с ключевыми носителями:**
- 1.3.1** Уделите вопросу хранения ключей должное внимание. Помните, что наличие ключа позволяет заверить от Вашего имени документ и передать его на исполнение в Банк. Для большей безопасности храните ключи на съемных защищенных ключевых носителях (Рутокен ЭЦП 2.0., eToken, iKey1000).
- 1.3.2** Подключайте ключевой носитель к компьютеру только на время подписи документов. Не держите ключевые носители постоянно подключенными к компьютеру. Ни в коем случае не храните ключи на жестком диске компьютера.
- 1.3.3** Постарайтесь внедрить использование для отправки документов двух подписей (2-х ключей). Осуществляйте подпись документов 1-й и 2-й подписями с различных компьютеров. Украсть два ключа сложнее, чем один.
- 1.3.4** При вводе ключа и пароля особое внимание, обращайтесь на правильное отображение названия ключа.
- 1.3.5** При компрометации секретных ключей или компьютера, увольнения ответственного сотрудника или ИТ специалиста Вашей компании, который имел доступ к компьютеру или к секретным ключам незамедлительно сообщите в Банк для блокировки ключей и генерации новых.
- 1.4 Соблюдайте правила безопасности при использовании паролей**
- 1.4.1** Для работы в СКБ необходимо использовать только сложные пароли, удовлетворяющие следующим требованиям:
- пароль должен иметь длину от 8 до 20 символов, в нем должно быть не менее двух цифр и двух букв, допускается использование букв латинского алфавита, цифр, знаков !#\$%&()*+-./:;<=>?[\];
 - пароль не должен содержать последовательности одинаковых символов и групп символов, легко угадываемые комбинации символов (dddddd, 333444555, qwerty, 12345, abc123 и т.п.);
 - пароль не должен содержать связанных с Вами данных (имена и даты рождения членов семьи, адреса, телефоны, часть номера вашей банковской карты и т.п.);
 - пароль не должен содержать словарных слов (passw0rd, football, shadow, sergey, natalia, русские слова, набранные в английской кодировке, например, Сергей – Cthutq);
 - пароль не должен совпадать с предыдущими паролями и не должен совпадать с именем входа;
 - пароль не должен быть копией или комбинаций паролей используемых Вами в других системах (операционная система компьютера, электронная почта, развлекательные ресурсы в Интернет и т.п.).
- 1.4.2** Никогда не сообщайте свой пароль третьим лицам, в том числе коллегам, родственникам и сотрудникам Банка, вводите пароль только при работе в СКБ. Сотрудник Банка не имеет права запрашивать у Вас пароль, даже если вы самостоятельно обратились в Банк. Вводите пароль только в СКБ. Банк никогда не отправляет сообщений по электронной почте или SMS-сообщений с просьбой уточнить или предоставить пароль.
- 1.4.3** Не записывайте свой пароль там, где доступ к нему могут получить третьи лица. Запрещается сохранять пароль на компьютере, мобильном устройстве, а также на иных электронных носителях, доступ к которым могут получить третьи лица.
- 1.4.4** Рекомендуется осуществлять смену пароля доступа к СКБ не реже одного раза в 3 месяца.
- 1.4.5** При возникновении подозрений, что Ваш пароль стал известен третьим лицам, необходимо незамедлительно сменить пароль или заблокировать доступ в СКБ, обратившись в Банк по телефону техподдержки, указанной на интернет-сайте <http://dbo.uralsibbank.ru>.
В случае утраты, а также при возникновении любых подозрений, что Ваши логин и пароль стали известны третьим лицам (в том числе представившимся сотрудниками Банка), незамедлительно предпринимайте меры для блокировки СКБ. Вы можете сделать это, связавшись с Банком по телефону техподдержки, указанной на интернет-сайте <http://dbo.uralsibbank.ru>.
- 1.4.6.** При использовании внешних сервисов электронной почты используйте сервисы, предоставляющие двухфакторную аутентификацию (ввод одноразового пароля, сгенерированного специальным приложением). Это позволит защитить направляемую на Ваш почтовый ящик информацию от доступа третьих лиц.
- 1.5 Рекомендации по предотвращению мошенничества:**

- 1.5.1** Контролируйте в СКБ реквизиты получателя при подписи и отправке в Банк ЭД, импортированных из внешних систем (1С, Мое Дело и др.) Зафиксированы случаи подмены реквизитов получателей вредоносным ПО в процессе импорта в СКБ.
- 1.5.2** Сверяйте с контрагентами по телефону реквизиты на оплату при получении новых реквизитов дистанционно (по электронной почте, курьером и т.п.). Для сверки реквизитов запрещено использовать контактные данные, указанные в подозрительном письме, т.к. они также могут принадлежать мошенникам. Необходимо использовать контактные данные контрагента, которые использовались ранее, или проверить информацию на официальном интернет-сайте контрагента. Фиксируются случаи, когда злоумышленники встраиваются в общение между контрагентом и заказчиком, и им удается от имени контрагента направить реквизиты «подставной» компании, через которую денежные средства похищаются. Для этого злоумышленники используют современные средства коммуникации – электронную почту контрагента, к которой они смогли получить доступ, или почтовый ящик на бесплатном сервисе, оформленный и похожий на настоящий адрес контрагента, мессенджеры.
- 1.5.3** Проводите дополнительную проверку компании контрагента. Введя ИНН организации на поисковом сайте в Интернет можно, используя бесплатные сервисы, узнать об организации: дату регистрации, ФИО генерального директора / учредителя, вид деятельности, а также были ли изменения в ее руководстве. Для кражи денежных средств злоумышленники обычно используют либо компании, которые были недавно зарегистрированы на подставных лиц, либо юридические лица, которые были приобретены у предыдущих владельцев вместе с расчетным счетом, СКБ и пластиковыми картами для быстрого снятия похищенных денежных средств. Во втором случае в информации о компании может отображаться дата внесения изменений в регистрационные данные компании. Если у вашей организации нет ресурсов для поиска информации о контрагенте в Интернет, информация о контрагенте вы можете получить в рамках сервиса «Проверка контрагентов», предоставляемой Банком.
- 1.5.4** Банк никогда не связывается по телефону и не осуществляет рассылку сообщений по SMS или e-mail с просьбой предоставить, подтвердить или уточнить Вашу конфиденциальную информацию (пароли, логины, кодовое слово, Ф.И.О., паспортные данные, номер мобильного телефона, на который приходят одноразовые пароли и другие конфиденциальные данные). Не отвечайте на такие сообщения.
- 1.5.5** Банк никогда не связывается с просьбой установить или обновить программное обеспечение, в своих электронных письмах никогда не рассылает программы. Не открывайте подозрительные файлы, присланные вам по электронной почте. Файлы в форматах, указанных в пункте 1.1.10, могут содержать вредоносное ПО.
- 1.5.6** При получении подозрительного сообщения от имени Банка не отвечайте на него, не переходите по ссылкам, указанным в подозрительном сообщении (даже если адрес похож на адрес официального Интернет-сайта Банка). Банк не направляет сообщения с просьбой осуществить вход в СКБ по указанной в сообщении ссылке.
- 1.5.7** При работе с СКБ обратите внимание на страницу входа и интерфейс, если вы заметите любые отличия, не заявленные ранее Банком, или возникнут иные причины для возникновения подозрений в том что сайт поддельный, необходимо незамедлительно прекратить работу и обратиться в Банк по телефону техподдержки, указанному на интернет-сайте <http://dbo.uralsibbank.ru> (никогда не связывайтесь по телефону указанному на подозрительной странице).
- 1.5.8** Если вы самостоятельно связались с Банком, сотрудники могут уточнить у Вас персональную информацию, но не имеют права запрашивать у Вас пароль на вход в СКБ.
- 1.5.9** Сотрудники Банка никогда не связываются по телефону, чтобы сообщить о недоступности СКБ вследствие проведения регламентных работ. Если Вы получили подозрительное сообщение от имени Банка либо с Вами связались по телефону с одной из просьб, перечисленных в данном разделе, то рекомендуется сообщить о данном факте в Банк по телефону техподдержки, указанному на интернет-сайте <http://dbo.uralsibbank.ru> (никогда не связывайтесь с Банком по телефону, указанному в подозрительном сообщении).
- 1.5.10** Обращайте внимание на появление подозрительной активности на Вашем компьютере, например, самопроизвольные движение курсора на экране, набор текста и т.п. Обращайте внимание на невозможность осуществить вход на сайт СКБ при том, что другие Интернет-сайты у Вас загружаются, а так же на невозможность войти в СКБ по причине несовпадения логина и пароля, притом, что они корректны. Обращайте внимание на «зависания» СКБ при нормальной работе других Интернет-сайтов. Данные факты могут свидетельствовать о заражении Вашего компьютера вредоносными программами. Избегайте работы в СКБ с зараженных компьютеров, если на зараженном компьютере уже осуществлялась работа в СКБ, то незамедлительно заблокируйте Вашу учетную запись в СКБ. Вы можете сделать это, связавшись с Банком по телефону техподдержки, указанному на интернет-сайте <http://dbo.uralsibbank.ru>.
- 1.5.11** Обращайте внимание на работоспособность SIM-карты, на которую приходят SMS-сообщения и поступают звонки с запросом подтверждения платежей из Банка. Неработоспособность SIM-карты может свидетельствовать о ее перевыпуске злоумышленниками. Признаками перевыпуска SIM-карты могут быть: получение SMS-сообщения о выдаче новой SIM-карты или о смене владельца, отсутствие возможности осуществить соединение при наличии сигнала сотовой сети, ошибка регистрации телефона в сети и др.

1.5.12 В случае если, по Вашему мнению, произошло несанкционированное списание денежных средств, необходимо незамедлительно обратиться в Банк с сообщением о несанкционированном списании. В случае если операция не совершалась ни Клиентом, ни его представителем, а также имеются иные признаки незаконного завладения денежными средствами (кражи) с использованием СКБ, то после обращения в Банк Вам рекомендуется оперативно обратиться с заявлением в правоохранительные органы о возбуждении уголовного дела по факту хищения денежных средств (глава 21 УК РФ). После чего предоставить в Банк копию заявления о возбуждении уголовного дела, либо копию талона-уведомления, подтверждающего непосредственное обращение в правоохранительные органы и содержащего порядковый номер из книги учета сообщений о преступлениях содержащую отметку правоохранительного органа о его приеме.

Помните, что Ваше оперативное обращение в Банк может предотвратить несанкционированное списание, либо приостановить списание денежных средств, снизив Ваши финансовые потери.

1.6 Правила поведения в случае, если произошел инцидент информационной безопасности:

1.6.1 Если с помощью антивирусного ПО Вы обнаружили на компьютере, где используется СКБ, или на любом другом компьютере, который используется для обработки платежных документов, вирус, необходимо:

1.6.1.1 Отключить компьютер от телекоммуникационной сети (Интернет), вытащив из компьютера сетевой кабель или отключив WiFi соединение.

1.6.1.2 Осуществить поиск в интернет с другого компьютера или мобильного устройства (телефон, смартфон, планшет) по названию вируса, чтобы понять – может ли данный вирус использоваться как банковский троян, вирус для подмены реквизитов или для осуществления удаленного управления компьютером.

1.6.1.3 Если вирус соответствует указанным выше категориям, Вам необходимо с другого компьютера направить в Банк сообщение о вирусном заражении и возможном хищении денежных средств.

1.6.1.4 Не производите лечение файлов с помощью антивирусного ПО и не удаляйте какую-либо информацию с зараженного компьютера. В случае кражи денежных средств Вам могут потребоваться цифровые улики, оставленные злоумышленниками.

1.6.1.5 После обращения в Банк следуйте полученным инструкциям.

1.7 Другие вопросы:

1.7.1 При использовании услуг ИТ-поддержки, предоставляемых контрагентом или частными лицами, убедитесь, что они внимательно ознакомились с данными рекомендациями. Если у них возникли какие-либо вопросы по реализации данных требований – Вы можете направить вопросы в службу поддержки Банка.

Поделитесь данными рекомендациями с вашими контрагентами, т.к. одной из причин отправки денежных средств на счет мошенников может быть подмена реквизитов на стороне контрагента – еще до того, как вы получили от них счет на оплату.

2. При эксплуатации средств защиты информации¹

2.2 Рекомендации по организационному обеспечению безопасности средств защиты информации (далее - СЗИ):

- в организации Клиента выделяются (определяются) должностные лица, ответственные за обеспечение безопасности информации и эксплуатации СЗИ;
- в организации Клиента разрабатываются нормативные документы, регламентирующие вопросы безопасности информации и эксплуатации СЗИ;
- к работе с СЗИ допускаются сотрудники, имеющие навыки работы на персональном компьютере, ознакомленные с правилами эксплуатации СЗИ.

2.3 Рекомендации по размещению СЗИ и режиму охраны:

- помещения, в которых размещаются технические средства клиентского рабочего места со встроенными СЗИ, являются режимными и должны обеспечивать конфиденциальность проводимых работ;
- размещение режимных помещений и их оборудование должны исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц и обеспечивать сохранность находящихся в этих помещениях конфиденциальных документов и технических средств;
- размещение оборудования, технических средств, предназначенных для обработки конфиденциальной информации, должно соответствовать требованиям техники безопасности, санитарным нормам и требованиям пожарной безопасности;
- входные двери режимных помещений должны быть оборудованы замками, обеспечивающими надежное закрытие помещений в нерабочее время;
- окна и двери должны быть оборудованы охранной сигнализацией, связанной с пультом централизованного наблюдения за сигнализацией;
- размещение технических средств в режимном помещении должно исключать возможность визуального просмотра конфиденциальных документов и экранов мониторов, на которых она отражается, через окна;

¹ Настоящие рекомендации определяются условиями лицензирования ФСБ деятельности Банка, а также требованиями ФСБ к средствам криптографической защиты конфиденциальной информации.

- в режимные помещения допускаются руководители организации Клиента, сотрудники подразделения безопасности и исполнители, имеющие прямое отношение к обработке, передаче и приему конфиденциальных документов;
- системные блоки компьютеров с СЗИ оборудуются средствами контроля вскрытия;
- ремонт и/или последующее использование системных блоков осуществляется после удаления с них программного обеспечения СЗИ.

2.4 Рекомендации по обеспечению безопасности ключевой информации:

- необходимо по возможности производить резервное копирование рабочих ключевых носителей с ключами АСП;
- ключевые носители в организации Клиента берутся на поэкземплярный учет в выделенных для этих целей журналах;
- учет и хранение ключей поручается руководством Клиента специально выделенным сотрудникам;
- для хранения ключевых носителей с ключами АСП выделяется сейф или иное хранилище, обеспечивающее сохранность ключевой информации;
- хранение ключей допускается в одном хранилище с другими документами при условиях, исключающих их непреднамеренное уничтожение или иное применение, не предусмотренное правилами пользования СЗИ;
- ключевые носители с рабочими ключами (копиями рабочих ключей) хранятся отдельно с обеспечением условия невозможности их одновременной компрометации;
- при транспортировке ключевых носителей с секретной ключевой информацией создаются условия, обеспечивающие защиту от физических повреждений и внешнего воздействия на записанную ключевую информацию.

Приложение №4
к Условиям обслуживания клиентов с помощью системы
дистанционного банковского обслуживания Клиент-Банк

ЗАЯВЛЕНИЕ на регистрацию владельца ключа - аналога собственноручной подписи¹

ДАТА			№

В соответствии с Условиями обслуживания клиентов с помощью системы дистанционного банковского обслуживания Клиент-Банк (далее – Условия):

Прошу зарегистрировать Владельца ключа АСП, изготовить логин и пароль, передать лично в офисе Банка.

- Прошу предоставить Владельцу ключа АСП
- ключевой носитель²: Рутокен ЭЦП 2.0. iKey1000 eToken для самостоятельной генерации рабочего ключа;
 - ключевой носитель²: Рутокен ЭЦП 2.0. eToken для самостоятельной генерации рабочего ключа в целях использования сервиса интеграции системы «1С:Предприятие» с СКБ по технологии DirectBank;
 - СЗИ «КриптоПРО CSP» в целях использования сервиса интеграции системы «1С:Предприятие» с СКБ по технологии DirectBank
- Прошу изготовить³:
- рабочий ключ на ключевом носителе Рутокен ЭЦП 2.0. iKey1000 eToken;
 - рабочий ключ на ключевом носителе флэш-накопитель Рутокен ЭЦП 2.0. eToken в целях использования сервиса интеграции системы «1С:Предприятие» с СКБ по технологии DirectBank
 - сертификат открытого ключа АСП

и передать лично в офисе Банка при установке СКБ сотрудником Банка
для клиента (заполняется печатными буквами)

НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
ИНН	
ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС	

СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ КЛЮЧА АСП КЛИЕНТА (заполняется печатными буквами)

ДОЛЖНОСТЬ	
ФАМИЛИЯ	
ИМЯ	
ОТЧЕСТВО	
ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ (ВИД, СЕРИЯ, НОМЕР, КЕМ И КОГДА ВЫДАН)	

ТИП ПОДПИСИ ПОД ДОКУМЕНТОМ

ВЫБРАТЬ ОДИН ВАРИАНТ	<input type="checkbox"/> ЕДИНСТВЕННАЯ	<input type="checkbox"/> ПОДПИСЬ №1	<input type="checkbox"/> ПОДПИСЬ №2 НЕ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ НА ПОРУЧЕНИЕ НА КОНВЕРТАЦИЮ	<input type="checkbox"/> НЕ ИМЕЕТ ПРАВА
	<input type="checkbox"/> ВИЗИРУЮЩАЯ			
	НОМЕР СЧЕТА			
НОМЕР СЧЕТА				

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ РОЛЬ В СООТВЕТСТВИИ С ПРИЛОЖЕНИЕМ №1 К НАСТОЯЩЕМУ ПРИЛОЖЕНИЮ №4⁴

ВЫБРАТЬ ОДИН ВАРИАНТ	<input type="checkbox"/> ВЭД	<input type="checkbox"/> КАЗНАЧЕЙСТВО
----------------------	------------------------------	---------------------------------------

ЗАЯВКА ПОДАЕТСЯ (выбрать один вариант)

<input type="checkbox"/> ВПЕРВЫЕ (ПРИ ПОЛУЧЕНИИ КЛЮЧА ВПЕРВЫЕ)	<input type="checkbox"/> ПОСЛЕ КОМПРОМЕТАЦИИ	<input type="checkbox"/> ПОСЛЕ АВТОМАТИЧЕСКОЙ БЛОКИРОВКИ КЛЮЧЕЙ
<input type="checkbox"/> ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КЛЮЧ (ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО КЛЮЧА)	<input type="checkbox"/> ДРУГОЕ _____ <i>указываются прочие причины, например, смена ключа из-за неработоспособности ключевого носителя</i>	

ВЛАДЕЛЕЦ КЛЮЧА АСП КЛИЕНТА

С ОБРАБОТКОЙ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БАНКОМ МОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 27.07.2006 №152-ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ», СОДЕРЖАЩИХСЯ В ДАННОМ ЗАЯВЛЕНИИ, С ЦЕЛЬЮ ВЫПУСКА СЕРТИФИКАТА ОТКРЫТОГО КЛЮЧА АНАЛОГА СОБСТВЕННОРУЧНОЙ ПОДПИСИ СОГЛАСЕН. ПОДТВЕРЖДАЮ, ЧТО С УСЛОВИЯМИ ОЗНАКОМЛЕН. ОБЯЗУЮСЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО ОЗНАКОМЛЯТЬСЯ С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ, ВНЕСЕННЫМИ В УСЛОВИЯ В УКАЗАННОМ БАНКОМ ПОРЯДКЕ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

КЛИЕНТ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ
руководитель		

М.П. (при наличии)

¹ Ключи АСП применяются только для одного Клиента (в рамках организации, для которой выпускается ключ АСП).

² Пункт выбирается при желании Клиента получить ключевой носитель в Банке. За предоставление ключевого носителя взимается комиссия согласно Тарифам Банка.

³ Пункт выбирается при желании Клиента получить ключевой носитель в Банке. За предоставление ключевого носителя взимается комиссия согласно Тарифам Банка.

⁴ Пункт выбирается при генерации Рабочего ключа АСП Банком.

⁴ При необходимости назначения Уполномоченному лицу конкретной функциональной роли, согласно Приложения №1 к Приложению №4, необходимо указать один из предложенных вариантов. Назначение функциональной роли возможно только для типа подписи «ЕДИНСТВЕННАЯ».

ПЕРЕЧЕНЬ допустимых операций Уполномоченных лиц в рамках ролевой модели в системе дистанционного банковского обслуживания Клиент-Банк

№	ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПРАВ И ДЕЙСТВИЙ		ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ РОЛЬ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ	
	ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ/РАЗДЕЛ	ОПЕРАЦИЯ	КАЗНАЧЕЙСТВО	ВЭД
1.	Платежное поручение	Создание/изменение/ копирование/удаление/просмотр/печать	-	+
		Подписание	-	-
2.	Перевод валюты	Создание/изменение/ копирование/удаление/просмотр/печать	-	+
		Подписание	-	-
3.	Покупка валюты	Создание/изменение/ копирование/удаление/просмотр/печать	+	-
		Подписание	+	-
4.	Продажа валюты	Создание/изменение/ копирование/удаление/просмотр/печать	+	-
		Подписание	+	-
5.	Распоряжение на списание средств с транзитного счета	Создание/изменение/ копирование/удаление/просмотр/печать	+	+
		Подписание	+	-
6.	Документы валютного контроля	Создание/изменение/ копирование/удаление/просмотр/печать	-	+
		Подписание	-	+
7.	Произвольные документы в Банк	Создание/изменение/копирование/удаление/просмотр/печать	-	-
		Подписание	-	-
8.	Запросы выписки	Создание/изменение/ копирование/удаление/просмотр/печать	-	-
		Подписание	-	-
9.	Запросы на отзыв документа	Создание/изменение/ копирование/удаление/просмотр/печать	-	-
		Подписание	-	-
10.	Заявки на депозит	Создание/изменение/ копирование/удаление/просмотр/печать	+	-
		Подписание	+	-
11.	Заявление на доп. услуги (Проверка контрагентов, SMS-информирование, Пакеты услуг)	Создание/изменение/ копирование/удаление/просмотр/печать	-	-
		Подписание	-	-
12.	Заявление о переходе (миграции)	Создание/изменение/ копирование/удаление/просмотр	-	-
		Подписание	-	-
13.	Кассовые заявки на получение наличных	Создание/изменение/ копирование/удаление/просмотр/печать	-	-
		Подписание	-	-
14.	Выписки	Просмотр/печать	-	-
15.	Произвольные документы из Банка	Просмотр/печать	+	+
16.	Информация по кредитам	Просмотр/печать	-	-
17.	Предстоящие платежи по кредитам	Просмотр/печать	-	-
18.	Импорт документов из бухгалтерских систем	Просмотр/печать	-	-
19.	Безопасность	Просмотр/печать	+	+
20.	Интерактивный помощник по валютному контролю	Просмотр/печать	-	+
21.	Подключение к внешней информационной системе	Просмотр/печать	-	-

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

«__» _____ 20__ г.

г. _____

_____, далее – Клиент,

полное наименование Клиента

в лице _____,

должность, фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____,

уполномочивает _____,

должность, фамилия, имя, отчество доверенного лица

паспортные данные: серия, номер, орган, выдавший паспорт, дата выдачи

телефон для связи

на выполнение следующих действий:

- получать программное обеспечение СКБ;
- получать программное обеспечение СЗИ;
- получать ключевые носители с рабочими ключами Клиента;
- получать логины и пароли для генерации рабочих ключей;
- получать ключевые носители, предназначенные для записи ключей владельцами ключей АСП;
- получать сертификаты рабочих ключей АСП;
- подписывать Акт приема-передачи.

Настоящая Доверенность выдана без права передоверия и действительна по «__» _____ 20__ года включительно.

Подпись _____ удостоверяю.

ФИО доверенного лица

личная подпись

Руководитель _____ (_____)

наименование должности

личная подпись

М.П. (при наличии)

АКТ № приема-передачи

«__» _____ 20__ г.

г. _____

Настоящий Акт составлен в том, что ПАО «БАНК УРАЛСИБ» (далее - Банк), в лице _____

должность, фамилия, имя, отчество

передал, а _____

наименование клиента

(далее – Клиент) в лице _____

должность, фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____ принял:

- Конверты с данными доступа и авторизации в количестве _____, содержащие:
 - логин и пароль для доступа в СКБ;
 - носитель информации Рутокен ЭЦП 2.0. iKey1000 eToken флэш-накопитель
 - содержащий ключ АСП уполномоченного лица Клиента;
 - предназначенный для самостоятельной генерации ключа Клиентом;
 - сертификат открытого ключа АСП.

для следующих Владельцев ключей АСП (Уполномоченных лиц Клиента):

<small>№П/П</small>	<small>ФИО ВЛАДЕЛЬЦА КЛЮЧА АСП КЛИЕНТА</small>	<small>ДАТА И НОМЕР ЗАЯВЛЕНИЯ НА РЕГИСТРАЦИЮ ВЛАДЕЛЬЦА КЛЮЧА АСП</small>

Клиент подтверждает, что конверты получены в исправной опечатанной упаковке.

- Лицензии на установку СЗИ «КриптоПРО CSP»
 - № _____
 - № _____
 - № _____

Банк:
 Публичное акционерное общество
 «БАНК УРАЛСИБ»
 ул. Ефремова, 8, г. Москва, Россия, 119048
 ИНН: 0274062111

Клиент:

должность

должность

подпись, инициалы, фамилия

подпись, инициалы, фамилия

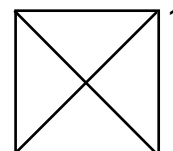
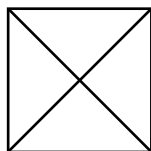
М.П.

М.П. (при наличии)*

* При подписании по Доверенности печать может не проставляться.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на изготовление сертификата открытого
ключа аналога собственноручной подписи

Прошу изготовить сертификат открытого ключа - аналога собственноручной подписи в соответствии с указанными ниже данными для использования в СКБ согласно Условиям обслуживания клиентов с помощью системы дистанционного банковского обслуживания Клиент-Банк:



¹ Блок машиночитаемых данных отображается при наличии технической возможности в Филиале Банка.

ДАТА			№

СВЕДЕНИЯ О КЛИЕНТЕ

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	
ИНН	

СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ КЛЮЧА АСП КЛИЕНТА

ФИО	
ТЕЛЕФОН	

НАЗНАЧЕНИЕ КЛЮЧА	Возможность аутентификации по интернет, электронная цифровая подпись, шифрование данных
ОТКРЫТЫЙ КЛЮЧ	

ВЛАДЕЛЕЦ КЛЮЧА АСП КЛИЕНТА

1. ГЕНЕРАЦИЯ КЛЮЧА ВЫПОЛНЕНА ЛИЧНО МНОЙ
2. С ОБРАБОТКОЙ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БАНКОМ МОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 27.07.2006 №152-ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ», СОДЕРЖАЩИХСЯ В ДАННОМ ЗАЯВЛЕНИИ, С ЦЕЛЮ ВЫПУСКА СЕРТИФИКАТА ОТКРЫТОГО КЛЮЧА - АНАЛОГА СОБСТВЕННОРУЧНОЙ ПОДПИСИ СОГЛАСЕН

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

КЛИЕНТ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

М.П. (при наличии)

ОТМЕТКА БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА		
уполномоченное лицо Банка					

ЗАЯВЛЕНИЕ

на оказание услуг, связанных с эксплуатацией системы дистанционного банковского обслуживания Клиент-Банк

ДАТА			№

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
ИНН	

1. Подключение к СКБ/ изменение режима подключения к СКБ следующих счетов:

<input type="checkbox"/> ПОЛНЫЙ ДОСТУП	
<input type="checkbox"/> ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ	
<input type="checkbox"/> ПОЛНЫЙ ДОСТУП	
<input type="checkbox"/> ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ	
<input type="checkbox"/> ПОЛНЫЙ ДОСТУП	
<input type="checkbox"/> ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ	

2. Предоставление бумажного дубликата выписки и приложений к ней

<input type="checkbox"/> -ТРЕБУЕТСЯ	
<input type="checkbox"/> -НЕ ТРЕБУЕТСЯ	
ОБЯЗУЮСЬ ЗАБИРАТЬ В БАНКЕ РАСЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ НА БУМАЖНЫХ НОСИТЕЛЯХ, ПЕРЕДАЧА КОТОРЫХ ПО ЭЛЕКТРОННЫМ КАНАЛАМ СВЯЗИ НЕВОЗМОЖНА, НЕ РЕЖЕ ДВУХ РАЗ В НЕДЕЛЮ, А ТАКЖЕ В СЛУЧАЕ ПОЛУЧЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ ОТ БАНКА О ПОСТУПЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ, ВЫСТАВЛЕННЫХ К СЧЕТУ КЛИЕНТА В ПОРЯДКЕ РАСЧЕТОВ ПО ИНКАССО (ИНКАССОВЫЕ ПОРУЧЕНИЯ; ПЛАТЕЖНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ; ДРУГИЕ АНАЛОГИЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ)	
НОМЕР СЧЕТА	
НОМЕР СЧЕТА	
НОМЕР СЧЕТА	

3. Выезд сотрудника Банка для подключения /настройки СКБ

АДРЕС ПОДКЛЮЧЕНИЯ СИСТЕМЫ КЛИЕНТ-БАНК	
КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН	

4. Изменение вида системы на следующий:

<input type="checkbox"/> СКБ – МОБИЛЬНОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО
<input type="checkbox"/> СКБ – СТАЦИОНАРНОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО (ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ СЛУЧАЯХ ПО РЕШЕНИЮ БАНКА)

5. Приостановление/возобновление обслуживания в СКБ

<input type="checkbox"/> ПРОСИМ ПРИОСТАНОВИТЬ ОБСЛУЖИВАНИЕ В СКБ	
ДАТА ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ	
<input type="checkbox"/> ПРОСИМ ВОЗОБНОВИТЬ ОБСЛУЖИВАНИЕ В СКБ	
ДАТА ВОЗОБНОВЛЕНИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ	
ПРИЧИНА ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ	по Заявлению от «__» ____ 20__ г. № ____

6. Смена логина, пароля для входа в СКБ Уполномоченному лицу _____ ФИО

7. Фильтрация соединений по IP и MAC адресам
 подключить адрес отключить адрес

КЛИЕНТ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА			ВРЕМЯ	

М.П. (при наличии)

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ
СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА			ВРЕМЯ	

М.П.

УВЕДОМЛЕНИЕ о компрометации ключа

ДАТА			№
■	■	■	■

НАСТОЯЩИМ УВЕДОМЛЯЮ О КОМПРОМЕТАЦИИ КЛЮЧА АСП

ВЛАДЕЛЕЦ КЛЮЧА АСП КЛИЕНТА	
НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
ИНН	
ПРИЧИНА КОМПРОМЕТАЦИИ	<input type="checkbox"/> ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ВЛАДЕЛЬЦА КЛЮЧА АСП <input type="checkbox"/> СБОИ ПРОГРАММНО-АППАРАТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ <input type="checkbox"/> УТЕРЯ <input type="checkbox"/> ДРУГОЕ _____

КЛИЕНТ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ
<i>руководитель</i>		

М.П. *(при наличии)*

ОТМЕТКИ БАНКА

ОТМЕТКА О ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ БАНКОМ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА	ВРЕМЯ
■		■	■ ■ ■	■ ■

М.П.

СЕРИЙНЫЙ НОМЕР СЕРТИФИКАТА (ЗАПОЛНЯЕТСЯ В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ У ВЛАДЕЛЬЦА КЛЮЧА АСП БОЛЕЕ ОДНОГО КЛЮЧА АСП) ¹	
--	--

¹ Заполняется сотрудником Банка.

ДОВЕРЕННОСТЬ на использование ключа - аналога собственноручной подписи

«__» _____ 20__ г. г. _____

_____, далее – Клиент,
полное наименование Клиента
в лице _____,
должность, фамилия, имя, отчество
действующего на основании _____,
уполномочивает _____,
должность, фамилия, имя, отчество доверенного лица

паспортные данные: серия, номер, орган, выдавший паспорт, дата выдачи, телефон для связи

на выполнение от имени доверителя любых действий, связанных с использованием ключа - аналога собственноручной подписи, владельцем сертификата которого он является, в соответствии с Условиями обслуживания клиентов с помощью системы дистанционного банковского обслуживания Клиент-Банк.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия и действительна по «__» _____ 20__ года включительно.

Подпись _____ удостоверяю.
ФИО доверенного лица личная подпись

Руководитель _____ (_____)
наименование должности личная подпись

М.П. (при наличии)

Приложение №11
к Условиям обслуживания
клиентов с помощью системы
дистанционного банковского
обслуживания Клиент-Банк

АКТ о выполнении работ по выездному сопровождению системы дистанционного банковского обслуживания Клиент-Банк

НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
ИНН	

ДАТА ВЫЕЗДА		ОЖИДАЕМЫЙ ПРИЕЗД ПРЕДСТАВИТЕЛЯ	ДО
-------------	--	-----------------------------------	----

БАНКОМ БЫЛИ ВЫПОЛНЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ВИДЫ РАБОТ

<input type="checkbox"/> ОБНОВЛЕНИЕ ВЕРСИИ СКБ	<input type="checkbox"/> НАСТРОЙКА СКБ ДЛЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С УЧЕТНЫМИ СИСТЕМАМИ КЛИЕНТА	<input type="checkbox"/> УСТРАНЕНИЕ СБОЕВ В СКБ	
<input type="checkbox"/> НАСТРОЙКА ПЕЧАТИ ДОКУМЕНТОВ ИЗ СКБ	<input type="checkbox"/> НАСТРОЙКА «СВЯЗИ» (ДОСТУП ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ, НАСТРОЙКА МОДЕМА И Т.П.)	<input type="checkbox"/> ПЕРЕУСТАНОВКА НА ДРУГОЙ КОМПЬЮТЕР	
<input type="checkbox"/> ДРУГОЕ:		<input type="checkbox"/> ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА КЛИЕНТА	
РАБОТЫ ПРОИЗВОДИЛИСЬ	_____ <i>дата</i>	С _____	ДО _____
КОМИССИЯ, РУБ.	СОГЛАСНО УТВЕРЖДЕННЫМ ТАРИФАМ БАНКА П.		СУММА _____

По качеству выполненных работ стороны претензий друг к другу не имеют.

КЛИЕНТ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ
<i>руководитель</i>		

М.П. (при наличии)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

М.П.

ПРАВИЛА

работы в системе дистанционного банковского обслуживания Клиент-Банк с использованием генератора одноразовых кодов¹

1. ГЕНЕРАТОР ОДНОРАЗОВЫХ КОДОВ

- 1.1. Генератор одноразовых кодов (ГОК) - это устройство, предназначенное для генерации (создания) одноразовых кодов (одноразовых паролей) в виде набора цифр. Использование одноразовых паролей обеспечивает надежную аутентификацию клиента при подключении к СКБ, кроме того, одноразовые коды могут использоваться для дополнительной авторизации платежных поручений.
- 1.2. Включение ГОК осуществляется нажатием кнопки, расположенной на устройстве. При этом на экране устройства появляется 8 (восемь) цифр. Их необходимо ввести в специально предназначенное поле.
- 1.3. С целью продления срока службы ГОК рекомендуется включать его только непосредственно перед использованием для ввода идентификационных данных.
- 1.4. Выключается ГОК автоматически по истечении 30-60 секунд после последнего нажатия кнопки. При этом экран устройства просто гаснет. Повторное нажатие приведет к генерации нового одноразового кода.
- 1.5. ГОК предоставляется Клиенту при подключении к СКБ или в процессе пользования Клиентом СКБ на условиях, предусмотренных Тарифами Банка.
- 1.6. Каждый выпущенный ГОК закрепляется за логином, предоставляемому Владельцу АСП в соответствии с п. 7.3.1./7.4.2. настоящих Условий. При этом идентификация закрепленного за логином ГОК осуществляется по серийному номеру ГОК.
- 1.7. Для получения ГОК Клиент направляет в Банк Заявление на предоставление Генератора одноразовых кодов (Приложение №13 к настоящим Условиям). В заявлении, при необходимости, Клиент может указать режим использования ГОК - дополнительная авторизация платежных поручений. На основании Заявления на предоставление Генератора одноразовых кодов (Приложение №13 к настоящим Условиям) Банк выдает Клиенту ГОК с оформлением Акта приема-передачи (Приложение №14 к настоящим Условиям). При необходимости изменения ранее установленного режима использования ГОК Клиент оформляет новое Заявление на предоставление Генератора одноразовых кодов (ГОК) (Приложение №13 к настоящим Условиям).
- 1.8. Вместе с ГОК Банк передает Клиенту в опечатанном конверте новый пароль, используемый для входа в СКБ в случае блокировки ГОК (п.3 настоящего Приложения).

2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ГЕНЕРАТОРА ОДНОРАЗОВЫХ КОДОВ

- 2.1. Устройство готово к использованию сразу после его получения.
- 2.2. При использовании ГОК для подключения к СКБ необходимо:
 - ввести в соответствующем поле логин;
 - для получения (генерации) одноразового кода необходимо включить ГОК нажатием на кнопку под дисплеем на устройстве;
 - ввести последовательность цифр, которые будут высвечены на экране ГОК, в поле для ввода пароля на заглавной странице СКБ.Далее необходимо осуществить вход в СКБ.
- 2.3. Если Клиент в Заявлении на предоставление Генератора одноразовых кодов (ГОК) (Приложение №13 к настоящим Условиям) указал режим использования ГОК – авторизация платежных поручений, то после подписания платежного поручения Клиент вводит последовательность цифр, которые будут высвечены на экране ГОК, в специальное поле для ввода пароля.
- 2.4. В случае если введенный одноразовый код системой не будет принят, т.е. появится сообщение о невозможности использовать введенный код (пароль), для продолжения работы необходимо будет ввести новый код (пароль). В случае неоднократных безуспешных попыток ввода данного или вновь сгенерированных кодов (паролей) необходимо обратиться в офис Банка.

3. БЛОКИРОВКА ГЕНЕРАТОРА ОДНОРАЗОВЫХ КОДОВ

- 3.1. При выявлении неисправности ГОК или в случае его утраты необходимо сообщить об этом в Банк для блокировки ГОК.

¹ ГОК предоставляется при наличии технической возможности в Филиале Банка.

- 3.2.** При блокировке Банк отключает ГОК, закрепленный за логином, после чего для входа в СКБ Владелец АСП использует пароль, предоставленный ему при выдаче ГОК в соответствии с п.1.8. настоящего Приложения. Отключение ГОК также отменяет режим дополнительной авторизации платежных поручений, если такой был установлен ранее.
- 3.3.** Для блокировки ГОК Владелец ключа АСП связывается с Банком по телефону, указанному на официальном сайте Банка (www.uralsib.ru), и сообщает логин, к которому выпущен ГОК, и серийный номер ГОК.

4. ЗАМЕНА ГЕНЕРАТОРА ОДНОРАЗОВЫХ КОДОВ ПРИ ПОРЧЕ/УТРАТЕ/ПОТЕРЕ РАБОТОСПОСОБНОСТИ

- 4.1.** В соответствии с п.5.2.7. Условий Банк может заменить ГОК на равноценный, если ГОК утратил работоспособность в течение 14 (четырнадцать) календарных дней с даты его предоставления Клиенту, при этом на корпусе устройства не должно присутствовать следов внешних воздействий:
- механических повреждений корпуса, крупных глубоких царапин, трещин;
 - следов вскрытия устройства, следов на шурупах крепления и т.п., самостоятельной замены элементов питания, следов попадания инородных тел и жидкостей внутрь устройства;
 - следов воздействия агрессивной среды – слишком высоких/низких температур, химических жидкостей и т.п.;
 - электрического воздействия на контакты разъема для программирования устройства.
- В остальных случаях замена ГОК осуществляется Банком на платной основе в соответствии с Тарифами.
- 4.2.** Для замены ГОК в случае порчи или утраты Клиент предоставляет в Банк Заявление на предоставление Генератора одноразовых кодов (Приложение №13 к настоящим Условиям). Новый ГОК предоставляется Клиенту в день обращения в Банк и передается по Акту приема-передачи (Приложение №14 к настоящим Условиям).

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении Генератора одноразовых кодов

ДАТА			№

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	ИНН
-----------------------------	-----

- ПРОШУ ПРЕДОСТАВИТЬ ГЕНЕРАТОРЫ ОДНОРАЗОВЫХ КОДОВ (ГОК) ДЛЯ ВХОДА В СКБ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ЛИЦАМ КЛИЕНТА (ВЛАДЕЛЬЦАМ АСП) И УСТАНОВИТЬ СЛЕДУЮЩИЙ РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГОК
- ПРОШУ ИЗМЕНИТЬ РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГОК

ФИО ВЛАДЕЛЬЦА КЛЮЧА АСП КЛИЕНТА	
1.	
РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГОК <input checked="" type="checkbox"/> ВХОД В СКБ <input type="checkbox"/> -ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ АВТОРИЗАЦИЯ ПЛАТЕЖНЫХ ПОРУЧЕНИЙ	
2.	
РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГОК <input checked="" type="checkbox"/> ВХОД В СКБ <input type="checkbox"/> - ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ АВТОРИЗАЦИЯ ПЛАТЕЖНЫХ ПОРУЧЕНИЙ	
3.	
РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГОК <input checked="" type="checkbox"/> ВХОД В СКБ <input type="checkbox"/> - ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ АВТОРИЗАЦИЯ ПЛАТЕЖНЫХ ПОРУЧЕНИЙ	
4.	
РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГОК <input checked="" type="checkbox"/> ВХОД В СКБ <input type="checkbox"/> - ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ АВТОРИЗАЦИЯ ПЛАТЕЖНЫХ ПОРУЧЕНИЙ	
5.	

После получения ГОК Клиент обязуется обеспечить сохранность ГОК и не передавать его в пользование лицам, не являющимися Владельцами ключей АСП, для распоряжения денежными средствами, находящимися на Счете, или в иных целях.

КЛИЕНТ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ
руководитель		

М.П. (при наличии)

ОТМЕТКА БАНКА

ОТМЕТКА О ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ БАНКОМ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

М.П.

АКТ приема-передачи

«__» _____ 20__ г.

г. _____

Настоящий Акт составлен в том, что ПАО «БАНК УРАЛСИБ» (далее - Банк), в лице _____

должность, фамилия, имя, отчество

передал, а _____

наименование клиента

(далее – Клиент) в лице _____

должность, фамилия, имя, отчестводействующего на основании ____ принял генераторы одноразовых кодов (ГОК) для следующих
Уполномоченных лиц Клиента:

ФИО ВЛАДЕЛЬЦА КЛЮЧА АСП КЛИЕНТА	СЕРИЙНЫЙ НОМЕР ГОК	КОНВЕРТ С ПАРОЛЕМ ДЛЯ ВХОДА В СКБ
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

Итого предоставлено _____ шт. ГОК и _____ шт. конвертов с паролем в СКБ в соответствии с
Заявлением о предоставлении Генератора одноразовых кодов (ГОК) от ____ № _____.

Клиент подтверждает, что переданный(-ые) Генератор(-ы) одноразовых кодов не имеют внешних
механических повреждений, а конверты с паролями в СКБ запечатаны и не имеют признаков
вскрытия.

Банк:

Публичное акционерное общество
«БАНК УРАЛСИБ»
ул. Ефремова, 8, г. Москва, Россия, 119048
ИНН: 0274062111
Реквизиты филиала/доп. офиса:

должность_____
подпись, инициалы, фамилия

М.П.

Клиент:

должность_____
подпись, инициалы, фамилияМ.П¹. (при наличии)

¹ При подписании по Доверенности печать может не проставляться.

АКТ № _____
СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

«__» _____ 20__ г.

г. _____

Публичное акционерное общество «БАНК УРАЛСИБ», именуемое в дальнейшем «Банк»,
в лице _____,
действующ на основании _____,
с одной стороны, и _____,
именуем в дальнейшем «Клиент», в лице _____,
действующ на основании _____

составили настоящий Акт о нижеследующем:

Согласительная комиссия в составе членов:

со стороны Банка:

должность, фамилия, инициалы

должность, фамилия, инициалы

должность, фамилия, инициалы

со стороны Клиента:

должность, фамилия, инициалы

должность, фамилия, инициалы

должность, фамилия, инициалы

сформированная на основании заявления (претензии) Клиента вх. № _____ от «__» _____ 20__ г. и согласно п.21 Условий обслуживания клиентов с помощью системы дистанционного банковского обслуживания Клиент-Банк (далее - Условия), являющихся неотъемлемой частью Договора об использовании Системы дистанционного банковского обслуживания Клиент-Банк от «__» _____ 20__ г. № _____.

СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ НА РАССМОТРЕНИЕ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:	НАЛИЧИЕ ДОКУМЕНТА
Заявление (претензия) Клиента вх. № _____ от «__» _____ 20__ г.	
Копия оспариваемых документов на бумажном носителе	
Заявление о присоединении	
Сертификаты рабочих ключей уполномоченных лиц клиента	
Заявления на регистрацию владельца ключа АСП	
Заявления на изготовление сертификатов открытых ключей АСП	
Доверенности на использование ключа АСП	

В соответствии с пунктом 13.3.1 Условий ЭД считается исходящим от Клиента, если:

- ЭД подписан с использованием рабочего ключа (рабочих ключей) АСП Клиента;
- срок действия сертификата (сертификатов) ключа, использованного (использованных) для подписания ЭД не истек;
- получатель не уведомлен о компрометации рабочего ключа (рабочих ключей) АСП Клиента;
- указанный в доверенности срок действия полномочий лица, подписавшего ЭД своим АСП, не истек;
- ЭД передан получателю средствами СКБ.

СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИЕЙ УСТАНОВЛЕНО:	БАНК	КЛИЕНТ
Оспариваемые документы (перечень прилагается) получены Банком в электронном виде по СКБ		
Вид спорных ЭД входит в состав документов, подлежащих обработке в СКБ, и соответствует установленному формату		
Каждый ЭД имеет требуемое количество подписей		
Проверка АСП каждого документа дает положительный результат		
Сертификаты открытых ключей АСП, с помощью которых проводилась проверка, принадлежат уполномоченным лицам Клиента		
Полномочия владельцев ключей АСП (уполномоченных лиц Клиента) на момент получения ЭД не истекли		
Ни один из ключей АСП, которым был подписан ЭД, на момент получения Банком ЭД не был объявлен скомпрометированным (от Клиента не поступало Уведомление о компрометации)		
Срок действия сертификатов не истек		

БАНК:

ОСОБОЕ МНЕНИЕ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА		

КЛИЕНТ:

ОСОБОЕ МНЕНИЕ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА		

РЕШЕНИЕ:¹¹

--

Акт составлен в 3 (трех) экземплярах (1 (один) экземпляр – Клиенту, 2 (два) – Банку).

Банк:

Публичное акционерное общество
«БАНК УРАЛСИБ»
ул. Ефремова, 8, г. Москва, Россия, 119048
ИНН: 0274062111

должность

подпись, инициалы, фамилия

М.П.

Клиент:

должность

подпись, инициалы, фамилия

М.П. (при наличии)

¹ Согласно пп. 13.3 и 13.4. Условий документы признаются (или не признаются) исходящими от Клиента и подлинными.

ЗАЯВЛЕНИЕ об изменении типа подписи

ДАТА			№

_____ ,
именуем в дальнейшем «Клиент», в лице _____,
указывается наименование должности единоличного исполнительного органа
действующ на основании _____ настоящим заявляет о том, что «Подпись №2» не применяется к
следующим документам, оформленным в СКБ:

- Поручения на конвертацию.

Вышеуказанные документы принимаются Банком к исполнению при наличии на них только подписи, указанной в графе «Подпись №1» Заявления на регистрацию владельца ключа - аналога собственноручной подписи от « _____ » № _____ .

КЛИЕНТ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ
руководитель		

М.П. (при наличии)

ОТМЕТКИ БАНКА

ОТМЕТКА О ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ БАНКОМ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА	ВРЕМЯ

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление сервиса «Интеграция системы «1С:Предприятие»
с системой дистанционного банковского обслуживания Клиент-Банк»¹**

ДАТА		
■	■	■

НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
ИНН	

Прошу осуществить:

- Предоставление сервиса «Интеграция системы «1С:Предприятие» с Системой Клиент-Банк» без возможности подписания документов в системе «1С:Предприятие»
- Предоставление сервиса «Интеграция системы «1С:Предприятие» с Системой Клиент-Банк» с возможностью подписания документов в системе «1С:Предприятие»
- Отключение сервиса «Интеграция системы «1С:Предприятие» с Системой Клиент-Банк»

КЛИЕНТ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ
<i>руководитель</i>		

М.П. (при наличии)

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА	ВРЕМЯ
■		■	■ ■ ■	■ ■

М.П.

¹ За предоставление сервиса «Интеграция системы «1С:Предприятие» с Системой дистанционного банковского обслуживания Клиент-Банк» взимается комиссия согласно Тарифам Банка.