

## УСЛОВИЯ

### обслуживания Клиентов с помощью системы дистанционного банковского обслуживания «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» (версия 4.2)

#### 1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

<b>Аналог собственноручной подписи (АСП)</b>	– персональный идентификатор Клиента, являющийся контрольным параметром правильности заполнения всех обязательных реквизитов ЭД и неизменности их содержания <sup>1</sup>
<b>Аутентификация</b>	– процедура проверки с помощью АСП принадлежности Клиенту ЭД, полученного Банком посредством Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»
<b>Банк</b>	– Публичное акционерное общество «БАНК УРАЛСИБ»
<b>Бенефициарный владелец</b>	– физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц, в том числе через юридическое лицо, нескольких юридических лиц либо группу связанных юридических лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) Клиентом – юридическим лицом либо прямо или косвенно контролирует действия Клиента – юридического или физического лица, в том числе имеет возможность определять решения, принимаемые Клиентом. Бенефициарным владельцем Клиента – физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо
<b>Владелец ключа АСП</b>	– физическое лицо, открытый ключ АСП которого зарегистрирован в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» в соответствии с настоящими Условиями
<b>Выгодоприобретатель</b>	– лицо, к выгоде которого действует Клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом
<b>Договор комплексного банковского обслуживания (Договор КБО)</b>	– Договор комплексного банковского обслуживания Клиентов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, заключенный между Банком и Клиентом путем присоединения Клиента к Правилам комплексного банковского обслуживания Клиентов – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в Публичном акционерном обществе «БАНК УРАЛСИБ» согласно ст. 428 Гражданского кодекса

<sup>1</sup> Для настоящих Условий в качестве АСП УЛ может выступать SMS-пароль, Рабочий ключ, а также Код подтверждения PayControl Клиента.

	Российской Федерации
<b>Договор об использовании системы дистанционного банковского обслуживания «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» (Договор)</b>	– Договор, заключенный между Банком и Клиентом в рамках Договора КБО, в соответствии с настоящими Условиями
<b>Договор о депозитном обслуживании</b>	– Договор, заключенный между Банком и Клиентом в рамках Договора КБО, в соответствии с Условиями размещения депозитов
<b>Зарегистрированный номер телефона уполномоченного лица Клиента</b>	– номер телефона сотовой связи уполномоченного лица Клиента, зарегистрированный в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» и указанный Клиентом для уполномоченных лиц при заполнении Заявления на подключение/изменение данных/отключение уполномоченных лиц от системы дистанционного банковского обслуживания (Приложение №3 к настоящим Условиям) <sup>2</sup>
<b>Идентификация</b>	– совокупность мероприятий по установлению определенных действующим законодательством Российской Федерации сведений о Клиентах, их Представителях, Выгодоприобретателях, Бенефициарных владельцах и подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий и (или) государственных и иных информационных систем
<b>Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)</b>	– цифровой код, который инспекция Федеральной налоговой службы присваивает при постановке Клиента на налоговый учет
<b>Клиентское рабочее место</b>	– индивидуальный комплекс технических и программных средств Клиента, обеспечивающий подготовку, редактирование, подписание, отправку, поиск, получение и печать электронного документа и справочной информации при взаимодействии с Банком
<b>Ключ АСП</b>	– общее название пары взаимосвязанных секретного и открытого ключей АСП
<b>Ключ PayControl</b>	– уникальная последовательность символов, доступ к которым имеет Клиент посредством установленного мобильного приложения PayControl на мобильном устройстве Уполномоченного лица Клиента после прохождения процедуры инициализации, соответствующий Ключу проверки и предназначенный для создания Кода подтверждения PayControl ЭД с помощью мобильного приложения PayControl
<b>Ключ проверки PayControl (Ключ проверки)</b>	– уникальная последовательность символов, соответствующая Ключу PayControl и предназначенная для проверки на стороне Банка Кода подтверждения PayControl, сформированного Клиентом с помощью мобильного приложения PayControl
<b>Ключевой носитель</b>	– информационный носитель, содержащий Ключ АСП либо предназначенный для записи Ключа АСП
<b>Кодовое слово</b>	– слово, указываемое Клиентом для каждого уполномоченного лица Клиента при регистрации в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» и используемое Клиентом для восстановления пароля <sup>3 4</sup>
<b>Код подтверждения</b>	– сообщение о подтверждении одобрения транзакции владельцем

<sup>2</sup> Для каждого уполномоченного лица указывается отдельный номер телефона. Не допускается предоставление зарубежного номера телефона.

<sup>3</sup> При восстановлении пароля Клиент обязан вводить кодовое слово с учетом верхнего (заглавная буква) или нижнего (малая буква) регистра, в зависимости от того, какие буквы (заглавные или малые) он использовал при указании кодового слова в Заявлении на подключение/изменение данных/отключение уполномоченных лиц от системы дистанционного банковского обслуживания (Приложение №3 к настоящим Условиям).

<sup>4</sup> При неверном вводе кодового слова 3 (три) раза подряд учетная запись Клиента в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» блокируется.

<b>PayControl</b>	конкретного мобильного устройства с установленным мобильным приложением PayControl, поступившее в Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»
<b>Компрометация средств авторизации и подтверждения (Компрометация)</b>	– утрата доверия к тому, что используемый Логин, Пароль, SMS-Пароль, Кодовое слово, Секретный ключ недоступны третьим лицам, либо утеря ключевой информации вследствие программно-аппаратного сбоя, а также наличие оснований считать, что мобильное устройство с активированным мобильным приложением PayControl доступно неуполномоченным лицам
<b>Конвертация</b>	– операция купли-продажи иностранной валюты одного иностранного государства (группы государств) за иностранную валюту другого иностранного государства (группы государств)/операция купли-продажи иностранной валюты за валюту Российской Федерации
<b>Логин</b>	– последовательность символов, используемая в качестве идентификатора учетной записи уполномоченного лица Клиента при входе в Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online». Устанавливается Банком для каждого УЛ Клиента
<b>Миграция</b>	– перемещение учетной записи Клиента из СКБ в Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» при наличии согласия Клиента на такое перемещение
<b>Мобильное приложение PayControl</b>	– приложение для мобильных платформ iOS и Android, выполняющее функции управления Ключом PayControl (создание, хранение, использование, смена, удаление), отображения подтверждаемых данных (ЭД) на экране мобильного устройства, формирования Кода подтверждения PayControl ЭД и отправки Кода подтверждения PayControl в серверную часть
<b>Мультиклиент</b>	– опция, позволяющая УЛ одного Клиента распоряжаться счетами других Клиентов, к которым у него есть доступ как УЛ этих Клиентов, используя единый Логин и Пароль для входа
<b>Мобильное устройство</b>	– смартфоны, планшеты и прочие устройства, на которых есть доступ в Интернет, установлено и активировано мобильное приложение PayControl
<b>Неснижаемый остаток (НСО)</b>	– минимальная сумма остатка на Счете Клиента, которую он обязуется поддерживать в рамках заключенного с Банком Договора о начислении процентов на остаток денежных средств на банковских счетах
<b>Открытый ключ АСП</b>	– уникальная последовательность символов, соответствующая секретному ключу АСП и предназначенная для подтверждения с использованием средств защиты информации подлинности АСП в электронном документе
<b>Пароль</b>	– последовательность символов многократного использования. Используется для Аутентификации Уполномоченного лица Клиента при входе в Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»
<b>Пароль для первоначального входа</b>	– последовательность символов однократного использования. Используется при первичном входе уполномоченного лица в Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» и должен быть обязательно сменен
<b>Поручение на Конвертацию</b>	– электронный документ Клиента, поступающий в Банк по Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» от Клиента, на основании которого осуществляются операции по конвертации
<b>Представитель</b>	– лицо, при совершении операции действующее от имени и в интересах или за счет Клиента, полномочия которого основаны на доверенности, договоре, акте уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, законе, в том числе единоличный исполнительный орган юридического лица, а также Уполномоченное лицо Клиента
<b>Проверка контрагентов</b>	– сервис, позволяющий Клиенту в процессе оформления

	<p>платежных поручений по переводу денежных средств в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» получать информацию о контрагентах – юридических лицах и индивидуальных предпринимателях из официальных общедоступных источников (сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ)/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), сведения о наличии исполнительного производства, арбитражных дел, сведения о банкротстве/ликвидации, сведения о выигранных государственных контрактах, сведения по задолженностям контрагентов по данным Службы судебных приставов и сведения из специальных реестров Федеральной налоговой службы)</p>
<b>Рабочий ключ</b>	– ключ, предназначенный для обеспечения авторства и целостности ЭД, передаваемого в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online», нескомпрометированный и срок действия которого не истек
<b>Роль уполномоченного лица</b>	– профиль, определяющий набор действий, которые уполномоченное лицо вправе совершать в отношении ЭД при работе в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»: подготовка проекта ЭД, подписание ЭД АСП и отправка его в Банк. Роль конкретного уполномоченного лица указывается в Заявлении на подключение/изменение данных/отключение уполномоченных лиц от системы дистанционного банковского обслуживания (Приложение №3 к настоящим Условиям). Изменение роли уполномоченного лица осуществляется путем предоставления в Банк вышеуказанного Заявления. Виды ролей уполномоченного лица Клиента, указаны в пункте 10.2 настоящих Условий
<b>Секретный ключ АСП</b>	– уникальная последовательность символов, известная только Владельцу ключа АСП и предназначенная для создания в ЭД АСП с использованием средства защиты информации
<b>Сертификат ключа</b>	– документ на бумажном носителе, заверенный печатью Банка, а также электронный документ, который включает в себя Открытый ключ АСП и который используется для подтверждения подлинности АСП и идентификации Владельца ключа АСП
<b>Система «1С:Предприятие»</b>	– система, предназначенная для автоматизации деятельности организаций и частных лиц
<b>Система дистанционного банковского обслуживания (Система ДБО)</b>	– совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения Банка и Клиента, реализующего электронный документооборот между Банком и Клиентом с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, представлена в виде двух альтернативных систем – система дистанционного банковского обслуживания Клиент-Банк (далее – СКБ) и система дистанционного банковского обслуживания «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» (далее – Система «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»)
<b>Система онлайн-бухгалтерии</b>	– «Интернет-бухгалтерия «Мое дело»/«Контур.бухгалтерия»
<b>Средства защиты информации (СЗИ)</b>	– программные и аппаратные средства, посредством которых осуществляются все операции, связанные с шифрованием электронного документа, формированием и проверкой АСП, а также изготовление ключей. <b>СЗИ «Рутокен ЭЦП 2.0»</b> - сертифицированное программно-аппаратное СЗИ, реализующее АСП в виде электронной цифровой подписи, а также шифрование в соответствии с требованиями ГОСТ
<b>Технология DirectBank</b>	– технология, позволяющая Клиенту организовать прямой обмен электронными документами с Банком непосредственно из Системы «1С:Предприятие»
<b>Уполномоченное лицо (УЛ)</b>	– физическое лицо, указанное Клиентом в Заявлении на подключение/изменение данных/отключение уполномоченных лиц от системы дистанционного банковского обслуживания

- (Приложение №3 к настоящим Условиям) и уполномоченное Клиентом на совершение действий в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online», включая, но не ограничиваясь, полномочия на совершение действий по подготовке ЭД в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online», получение сведений о состоянии Счета (информация об остатке денежных средств на счете, о банковских операциях по счету) и/или подписание ЭД АСП и отправка его в Банк для последующего исполнения, получение иных продуктов и услуг Банка
- Уровень доступа к счету** – совокупность технических действий и операций, которые могут быть совершены Клиентом в отношении каждого Счета, указанного в Заявлении на оказание услуг, связанных с эксплуатацией системы дистанционного банковского обслуживания (Приложение №6 к настоящим Условиям). Виды уровней доступа определяются в соответствии с разделом 10 настоящих Условий
- Условия** – настоящие Условия обслуживания Клиентов с помощью системы дистанционного банковского обслуживания «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»
- Электронный документ (ЭД)** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме
- SMS-пароль** – определенное количество и набор символов, используемых для авторизации Клиента, а также в процессе формирования АСП для Аутентификации Клиента и операции с ЭД (подтверждения Клиентом своего волеизъявления относительно вида, параметров услуги/содержания ЭД/подписания и исполнения ЭД), осуществленной Клиентом при его обращении в Банк. SMS-пароль направляется Банком в SMS-сообщении на Зарегистрированный номер телефона уполномоченного лица Клиента, указанный в Заявлении на подключение/изменение данных/отключение уполномоченных лиц от системы дистанционного банковского обслуживания (Приложение №3 к настоящим Условиям), сведения о котором зарегистрированы в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»

Термины и сокращения, применяемые, но не установленные в настоящих Условиях, полностью соответствуют изложенным в Правилах комплексного банковского обслуживания Клиентов – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой в Публичном акционерном обществе «БАНК УРАЛСИБ» (далее – Правила).

## 2. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

- Заявление на подключение/изменение данных/отключение уполномоченных лиц** – Заявление на подключение/изменение данных/отключение уполномоченных лиц от системы дистанционного банковского обслуживания (Приложение №3 к настоящим Условиям)
- Заявление на оказание услуг** – Заявление на оказание услуг, связанных с эксплуатацией системы дистанционного банковского обслуживания «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» (Приложение №6 к настоящим Условиям)
- Заявление о присоединении** – Заявление о присоединении к Правилам комплексного банковского обслуживания Клиентов - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в Публичном акционерном обществе «БАНК УРАЛСИБ»
- Доверенность**
- Доверенность на выполнение действий, связанных с предоставлением и использованием Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» (Приложение №9 к настоящим Условиям);
  - Доверенность на получение ключевого носителя (Приложение №11 к настоящим Условиям)
- Карточка** – Карточка с образцами подписей и оттиска печати (установленная Банком форма, №0401026 по ОКУД)

<b>Акт приема-передачи</b>	–	Акт приема-передачи (Приложение №12 к настоящим Условиям)
<b>Заявление на изготовление сертификата</b>	–	Заявление на изготовление сертификата открытого ключа аналога собственноручной подписи (Приложение №10 к настоящим Условиям)
<b>Рекомендаций Клиенту по обеспечению безопасности</b>	–	Рекомендации Клиенту по обеспечению безопасности при работе с Системой «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» через Интернет (Приложение №4 к настоящим Условиям)
<b>Уведомление о компрометации</b>	–	Уведомление о компрометации (Приложение №5 к настоящим Условиям)
<b>Заявление на предоставление сервиса</b>	–	Заявление на предоставление сервиса «Интеграция системы «1С:Предприятие» с Системой «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» (Приложение №8 к настоящим Условиям)
<b>Заявление о подключении/об отключении сервиса «Проверка контрагентов»</b>	–	Заявление о подключении/об отключении сервиса «Проверка контрагентов»
<b>Заявление на подключение/изменение/отключение Пакета услуг</b>	–	Заявление на подключение/изменение/отключение Пакета услуг
<b>Акт</b>	–	Акт согласительной комиссии (Приложение №7 к настоящим Условиям)

### 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1.** Настоящие Условия определяют положения Договора, заключаемого между Банком и Клиентом в соответствии с пунктом 1 статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 3.2.** Заключение Договора осуществляется путем присоединения Клиента к настоящим Условиям на основании Заявления о присоединении, надлежащим образом заполненного и подписанного Клиентом<sup>5</sup>. Заключение Договора означает принятие Клиентом настоящих Условий и Тарифов полностью, согласие с ними и обязательство их неукоснительно соблюдать. Подписанием Заявления о присоединении Клиент подтверждает, что до заключения Договора Банк проинформировал его об условиях использования Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online», об ограничениях способов, мест использования и случаях повышенного риска использования Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online».
- 3.3.** В соответствии с Условиями Банк обязуется предоставить Клиенту услугу по организации электронного документооборота между Клиентом и Банком через Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» при наличии технической возможности, а Клиент обязуется осуществлять использование Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» в соответствии с положениями настоящих Условий и оплачивать предоставленные услуги в соответствии с утвержденными Тарифами.
- 3.4.** Настоящие Условия регламентируют порядок и условия:
- предоставления и обслуживания Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»;
  - управления отдельными продуктами и услугами Банка с использованием Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»;
  - электронного документооборота в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online».
- 3.5.** Клиент считается подключенным к Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» с момента получения Клиентом авторизационных данных (Логин/Пароль для первоначального входа) УЛ.
- 3.6.** Клиент признает, что использование Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» влечет дополнительные риски несанкционированного доступа к защищаемой информации с целью осуществления переводов денежных средств лицами, не обладающими правом распоряжения этими денежными средствами. Меры по снижению указанных рисков, а также требования к информационной безопасности размещены на официальном интернет-сайте Банка по адресу <http://dbo.uralsibbank.ru>, а также в Рекомендациях Клиенту по обеспечению безопасности при работе с Системой «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» (Приложение №4 к настоящим Условиям).
- 3.7.** Стороны признают, что получение Банком по Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» ЭД, подлежащих обработке в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» (указанных в Приложении №1 к настоящим Условиям), подписанных АСП Клиента, юридически тождественно получению аналогичных документов на бумажном носителе, заверенных подписями УЛ и оттиском печати Клиента, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России. Клиент дает право Банку использовать ЭД наравне с

<sup>5</sup> В случае миграции Клиента надлежащим образом подписанным Заявлением о присоединении признается заявление, подписанное АСП уполномоченного лица Клиента и направленное по СКБ.

заверенными документами на бумажном носителе.

- 3.8.** Стороны признают, что получение Клиентом запросов Банка по Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online», а равно, как предоставление Клиентом Банку по Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» запрошенных документов, юридически тождественно получению аналогичного документа(-ов) на бумажном носителе, оформленного(-ых) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России.
- 3.9.** Клиент признает, что ЭД, направленные Сторонами друг другу по Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online», а также журналы учета ЭД, ведущиеся в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online», могут быть представлены Банком в качестве доказательств в арбитражном суде в случае рассмотрения спора, возникшего в результате использования Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online».
- 3.10.** Любые ЭД, передаваемые Клиентом по Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online», должны быть подписаны АСП Клиента. Подписание ЭД может осуществляться:
- SMS-паролем;
  - Кодом подтверждения PayControl;
  - Рабочим ключом АСП.
- ЭД, не подписанные АСП в соответствии с настоящими Условиями, в обработку Банком не принимаются и не являются основанием для предоставления услуг по Договору.
- 3.11.** Замена ключей с соблюдением требований настоящих Условий не влияет на юридическую силу ЭД, если он был подписан Рабочим на момент подписания ключом.
- 3.12.** Информирование Клиента о совершенных в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» операциях производится путем предоставления выписки, а также путем изменения статуса ЭД в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online».

#### **4. ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ К СИСТЕМЕ «УРАЛСИБ-БИЗНЕС ONLINE»**

- 4.1.** Банк предоставляет доступ к Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» после предоставления Клиентом в офис Банка:
- Заявления о присоединении (1 экземпляр);
  - Заявления на подключение/изменение данных/отключение уполномоченных лиц (Приложение №3 к настоящим Условиям), один экземпляр на каждое УЛ Клиента;
  - если УЛ Клиента является лицо, которое не является единоличным исполнительным органом юридического лица/индивидуальным предпринимателем/физическим лицом, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, и которое не указано в Карточке, либо при отсутствии в Банке действующей Карточки в случаях, установленных Договором банковского счета/Договором специального банковского счета, дополнительно:
    - оформляется Доверенность<sup>6</sup> (Приложение №9 к настоящим Условиям) - 1 (один) экземпляр на каждое УЛ Клиента. В Доверенности указывается срок действия полномочий УЛ, уровень доступа к счету и роль УЛ;
    - предъявляется документ, удостоверяющий личность доверенного лица, или его надлежащим образом заверенная копия.

По истечении срока полномочий УЛ для продления полномочий Клиент оформляет новую Доверенность (Приложение №9 к настоящим Условиям). По истечении срока полномочий УЛ и при непредоставлении новой Доверенности (Приложение №9 к настоящим Условиям) Банк приостанавливает полномочия УЛ. Доверенность для УЛ, не имеющего права подписи ЭД в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online», не предоставляется.
- 4.2.** После проверки Банком полноты и корректности указанных в п.4.1 документов Банк не позднее дня, следующего за днем предоставления документов:
- создает учетную запись Клиента/УЛ Клиента в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»;
  - осуществляет генерацию Логина(-ов) и Пароля(-ей) для первоначального входа УЛ Клиента.
  - направляет авторизационные данные УЛ Клиента: Логин и Пароль для первоначального входа УЛ Клиента в порядке, предусмотренном п.4.3 настоящих Условий.
- 4.3.** Предоставление Логина и Пароля для первоначального входа осуществляется дистанционно путем направления Логина – на электронную почту Клиента, Пароля для первоначального входа – на зарегистрированный номер телефона УЛ Клиента, сведения о которых указаны в Заявлении на подключение/изменение данных/отключение уполномоченных лиц (Приложение №3 к настоящим Условиям). Риски, возникающие с возможной утратой или получением доступа третьими лицами к Логину и Паролю для первоначального входа, несет Клиент.

#### **5. ИНТЕГРАЦИЯ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ PAYCONTROL С СИСТЕМОЙ «УРАЛСИБ-БИЗНЕС ONLINE»**

- 5.1.** Клиент или его УЛ формирует электронную заявку в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online», самостоятельно устанавливает мобильное приложение PayControl на своё мобильное устройство и производит его активацию.

<sup>6</sup> Не распространяется на платежные поручения Клиента, предоставляемые на бумажном носителе.

- 5.1.1.** Клиент вводит в приложение две части ключа инициализации приложения: графический код (отображаемый в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online») и одноразовый SMS-пароль направляемый на Зарегистрированный номер телефона УЛ;
- 5.1.2.** Мобильное приложение PayControl выполняет процедуры по генерации пары ключей (ключ PayControl и ключ проверки) и регистрации ключа проверки на стороне Банка;
- 5.1.3.** Клиент создает в мобильном приложении PayControl пароль многократного использования для аутентификации в приложении (в зависимости от платформы и модели мобильного устройства возможно использование аутентификации по отпечатку пальца или изображению лица).
- 5.2.** Срок действия ключа PayControl составляет 365 календарных дней с момента активации приложения. Банк уведомляет Клиента о необходимости сменить ключ PayControl, в т.ч. посредством Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online», за 45 календарных дней до окончания срока действия ключа. Плановая смена ключей PayControl осуществляется в соответствии с п.п.5.1.1-5.1.3 и проводится Клиентом самостоятельно.
- 5.3.** Перед подключением мобильного приложения PayControl Клиент должен обеспечить работу Мобильного устройства в следующем режиме:
- на Мобильном устройстве должны быть установлены лицензионные, регулярно обновляемые (устанавливаются обновления безопасности) операционная система, антивирусное программное обеспечение;
  - Мобильное устройство не должно быть подвергнуто операциям повышения привилегий операционной системы устройства (jail-break, root);
  - Мобильное устройство должно быть подключено к Интернету;
  - Клиент должен использовать процедуру аутентификации доступа к Мобильному устройству.
- 5.4.** Порядок подписания электронных документов с помощью мобильного приложения PayControl.
- 5.4.1.** После формирования ЭД в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» Клиент посредством Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» делает запрос на подписание ЭД с помощью Кода подтверждения PayControl.
- 5.4.2.** После прохождения аутентификации при входе в мобильном приложении PayControl в соответствии с установленным в п.5.1.3 настоящих Условий способом, Клиенту предоставляется возможность подписать ЭД, информация о котором отражается в мобильном приложении PayControl, или отклонить подписание.
- 5.4.3.** ЭД должен быть подписан Клиентом в течение 300 секунд<sup>7</sup>, в противном случае он будет отклонен. В этом случае для подписания ЭД Клиентом должна быть заново инициирована процедура подписания.
- 5.4.4.** В случае если Клиент не подтвердит или отклонит ЭД 3 раза подряд<sup>7</sup>, то возможность направления Кода подтверждения PayControl будет отключена. Для возобновления использования Услуги Клиент должен осуществить повторную активацию мобильного приложения PayControl, в соответствии с п.5.1.
- 5.5.** В случаях, когда использование мобильного приложения PayControl предполагает передачу Клиенту либо хранение Банком конфиденциальной информации, Банк и Клиент обязуются принять все необходимые меры организационного и технического характера для предотвращения доступа третьих лиц к такой информации до передачи ее Клиенту, а также во время ее хранения Банком/Клиентом.
- 5.6.** К событиям, приводящим к компрометации ключей PayControl, относятся следующие события:
- потеря мобильного устройства с активированным приложением PayControl;
  - увольнение сотрудников, имевших доступ к мобильному устройству с активированным приложением PayControl;
  - нарушение правил хранения мобильного устройства Клиента, предусмотренных Условиями;
  - возникновение у Банка или у Клиента подозрений о получении третьими лицами доступа к мобильному устройству, мобильному приложению PayControl и Ключу;
  - мобильное устройство вышло из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что, данный факт произошел в результате несанкционированных действий злоумышленника;
  - сбой в работе мобильного приложения PayControl;
  - переустановка мобильного приложения PayControl;
  - Клиент не помнит пароль для входа в мобильное приложение PayControl.
- Порядок действий в случае компрометации ключей PayControl определен в разделе 11.1 и 11.6 настоящих Условий.
- 5.7.** В случае отказа Клиента от использования мобильного приложения PayControl, для перехода Клиента на подписание ЭД в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» SMS-паролем, Клиент предоставляет в офис Банка надлежащим образом оформленные Заявление на подключение/изменение данных/отключение уполномоченных лиц (Приложение №3 к настоящим Условиям), в котором указывает соответствующее действие, и Уведомление о компрометации (Приложение №5 к настоящим Условиям).

<sup>7</sup> Параметр может быть изменен Банком в одностороннем порядке.



## 6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПЛАНОВОЙ СМЕНЫ РАБОЧИХ КЛЮЧЕЙ В СИСТЕМЕ «УРАЛСИБ-БИЗНЕС ONLINE»<sup>8</sup>

- 6.1. Для формирования и проверки Ключа в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» применяется СЗИ Рутокен ЭЦП 2.0. Стороны согласны с тем, что использование в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» СЗИ является достаточным для Аутентификации и обеспечения целостности ЭД, т.е. обеспечивают защиту интересов Клиента и Банка.
- 6.2. При работе в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» используется специализированный ключевой USB-носитель Рутокен ЭЦП 2.0, который предоставляется Банком по заявлению Клиента.
- 6.3. Генерацию своих ключей Клиент осуществляет самостоятельно.
- 6.4. Для получения Ключевого носителя Клиент предоставляет в офис Банка надлежащим образом оформленное и подписанное Заявление на подключение/изменение данных/отключение уполномоченных лиц (Приложение №3 к настоящим Условиям).
- 6.5. На основании Заявления на подключение/изменение данных/отключение уполномоченных лиц (Приложение №3 к настоящим Условиям) Банк формирует для Владельца ключа АСП конверт с ключевым носителем и паролем доступа к нему, который передает Владельцу ключа АСП или лицу, уполномоченному Клиентом на основании Доверенности (Приложение №11 к настоящим Условиям).
- 6.6. Владелец ключа АСП или лицо, уполномоченное на основании Доверенности (Приложение №11 к настоящим Условиям), подписывает 2 (два) экземпляра Акта приема-передачи (Приложение №12 к настоящим Условиям). Один экземпляр Акта приема-передачи после подписания Сторонами передается Клиенту.
- 6.7. Владелец ключа АСП, используя Логин и Пароль, авторизуется в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» и формирует свой Рабочий ключ на Ключевой носитель. Если Ключевой носитель был предоставлен Клиенту Банком, то запись ключа должна быть осуществлена на этот носитель. В процессе генерации Рабочего ключа формируется электронный запрос на сертификат этого ключа, который средствами Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» направляется в Банк.
- 6.8. После завершения генерации Рабочего ключа Владелец ключа АСП распечатывает из Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» Заявление на изготовление сертификата в двух экземплярах (Приложение №10 к настоящим Условиям). Заявление на изготовление сертификата (Приложение №10 к настоящим Условиям) подписывается Владельцем ключа АСП, руководителем Клиента, заверяется оттиском печати Клиента (при наличии) и предоставляется в Банк.
- 6.9. На основании Заявления на изготовление сертификата (Приложение №10 к настоящим Условиям) Банк выпускает сертификат Открытого ключа АСП, который средствами Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» направляется Клиенту в течение рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк Заявления на изготовление сертификата (Приложение №10 к настоящим Условиям).
- 6.10. Срок действия запроса на Сертификат ключа составляет 61 (шестьдесят один) календарный день с даты его формирования. По истечении указанного срока и при непредоставлении Клиентом Заявления на изготовление сертификата (Приложение №10 к настоящим Условиям) Банк аннулирует запрос на Сертификат ключа. Для оформления Сертификата ключа АСП Клиенту необходимо выполнить действия, предусмотренные п.п.6.7, 6.8 настоящих Условий.
- 6.11. Плановая смена Рабочих ключей.**
- 6.11.1. Плановая смена Ключей АСП осуществляется в связи с истечением их срока действия. Максимальный срок действия рабочих ключей Клиента, используемых в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online», не превышает 15 (пятнадцать) календарных месяцев.
- 6.11.2. Клиент обязан инициировать сеанс связи с Банком не реже 2 (двух) раз в месяц для своевременного получения уведомлений о смене Ключей Банка и истечении срока действия Рабочих ключей Владельца ключа АСП.
- 6.11.3. За 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Рабочих ключей Банк уведомляет Владельца ключа АСП о необходимости смены его Ключа, в т.ч. при помощи Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online».
- 6.11.4. Не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты фактического истечения срока действия Рабочего ключа Клиент обязан произвести действия, направленные на смену Рабочего ключа: посредством Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» Владелец Ключа АСП формирует новый Рабочий ключ. Запись Рабочего ключа в процессе его формирования осуществляется на Ключевой носитель, на котором хранится Рабочий ключ. В процессе генерации нового Ключа формируется электронный запрос на сертификат этого ключа, который средствами Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» направляется в Банк. Банк после получения запроса на сертификат нового Ключа АСП выпускает электронный сертификат этого Ключа АСП, который средствами Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» направляется Клиенту. После получения сертификата новый Ключ становится рабочим, и Владелец ключа АСП далее осуществляет работу в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» с новым Рабочим ключом.
- 6.12. Если Клиент не произвел своевременно плановую смену своих ключей, его обслуживание в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» приостанавливается с даты окончания срока действия Рабочих ключей (осуществляется автоматическая блокировка просроченных Ключей Клиента, т.е.

<sup>8</sup> При условии наличия технической возможности со стороны Банка.

документы, подписанные с использованием Ключей АСП, срок действия которых истек, Банком не принимаются).

- 6.13.** Возобновление обслуживания Клиента после автоматической блокировки просроченных Ключей осуществляется после обращения Клиента/УЛ Клиента в Банк и генерации/получения Клиентом/УЛ Клиента новых Рабочих ключей АСП в соответствии с пп.6.7, 6.8 настоящих Условий.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА**

### **7.1. Клиент имеет право:**

- 7.1.1.** Использовать Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» для реализации электронного документооборота.
- 7.1.2.** Выбрать вид АСП для подписания ЭД в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»<sup>9</sup>.
- 7.1.3.** Требовать от Банка предоставления авторизационных данных Клиента (Логина, Пароля для первоначального входа в Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»).
- 7.1.4.** Требовать от Банка предоставления доступа к Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» при выполнении Клиентом условий, указанных в разделе 4 настоящих Условий, соблюдении требований к рабочему месту Клиента, указанным в Требованиях к техническим средствам клиентского рабочего места для работы Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» (Приложение №2 к настоящим Условиям);
- 7.1.5.** Получать от Банка в электронном виде посредством Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»:
- выписки по Счетам;
  - приложения к выпискам;
  - информацию о проведении операций по Счетам.
- 7.1.6.** Запрашивать выписки по Счету (Счетам) и приложения к ним на бумажном носителе или по «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online». Для отказа от получения выписок и приложений к ним на бумажном носителе/возобновления предоставления Банком выписок и приложений к ним на бумажном носителе Клиент оформляет и передает в Банк Заявление на оказание услуг (Приложение №6 к настоящим Условиям), в котором отмечает соответствующий пункт.
- 7.1.7.** Направлять в Банк посредством Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» документы согласно Перечню ЭД, подлежащих обработке в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» (Приложение №1 к настоящим Условиям). Оформление таких документов должно соответствовать требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 7.1.8.** Отзывать ЭД, переданные Банку, до начала их обработки Банком.
- 7.1.9.** В период неработоспособности Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» оформлять и передавать в Банк расчетные документы на бумажных носителях при условии наличия в Банке действующей Карточки. В случае отсутствия в Банке действующей Карточки одновременно с расчетными документами на бумажном носителе предоставлять надлежащим образом оформленную Карточку.
- 7.1.10.** Приостановить обслуживание в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»/возобновлять обслуживание в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» по собственному желанию, предварительно письменно уведомив об этом Банк за 1 (один) рабочий день до даты приостановления/возобновления обслуживания Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» путем направления Заявления на оказание услуг (Приложение №6 к настоящим Условиям).
- 7.1.11.** Прекращать полномочия УЛ путем направления Заявления на подключение/изменение данных/отключение уполномоченных лиц (Приложение №3 к настоящим Условиям).
- 7.1.12.** Размещать депозиты в соответствии с разделом 14 настоящих Условий<sup>10</sup>.
- 7.1.13.** Инициировать смену авторизационных данных, в том числе в случае подозрения на факт мошенничества/несанкционированного доступа в Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» Клиента, Уровня доступа к Счету путем предоставления в Банк Заявления на оказание услуг (Приложение №6 к настоящим Условиям) на бумажном носителе или через Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online».
- 7.1.14.** Восстанавливать доступ к своей учетной записи в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» в случае неверного ввода кодового слова 3 (три) раза подряд путем предоставления в обслуживающее отделение Банка Заявления на оказание услуг (Приложение №6 к настоящим Условиям) на бумажном носителе.
- 7.1.15.** Осуществлять подключение/изменение данных/отключение УЛ в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» в соответствии с Заявлением на подключение/изменение данных/отключение уполномоченных лиц (Приложение №3 к настоящим Условиям).
- 7.1.16.** Представлять в Банк распоряжения на бумажном носителе в случае отказа Банка в выполнении распоряжения Клиента на проведение операции по списанию денежных средств со Счета, подписанного АСП, а также при приостановлении обслуживания Клиента с использованием Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» при условии наличия в Банке действующей Карточки. В случае отсутствия в Банке действующей Карточки одновременно с расчетными документами на бумажном носителе предоставлять надлежащим образом оформленную Карточку.

<sup>9</sup> При наличии технической возможности предоставления доступных выбору АСП со стороны Банка.

<sup>10</sup> При наличии технической возможности предоставления продукта в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online».

- 7.1.17. При наличии технической возможности со стороны Банка самостоятельно подключать/отключать/изменять Пакеты услуг, подключать/изменять вид/период использования Пакетов услуг.
- 7.1.18. При наличии технической возможности со стороны Банка самостоятельно открывать/закрывать счет для совершения операций с использованием бизнес-карты, оформлять заявки на выпуск/перевыпуск бизнес-карты, осуществлять блокировку/разблокировку бизнес-карты, подключать/отключать SMS-сервис по бизнес-карте.
- 7.1.19. Пользоваться сервисами и услугами, подключенными в рамках Договора об использовании системы дистанционного банковского обслуживания Клиент-Банк, до момента их отключения Клиентом<sup>11</sup>.
- 7.2. Клиент обязуется:**
- 7.2.1. Организовать рабочее место для работы в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» в соответствии с Требованиями к техническим средствам клиентского рабочего места для работы Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» (Приложение №2 к настоящим Условиям).
- 7.2.2. Соблюдать порядок совершения электронного документооборота в соответствии с настоящими Условиями.
- 7.2.3. Не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты фактического истечения срока действия Доверенности УЛ, оформленной в соответствии с п.4.1 настоящих Условий, предоставить в Банк новую Доверенность (Приложение №9 к настоящим Условиям)<sup>12</sup>.
- 7.2.4. По первому требованию Банка в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения такого требования предоставить заверенные подписями и оттиском печати Клиента принятые и/или исполненные (в том числе проведенные по Счетам Клиента) копии документов в бумажном/электронном виде или оригиналы указанных документов (в офис Банка или по Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»).
- 7.2.5. Не предоставлять третьим лицам, не являющимся УЛ Клиента, возможность распоряжения посредством Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» денежными средствами, находящимися на Счете, не предоставлять им право использования Кодового слова, SMS-пароля, Логина, ключевого носителя с ключами АСП и пароля от него, устройства с sim-картой Зарегистрированного номера телефона УЛ Клиента, осуществляющей прием SMS-паролей, мобильного устройства с активированным мобильным приложением PayControl. Риски, возникающие в связи с получением доступа третьих лиц к указанным в настоящем пункте устройствам и данным, несет Клиент.
- 7.2.6. Обеспечить защиту от несанкционированного доступа к рабочему месту Клиента, защиту от несанкционированного доступа и сохранность Паролей для входа в Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online», защиту от несанкционированного доступа и сохранность ключей АСП, защиту от несанкционированного доступа к Мобильному устройству и Мобильному приложению PayControl, защиту от несанкционированного доступа в Систему «1С:Предприятие», а также защиту от несанкционированного доступа к другой конфиденциальной информации.
- 7.2.7. Соблюдать требования по обеспечению безопасности, размещенные на официальном интернет-сайте Банка по адресу <http://dbo.uralsibbank.ru> в разделе «Рекомендации по безопасности».
- 7.2.8. Использовать Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» в соответствии с настоящими Условиями.
- 7.2.9. Оплачивать услуги Банка в соответствии с настоящими Условиями и Тарифами. При наступлении срока взимания вознаграждения, предусмотренного Тарифами Банка, действующими на день совершения операции, обеспечить на Счете остаток денежных средств, достаточный для уплаты сумм, причитающихся Банку.
- 7.2.10. Самостоятельно обращаться в Банк для получения сведений об изменениях и дополнениях, внесенных в настоящие Условия и/или Тарифы, с целью ознакомления (либо получать данную информацию в сети Интернет на официальном сайте Банка [www.uralsib.ru](http://www.uralsib.ru)).
- 7.2.11. Своевременно и в полном объеме по требованию Банка предоставлять документы и сведения, необходимые Банку для осуществления функций, предусмотренных действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон №115-ФЗ).
- 7.2.12. Не реже одного раза в год в целях, предусмотренных Федеральным законом №115-ФЗ, предоставлять сведения о представителе, Выгодоприобретателях и Бенефициарных владельцах.
- 7.2.13. Предоставлять документы и информацию, необходимые Банку для идентификации налогового резидентства Клиентов в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.11.2017 №340-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с реализацией международного автоматического обмена информацией и документацией по международным группам компаний» (далее – Федеральный закон №340-ФЗ) и Федерального закона от 28.06.2014 №173-ФЗ «Об особенностях осуществления финансовых операций с иностранными гражданами и юридическими лицами, о внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №173-ФЗ).

<sup>11</sup> В случае перехода Клиента с СКБ на Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» и при наличии технической возможности предоставления продукта в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online».

<sup>12</sup> За исключением УЛ без права подписи ЭД.

- 7.2.14.** Предоставлять в Банк сведения об изменении своего правового статуса или о внесении изменений и дополнений в учредительные или иные предоставленные Банку документы: резиденты Российской Федерации – в течение 5 (пяти) рабочих дней, нерезиденты Российской Федерации – в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации данных изменений. В тот же срок письменно уведомлять Банк об изменении адреса местонахождения, почтовых реквизитов, адреса электронной почты, номеров телефонов и всех других изменениях, влияющих на надлежащее выполнение Сторонами условий Договора.
- 7.2.15.** В случае изменения в течение срока действия Договора документов и сведений, необходимых для установления полномочий лиц, которым предоставлено право доступа в Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online», и их идентификации, предоставить указанные сведения в Банк и провести, в случае необходимости, все необходимые мероприятия по смене авторизационных данных, перевыпуску Ключей АСП не позднее следующего рабочего дня с даты возникновения указанных изменений.
- 7.2.16.** Контролировать исполнение ЭД Банком в соответствии с п.3.12 настоящих Условий, регулярно проверять движение денежных средств по Счетам. При несогласии с исполненным ЭД обратиться в Банк с письменным заявлением с указанием значимых реквизитов спорного ЭД не позднее, чем на следующий рабочий день после совершения операции.
- 7.2.17.** Незамедлительно, в день утраты Пароля для входа в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online», Ключевого носителя, получения доступа третьих лиц к Кодовому слову Клиента, Ключевому носителю, утраты устройства связи (телефона) УЛ, утраты или несанкционированного перевыпуска SIM-карты с Зарегистрированным номером телефона УЛ Клиента, сведения о котором содержатся в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online», на который поступают SMS-пароли, утраты мобильного устройства с активированным мобильным приложением PayControl, наступления иных случаев Компрометации, предоставить в Банк соответствующее Уведомление о компрометации (Приложение №5 к настоящим Условиям), сообщить о факте компрометации по телефону или любым другим способом с последующим предоставлением Уведомления о компрометации в Банк в течение одних суток. Риски, возникающие в связи с ненадлежащим исполнением обязанности, указанной в настоящем пункте, несет Клиент.
- 7.2.18.** По первому требованию Банка в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения такого требования предоставить достоверную информацию об использовании Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» Клиентом, в том числе информацию о Клиентских рабочих местах и использовании АСП в формате, указанном в запросе Банка, информацию о подтверждении актуальности сведений об УЛ, указанных в Заявлении на подключение/изменение данных/отключение уполномоченных лиц (Приложение №3 к настоящим Условиям), информацию об ЭД и расчетах по Счетам..
- 7.2.19.** Незамедлительно информировать Банк обо всех случаях, отрицательного результата проверки подлинности АСП, нештатной работы Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online», неполучении информационных сообщений.
- 7.2.20.** Оказывать содействие Банку в установлении фактов несанкционированного доступа к Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» и Компрометации. Обеспечивать доступ работников Банка к техническим средствам, на которых установлена клиентская часть Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» для проведения работ по ее установке и сопровождению.
- 7.2.21.** Использовать Мобильное устройство, приобретенное у официального продавца и сертифицированное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для использования на территории Российской Федерации.
- 7.2.22.** Использовать на своих рабочих станциях и/или мобильных устройствах, применяемых для подключения к Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online», только лицензионное программное обеспечение.
- 7.2.23.** При использовании мобильного приложения PayControl:
- 7.2.22.1.** Устанавливать приложение PayControl из официальных репозиториях AppStore и Google Play.
- 7.2.22.2.** Никогда и никому не сообщать Ключ и Пароль для аутентификации при входе в мобильное приложение PayControl.
- 7.2.22.3.** Обеспечить использование ключей PayControl в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» только УЛ Клиента (с установленными правами подписи).

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА<sup>13</sup>**

### **8.1. Банк имеет право:**

- 8.1.1.** Требовать у Клиента документы и сведения, необходимые для осуществления функций, предусмотренных действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, в том числе для выполнения Банком требований Федерального закона №115-ФЗ.
- 8.1.2.** Требовать у Клиента документы и информацию, являющуюся основанием для проведения валютных операций (включая договоры, соглашения, контракты, доверенности, выписки из протоколов общего собрания или иного уполномоченного органа управления юридического лица, документы, содержащие сведения о результатах торгов), а также иные документы, в том числе,

<sup>13</sup> Права и обязанности Банка, относящиеся к обслуживанию расчетных счетов Клиента в Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online», не распространяются на Клиентов, не имеющих расчетных счетов в Банке.

перечисленные в части 4 статьи 23 Федерального закона от 10.12.2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»).

- 8.1.3.** Требовать у Клиента документы и информацию, необходимые для идентификации налогового резидентства в соответствии с требованиями Федеральных законов №340-ФЗ, №173-ФЗ.
- 8.1.4.** Приостановить исполнение распоряжения Клиента о совершении операции по списанию денежных средств со счета, подписанного АСП, при выявлении Банком признаков операции по перечислению денежных средств без согласия Клиента, на срок до 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем поступления в Банк распоряжения Клиента. В указанном случае требовать у Клиента по телефону дополнительное подтверждение реквизитов и подтверждение возобновления исполнения направленного в Банк распоряжения в порядке, предусмотренном п.8.2.3 настоящих Условий. В случае если в течение срока приостановления от Клиента не поступит подтверждение о возобновлении исполнения распоряжений или отзыва ЭД, Банк возобновляет исполнение распоряжений.
- 8.1.5.** Отказать в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции по списанию денежных средств со Счета, подписанного АСП, отзыве ЭД, а также в совершении иного действия (операции) в рамках Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online», включая, но не ограничиваясь, в следующих случаях:

- в случае непредставления Клиентом документов и сведений, необходимых Банку для реализации законодательных и нормативных актов Российской Федерации, в том числе для выполнения Банком требований Федеральных законов №340-ФЗ, №173-ФЗ, а также в случае, если в результате реализации установленных Федеральным законом №115-ФЗ требований у сотрудников Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения;
- технической невозможности совершения соответствующих действий;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

В случае отказа в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции по списанию денежных средств со счета, подписанного АСП, в отзыве ЭД, а также в совершении иного действия (операции) в рамках Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online», Банк направляет информацию Клиенту, в объеме и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления соответствующего распоряжения от Клиента по Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» или по телефону.

- 8.1.6.** Отказать в приеме распоряжения Клиента, подписанного АСП, и затребовать от Клиента предоставления распоряжения на бумажном носителе, оформленного в соответствии с требованиями Банка России, а также документов, являющихся основанием и подтверждающих экономическую целесообразность операции.

Отказ в приеме распоряжения Клиента по Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» не является отказом в выполнении распоряжения о совершении операции в соответствии с пунктом 11 статьи 7 Федерального закона №115-ФЗ.

- 8.1.7.** После предварительного уведомления отказать в обслуживании Счетов Клиента по Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» при наличии у Банка мотивированных подозрений, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения либо по иным основаниям, предусмотренным условиями Договора.

Отказ в обслуживании Счетов Клиента с использованием Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» не является отказом в выполнении распоряжения о совершении операции в соответствии с пунктом 11 статьи 7 Федерального закона №115-ФЗ, а также отказом в предоставлении услуги по информационному обмену и взаимодействию, в том числе:

- предоставлению выписок о движении денежных средств по Счету Клиента;
- предоставлению приложений к выпискам по списанным и зачисленным на Счет Клиента суммам – электронным документам, на основании которых совершены операции по Счету;
- приему заявлений о досрочном расторжении Договора банковского вклада/Заявлений о досрочном возврате депозита (используется в случаях, если денежные средства размещены во вклад посредством Соглашения о депозитном обслуживании);
- приему анкет Клиента, Представителей Клиента, Бенефициарных владельцев, Выгодоприобретателей;
- приему документов свободного формата (в том числе вложенный файл в документ свободного формата);
- приему и выдаче иных документов.

- 8.1.8.** Направлять по Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» уведомление об отказе в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции.

- 8.1.9.** Не принимать к исполнению полученные от Клиента ЭД в случае ненадлежащего их оформления согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящих Условий или при сомнении в подлинности ЭД. Об отказе в принятии ЭД Банк сообщает Клиенту в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Банком таких документов в порядке,

предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Настоящая информация доводится до Клиента с использованием Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online».

- 8.1.10.** Приостановить обслуживание Клиента с использованием Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» с уведомлением Клиента об этом:
- при несоблюдении Клиентом настоящих Условий;
  - при несоблюдении Клиентом действующего законодательства Российской Федерации;
  - на время спорных ситуаций между Клиентом и Банком;
  - для выполнения неотложных, аварийных и регламентных работ, связанных с обслуживанием Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online», с уведомлением Клиента о сроках проведения этих работ;
  - при наличии подозрений в компрометации данных авторизации Клиента (Логин, Пароль, Пароль для первоначального входа в Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»), о получении доступа третьих лиц к Кодовому слову, Ключевому носителю с ключами АСП, мобильному устройству с активированным мобильным приложением PayControl, об утрате Ключевого носителя с ключами АСП, устройства связи (телефона) УЛ, утраты или несанкционированного перевыпуска SIM-карты с Зарегистрированным номером телефона УЛ, сведения о котором содержатся в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» и на который поступает SMS-пароль;
  - в случаях если по банковским счетам Клиента более 3 (трех) календарных месяцев не проводятся операции, в т.ч. операции по зачислению денежных средств;
  - при непредставлении документов и/или информации, необходимых для фиксирования информации в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма или финансирования распространения оружия массового уничтожения, в том числе: непредставления Клиентом сведений и документов, необходимых для идентификации Клиента, Представителя Клиента, Выгодоприобретателя, Бенефициарного владельца, уполномоченных Представителей Клиента, обновления идентификационных сведений о Клиенте, Представителе Клиента, Выгодоприобретателе, Бенефициарном владельце, об уполномоченных Клиентом лицах или для повторной идентификации, осуществляемых Банком в соответствии с требованиями Федерального закона №115-ФЗ и Положения Банка России от 15.10.2015 №499-П «Об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», а также при предоставлении Клиентом недостоверных или недействительных сведений и документов; непредставлении Клиентом документов, которые являются основанием для проведения операций;
  - в случаях если у Банка возникают подозрения, что операции осуществляются Клиентом с целью легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путём, финансирования терроризма или финансирования распространения оружия массового уничтожения;
  - при наличии информации о недостоверности данных об УЛ, указанных в Заявлении на подключение/изменение данных/отключение уполномоченных лиц (Приложение №3 к настоящим Условиям).
- 8.1.11.** Списывать со Счета(-ов) Клиента на условиях заранее данного акцепта плату за использование Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» в соответствии с Тарифами, действующими на дату совершения операции, а также с условием частичного исполнения распоряжений Банка в случае недостаточности денежных средств на Счете Клиента.
- 8.1.12.** Вносить изменения в порядке, предусмотренном разделом 5 Правил:
- Тарифы Банка на использование Клиентом Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»;
  - настоящие Условия;
  - перечень доступных операций, в том числе временно ограничивать возможности услуги Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» (без предварительного уведомления Клиента);
  - порядок обслуживания Клиента, включая график работы и операционное время Банка, условия приема и проверки ЭД (в том числе по проведению операций по платежам и расчетам).
- 8.1.13.** Прекратить обслуживание Клиента с использованием Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» в случае закрытия всех подключенных к Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» Счетов Клиента<sup>14</sup>.
- 8.1.14.** При открытии новых счетов<sup>15</sup> Клиенту подключать их к Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» в автоматическом режиме без предоставления Клиентом заявления на их подключение в случае, если Клиент не предоставил Заявление на подключение/изменение данных/отключение уполномоченных лиц (Приложение №3 к настоящим Условиям) с указанием иного(-ых) УЛ, которому(-ым) предоставлено право доступа к ним<sup>16</sup>.
- 8.1.15.** Установить Лимит на проведение операций по переводу денежных средств в валюте Российской Федерации в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online».
- 8.1.16.** Направлять Клиенту посредством Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» документы согласно Перечню ЭД, подлежащих обработке в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» (Приложение №1 к

<sup>14</sup> Не распространяется на Клиентов, не имеющих расчетных счетов в Банке.

<sup>15</sup> Кроме счетов, не предназначенных для операций по списанию средств со счета по поручению Клиента в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online».

<sup>16</sup> При условии наличия технической возможности у Банка.

настоящим Условиям), в том числе документы в соответствии с другими договорами, заключенными между Сторонами. Оформление таких документов должно соответствовать требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, соответствующими договорами и настоящим Условиям.

- 8.1.17.** Отказать Клиенту в подключении мобильного приложения PayControl с возможностью направления Кода подтверждения PayControl, если Клиентом не соблюдены требования действующего законодательства Российской Федерации, настоящих Условий, а также в случае, если Банком установлен факт предоставления Клиентом недостоверной информации, необходимой для подключения мобильного приложения PayControl с возможностью направления Кода подтверждения PayControl.
- 8.1.18.** Без предварительного уведомления Клиента временно приостановить или ограничить доступ Клиента к использованию и возможности направления Кода подтверждения PayControl в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online», при наличии у Банка достаточных оснований считать, что по используемому Клиентом каналу доступа возможна попытка несанкционированного доступа. О временном приостановлении или ограничении доступа Банк оповещает Клиента через мобильное приложение PayControl/Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»/менеджера Банка/SMS.
- 8.1.19.** Осуществлять сбор информации о мобильном устройстве для целей противодействия угрозам, возникающим при использовании мобильного приложения PayControl, такой как:
- геолокация;
  - информация об устройстве;
  - информация о подключении к сети;
  - события, происходящие в мобильном приложении PayControl;
  - обнаруженное потенциально вредоносное программное обеспечение.

## **8.2. Банк обязуется:**

- 8.2.1.** Произвести предусмотренные настоящими Условиями действия, необходимые для предоставления Клиенту возможности работы с Системой «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online».
- 8.2.2.** Обеспечить конфиденциальность информации о Счете(-ах) Клиента и защиту от несанкционированного доступа к операциям по Счету(-ам) со стороны Банка при условии выполнения Клиентом условий Договора, касающихся защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, в том числе Рекомендаций Клиенту по обеспечению безопасности (Приложение №4 к настоящим Условиям).
- 8.2.3.** При выявлении операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия клиента:
- 8.2.3.1.** Предоставить Клиенту информацию:
- о совершении Банком действий, предусмотренных п.8.1.3 настоящих Условий;
  - о рекомендациях по снижению рисков повторного осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента (в случае выявления перевода денежных средств без согласия Клиента).
- 8.2.3.2.** Незамедлительно запрашивать у Клиента подтверждение возобновления исполнения распоряжения.
- 8.2.4.** Уведомить Клиента по Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» в течение 1 (одного) рабочего дня с момента направления распоряжения Клиентом по Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» об отказе в приеме распоряжения в случае, предусмотренном в п.8.1.5 настоящих Условий.
- 8.2.5.** Ежедневно, после закрытия операционного дня, формировать и передавать по Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» выписки в электронном виде о движении денежных средств по Счету (Счетам) Клиента и приложений к ним за предыдущий день.
- 8.2.6.** Прекратить прием и исполнение любых ЭД, подписанных АСП, после получения в соответствии с разделом 11 настоящих Условий Уведомления о компрометации (Приложение №5 к настоящим Условиям).
- 8.2.7.** Осуществлять техническое сопровождение и консультирование Клиента в случаях и порядке, предусмотренных настоящими Условиями, и в соответствии с Тарифами Банка.
- 8.2.8.** Сообщать Клиенту об обнаружении попытки несанкционированного доступа к Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online», если это затрагивает интересы Клиента, не позднее, чем на следующий рабочий день с момента обнаружения данного факта.
- 8.2.9.** Возместить списанные денежные средства по операциям, совершенным в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» после истечения указанного в п.11.2 настоящих Условий срока исполнения полученной от Клиента информации о Компрометации, если ЭД, на основании которого списаны денежные средства, был подписан скомпрометированным АСП, в случае неисполнения Банком обязанности, предусмотренной п.11.2 настоящих Условий.
- 8.2.10.** Производить смену авторизационных данных (Логин/Пароль) на основании Заявления на оказание услуг (Приложение №6 к настоящим Условиям).

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 9.1.** Соблюдение положений настоящих Условий является обязательным для Банка и Клиента.
- 9.2.** Клиент несет ответственность за достоверность предоставляемых Банку сведений, послуживших основанием для заключения Договора.
- 9.3.** Банк несет ответственность за обеспечение конфиденциальности предоставленных Клиентом

сведений, составляющих персональные данные и банковскую тайну. Сведения о проводимых операциях могут быть представлены третьим лицам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

- 9.4.** Банк не несет ответственность за сбой в работе Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» по вине Клиента, в том числе в случаях:
- повреждения операционной системы Клиента вредоносными программами;
  - нестабильной работы операционной системы или аппаратного обеспечения Клиентского рабочего места.
- 9.5.** Банк не несет ответственность за убытки Клиента, возникшие в результате:
- нарушения или невыполнения Клиентом настоящих Условий;
  - умышленной или неосторожной утраты (порчи, передачи, утери, разглашения) Клиентом применяемых в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» паролей, Ключевого носителя и пароля от него, устройств связи (телефонов), а также другой конфиденциальной информации;
  - несвоевременного сообщения Клиентом в Банк о Компрометации;
  - несанкционированного доступа третьих лиц к Клиентскому рабочему месту, Ключевому носителю, Мобильному устройству Клиента и/или Мобильному приложению PayControl;
  - заражения Клиентского рабочего места вредоносными программами;
  - вследствие сбоев в работе линий связи, обрыва линий связи, выхода из строя оборудования у телефонного оператора и/или оператора доступа к сети Интернет.
- 9.6.** Банк не несет ответственность, если операции по Счету задерживаются в результате ошибок Клиента и/или третьих лиц, допущенных при заполнении реквизитов документов при оформлении Клиентом и/или третьими лицами распоряжения на перевод денежных средств со Счета и в других случаях, возникших не по вине Банка.
- 9.7.** Банк не несет ответственность за возможные технические помехи в работе линий связи, приводящие к невозможности передачи (приема) Клиентом ЭД в соответствии с настоящими Условиями.
- 9.8.** Стороны обязуются за собственный счет организовать рабочие места для работы в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» в соответствии с настоящими Условиями и поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства.
- 9.9.** Стороны обязуются использовать свои программно-технические средства в целях выполнения условий Договора.
- 9.10.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение произошло в результате:
- изменения действующего законодательства Российской Федерации (принятие решений органами законодательной и/или исполнительной власти о введении обременений в отношении находящихся на счете денежных средств либо ограничения в совершении каких-либо действий и т.п.);
  - технических неисправностей, возникших по вине третьих лиц (сбои в подаче электроэнергии, отсутствие компьютерно-модемной связи и т.п.).

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, подвергшаяся их воздействию, должна в трехдневный срок известить об их наступлении другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств и, по возможности, оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору. При прекращении действия таких обстоятельств, Сторона, подвергшаяся их воздействию, обязана в трехдневный срок известить об этом другую Сторону. Извещения со стороны Банка публикуются на официальном интернет-сайте Банка.

При этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, если исполнение обязательств остается возможным.

## 10. УРОВНИ ДОСТУПА К СЧЕТАМ В СИСТЕМЕ «УРАЛСИБ-БИЗНЕС ONLINE» И РОЛИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ КЛИЕНТА

- 10.1.** Уровень доступа к Счетам определяет режим использования Счетов в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» для всех УЛ Клиента. Если Клиентом не указано иное, устанавливается уровень полного доступа к Счетам Клиента в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»<sup>17</sup>. Установлены следующие уровни доступа к Счету для работы УЛ в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»:

полный доступ	ограниченный доступ
Уровень доступа к Счетам Клиента, в рамках которого предусмотрена возможность оформления, отправки для цели исполнения Банком расчетных (платежных) и иных документов, указанных в Приложении №1 к настоящим Условиям, а также получения информации и выписок по Счету	Уровень доступа к счетам Клиента, в рамках которого предусмотрена возможность получения информации и выписок по Счету (без возможности оформления и отправки расчетных (платежных) и иных документов по счету)

<sup>17</sup> Кроме счетов, ограниченный уровень доступа которых, обусловлен функциональным назначением счетов (счета, не предназначенные для операций по списанию средств со счета по поручению Клиента в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»).



Уровень доступа к Счетам может быть изменен (если это допустимо условиями обслуживания счета) путем предоставления Клиентом в Банк Заявления на оказание услуг (Приложение №6 к настоящим Условиям) через Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»/офис Банка. Для счетов, уровень ограниченного доступа к которым обусловлен назначением счетов (не предусмотрено осуществление операций по списанию средств со счетов в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»), предоставление Клиентом заявления по форме Приложения №6 к настоящим Условиям не требуется.

- 10.2.** Перечень доступных операций в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» каждого УЛ Клиента определяется в соответствии с ролью УЛ, которая указывается в Заявлении на подключение/изменение данных/отключение уполномоченных лиц (Приложение №3 к настоящим Условиям), заполняемом Клиентом при первоначальной регистрации.

роль ул	ПЕРЕЧЕНЬ ОПЕРАЦИЙ В СИСТЕМЕ «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»
Подпись №1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка проекта ЭД,</li> <li>– подписание ЭД АСП (SMS-пароль, Код подтверждения PayControl, Рабочий ключ),</li> <li>– отправка ЭД в Банк</li> </ul>
Подпись №2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка проекта ЭД,</li> <li>– подписание ЭД АСП (SMS-пароль, Код подтверждения PayControl, Рабочий ключ),</li> <li>– отправка ЭД в Банк</li> </ul>
Единственная подпись	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка проекта ЭД,</li> <li>– подписание ЭД АСП (SMS-пароль, Код подтверждения PayControl, Рабочий ключ),</li> <li>– отправка ЭД в Банк</li> </ul>
Без права подписи	– подготовка проекта ЭД

В случае если ЭД визируется двумя УЛ (Подписью №1 и Подписью №2), отправка ЭД в Банк может быть произведена любым из указанных УЛ Клиента.

При необходимости изменения ролей УЛ Клиент предоставляет в офис Банка надлежащим образом оформленное Заявление на подключение/изменение данных/отключение уполномоченных лиц по форме Приложения №3 к настоящим Условиям.

## 11. ДЕЙСТВИЯ ПРИ КОМПРОМЕТАЦИИ СРЕДСТВ АВТОРИЗАЦИИ И ПОДТВЕРЖДЕНИЯ

- 11.1.** К событиям, связанным с Компрометацией, относятся включая, но не ограничиваясь, следующие случаи:

- утрата Клиентом Пароля для входа в Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»;
- получение доступа третьих лиц к SMS-паролю, Кодовому слову Уполномоченного лица Клиента, Ключевому носителю;
- утрата устройства связи (телефона) Уполномоченного лица, в том числе, с последующим обнаружением;
- несанкционированный перевыпуск SIM-карты с Зарегистрированным номером телефона Уполномоченного лица, сведения о котором содержатся в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online», в том числе в Заявлении на подключение/изменение данных/отключение уполномоченных лиц (Приложение №3 к настоящим Условиям) Клиента, и на которые поступают SMS-пароли;
- увольнение сотрудников, имевших доступ к Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online», а также к ключевым носителям;
- события, связанные с компрометацией ключей PayControl, указанные в п.5.6 настоящих Условий;
- утрата Ключевого носителя;
- утрата Ключевого носителя с последующим обнаружением;
- утрата ключей от сейфа в момент нахождения в нем Ключевого носителя;
- иные обстоятельства, прямо или косвенно свидетельствующие о наличии возможности доступа к средствам авторизации и подтверждения третьих лиц.

В случае Компрометации, установленной Клиентом, Клиент незамедлительно сообщает в Банк о случившемся по телефону или любым другим способом, после чего в течение одних суток направляет в Банк Уведомление о компрометации (Приложение №5 к настоящим Условиям). Уведомление о компрометации предоставляется в Банк в виде документа на бумажном носителе, заверенного печатью и подписью Клиента – в 2 (двух) экземплярах. Несоблюдение Клиентом указанных требований является нарушением порядка использования Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» и не влечет возникновения ответственности Банка перед Клиентом за убытки, понесенные

Клиентом перед третьими лицами, возникшие вследствие нарушения установленного данным пунктом порядка направления Уведомления о компрометации. В случае непредставления Клиентом в Банк Уведомления о компрометации в соответствии с настоящим пунктом, Банк не возобновляет прием ЭД.

Уведомление о компрометации принимается к исполнению по рабочим дням. Если Компрометация произошла в нерабочий день, то Уведомление о компрометации Клиент предоставляет в ближайший следующий за ним рабочий день.

- 11.2.** Не позднее 2 (двух) часов после получения Банком информации о Компрометации Банк прекращает прием ЭД, подписанных АСП УЛ, заявившего о Компрометации, сформированных после Компрометации. Если информация о Компрометации получена Банком менее чем за 2 (два) часа до истечения рабочего дня, то прекращение приема ЭД, подписанных АСП, сформированных после Компрометации, может быть перенесено на следующий рабочий день.
- 11.3.** При получении от Клиента Уведомления о компрометации на бумажном носителе сотрудник Банка указывает на бланке Уведомления о компрометации дату и время его получения и передает Клиенту второй экземпляр Уведомления о компрометации с отметкой времени регистрации.
- 11.4.** В случае выявления Банком факта Компрометации Банк незамедлительно блокирует данные средства без возможности разблокировки.
- 11.5.** В случае Компрометации для получения новых авторизационных данных Клиенту необходимо предоставить Заявления на оказание услуг (Приложение №6 к настоящим Условиям). На основании Заявления на оказание услуг (Приложение №6 к настоящим Условиям) Банк направляет УЛ Клиента новые авторизационные данные (Логин/Пароль для первоначального входа) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заявления. В случае отсутствия Заявления на оказание услуг (Приложение №6 к настоящим Условиям) доступ УЛ в Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» не производится.
- 11.6.** В случае компрометации ключей PayControl происходит переход Клиента на подписание ЭД в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» SMS-паролем. Для этого Клиент предоставляет в офис Банка надлежащим образом оформленные Заявление на подключение/изменение данных/отключение уполномоченных лиц (Приложение №3 к настоящим Условиям), в котором указывает соответствующее действие и зарегистрированный номер УЛ, и Уведомление о компрометации (Приложение №5 к настоящим Условиям). Банк на основании Заявления на подключение/изменение данных/отключение уполномоченных лиц включает подтверждение документов SMS-паролем на номер телефона, указанный в заявлении. После получения доступа в Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» Клиент может снова перейти на подтверждение документов ключом PayControl. Порядок перехода описан в пункте 5.1 настоящих Условий.
- 11.7.** В случае компрометации ключей АСП:
- 11.7.1.** Сертификаты Ключей АСП, соответствующие скомпрометированным Секретным ключам АСП, Банком не удаляются и хранятся в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online».
- 11.7.2.** Клиент осуществляет действия по генерации/получению новых ключей и оформлению Сертификата ключа АСП в соответствии с разделом 6 настоящих Условий.
- 11.8.** Период приостановления исполнения ЭД в соответствии с настоящим разделом не включается в сроки исполнения Банком обязательств по обработке и исполнению соответствующих ЭД.

## **12. ПОРЯДОК ВРЕМЕННОГО ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ВОЗОБНОВЛЕНИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТА В СИСТЕМЕ «УРАЛСИБ-БИЗНЕС ONLINE» ПО ИНИЦИАТИВЕ КЛИЕНТА**

- 12.1.** Для временного прекращения обслуживания в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» по собственному желанию Клиент оформляет Заявление на оказание услуг (Приложение №6 к настоящим Условиям) и передает его в Банк. Заявление на оказание услуг может быть направлено в Банк средствами Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» в виде текстового файла, прикрепленного к ЭД «Произвольный документ в банк». Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заявления на оказание услуг от Клиента, или с даты, указанной в Заявлении на оказании услуг, приостанавливает обслуживание Клиента по системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online».
- 12.2.** Для возобновления обслуживания в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» (после временного прекращения обслуживания по собственному желанию) Клиент оформляет Заявление на оказание услуг (Приложение №6 к настоящим Условиям) и предоставляет его в обслуживающее подразделение Банка. Возобновление обслуживания производится на следующий рабочий день после дня приема Банком Заявления на оказание услуг (или с даты, указанной в Заявлении Клиента, но не ранее рабочего дня, следующего за днем приема Банком Заявления на оказание услуг).

## **13. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА**

- 13.1. Этапы электронного документооборота:**
- формирование ЭД, заверение его АСП (SMS-пароль, Код подтверждения PayControl, Рабочий ключ);
  - отправка и доставка ЭД;
  - проверка ЭД;

- подтверждение получения ЭД Банком;
- отзыв ЭД;
- учет ЭД (регистрация входящих и исходящих ЭД);
- хранение ЭД (ведение архивов ЭД).

### **13.2. Формирование ЭД осуществляется в следующем порядке:**

**13.2.1.** Список видов документов, принимаемых Банком к исполнению в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online», указан в Перечне ЭД, подлежащих обработке в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» (Приложение №1 к настоящим Условиям).

**13.2.2.** ЭД оформляется путем заполнения стандартной формы документа, предусмотренной в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» для данного вида ЭД, т.е. внесения данных в форму документа согласно наименованиям полей. При оформлении ЭД Система «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» осуществляет автоматический контроль присутствия обязательной информации в соответствующих полях формы документа. Ключевыми полями ЭД являются все обязательные для данного вида ЭД реквизиты, без наличия которых надлежащее исполнение ЭД является невозможным.

**13.2.3.** Допускается формирование ЭД в виде текстового документа для дальнейшей пересылки в Банк в виде вложения в ЭД «Произвольный документ в банк». Перечень документов, принимаемых к обработке в виде вложения в произвольный документ, определяется Банком и указывается в Перечне электронных документов, подлежащих обработке в системе дистанционного банковского обслуживания «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» (Приложение №1 к настоящим Условиям).

**13.2.4.** Сформированный ЭД подписывается необходимым количеством АСП. При использовании для подписания одного ЭД двух и более АСП, соответствующих разным УЛ, ЭД признается составленным в надлежащей форме, которая приравнивается к документу, составленному на бумажном носителе, если все АСП, которыми такой ЭД подписан, корректны и принадлежат соответствующим УЛ, указанным в Заявлении на подключение/изменение данных/отключение уполномоченных лиц (Приложение №3 к настоящим Условиям).

### **13.3. Направление, доставка и проверка Электронных документов**

**13.3.1.** ЭД считается исходящим от Клиента, если:

- ЭД подписан с использованием АСП (SMS-пароль, Код подтверждения PayControl, Рабочий ключ) Клиента;
- Банк не уведомлен о Компрометации;
- указанный в доверенности срок действия полномочий лица, подписавшего ЭД своим АСП, не истек;
- ЭД передан Банку средствами Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online».

**13.3.2.** ЭД не считается исходящим от Клиента, если:

- ЭД не прошел проверку на целостность текста и подлинность АСП;
- Банк уведомлен о Компрометации.

**13.3.3.** Проверка подлинности доставленного ЭД включает:

- проверку ЭД на соответствие установленному формату для данного вида ЭД;
- проверку подлинности всех АСП, которыми подписан ЭД;
- проверку соответствия параметров ЭД требованиям договоров между Банком и Клиентом. В случае положительного результата проверки, ЭД принимается к исполнению или к сведению, в зависимости от типа ЭД.

**13.3.4.** В случае если ЭД не проходит контроль правильности оформления или не содержит необходимого набора АСП или не подтверждается подлинность АСП, Банк не принимает данный ЭД к исполнению/сведению, о чем Клиент автоматически получает извещение посредством Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online».

### **13.4. Подтверждение получения Электронных документов:**

**13.4.1.** «Подтверждение» представляет собой ЭД, не имеющий визуального представления, и служит для изменения статуса подтверждаемого ЭД.

**13.4.2.** Если иное не предусмотрено отдельными договорами между Банком и Клиентом, то ЭД считается неполученным Банком до тех пор, пока Клиент не получил соответствующего ЭД типа «Подтверждение».

**13.4.3.** Если подтверждение не получено Клиентом в течение одного часа рабочего времени Банка с момента отправки, то Клиент вправе уведомить Банк о неполучении подтверждения.

### **13.5. Отзыв Электронных документов:**

**13.5.1.** Участник Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» вправе отозвать отправленный ЭД путем направления Банку ЭД «Заявление (запрос) на отзыв документа», если иное не предусмотрено отдельным Договором между Банком и Клиентом.

**13.5.2.** В Заявлении (запросе) на отзыв документа должно указываться основание отзыва ЭД.

**13.5.3.** ЭД может быть отозван только до начала его исполнения Банком. Банк вправе отказать в отзыве Клиенту в случае невозможности отзыва ЭД.

### **13.6. Учет Электронных документов**

Учет ЭД, отправленных через Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online», осуществляется Банком в базе данных Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online». При отправке ЭД через Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» система автоматически осуществляет учет отправленного ЭД.

### **13.7. Хранение Электронных документов**

Архивное хранение ЭД осуществляется в течение 5 (пяти) лет с даты расторжения Договора, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, а также Договором и иными условиями между Клиентом и Банком.

### **13.8. Исполнение Электронных документов**

При исполнения Банком поступившего ЭД в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» отображается отметка об исполнении.

## **14. РАЗМЕЩЕНИЕ ДЕПОЗИТОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ «УРАЛСИБ-БИЗНЕС ONLINE»<sup>18</sup>**

- 14.1.** Клиент имеет право ознакомиться с действующими в Банке Условиями размещения депозитов и размещать депозиты с использованием Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online».
- 14.2.** Действующие условия размещения депозитов отражены в соответствующем разделе Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online».
- 14.3.** Клиент размещает депозиты с использованием Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» путем оформления ЭД «Заявка на размещение депозита» (далее – Заявка на размещение депозита).
- 14.4.** Условия размещения депозитов, в т.ч. сроки размещения, минимальная и максимальная суммы, валюта размещаемых депозитов, порядок начисления и выплаты процентов, порядок пополнения и изъятия денежных средств, время приема заявок и т.д. определяются действующими в Банке на момент подачи Заявки на размещение депозита условиями размещения депозитов.
- 14.5.** В соответствии с Заявкой на размещение депозита Клиент самостоятельно выбирает способ пополнения депозитного счета:
- предоставляет Банку распоряжение осуществить перевод денежных средств с расчетного счета Клиента с целью их последующего зачисления на соответствующий счет по депозиту Клиента;
  - обязуется самостоятельно перечислить денежные средства на депозит до конца операционного дня на соответствующий счет по депозиту Клиента, открытый на основании Заявки на размещение депозита.
- 14.6.** Исполнение Заявки на размещение депозита производится путем открытия Банком отдельного счета по депозиту и перевода на счет по депозиту денежных средств в сумме депозита в соответствии с направляемой в Банк Заявкой на размещение депозита.
- 14.7.** Банк имеет право отказать Клиенту в исполнении Заявки на размещение депозита в следующих случаях:
- Клиент оформил Заявку на размещение депозита с нарушением условий, указанных в настоящем разделе;
  - Заявка на размещение депозита поступила в Банк после окончания времени, установленного Банком для приема Заявок на размещение депозита;
  - валюта депозита не совпадает с валютой расчетного счета, указанного в online-Заявке;
  - при отсутствии на расчетном счете Клиента, указанном в Заявке на размещение депозита, суммы денежных средств, достаточной для размещения в депозит в соответствии с Заявкой на размещение депозита;
  - к расчетным счетам Клиента есть приостановления операций по счетам, выставленные налоговым или таможенным органом;
  - выявлена информация о признании Клиента банкротом;
  - дата возврата размещаемого депозита и начисленных процентов является нерабочим (выходным или праздничным днем).
- 14.8.** По требованию Клиента ему выдается один экземпляр исполненной Заявки на размещение депозита с отметками Банка на бумажном носителе.
- 14.9.** Порядок начисления процентов:
- 14.9.1.** Проценты на сумму депозита начисляются с даты, следующей за датой зачисления суммы депозита на счет по депозиту Клиента, до даты окончания срока депозита (включительно).
- 14.9.2.** При расчете процентов Стороны исходят из фактического количества календарных дней, за которые причитаются проценты, а также из того, что год равен 365/366 дням.
- 14.10.** Возврат депозита и начисленных процентов осуществляется Банком в день окончания срока депозита на банковский счет Клиента в соответствующей валюте, указанный в Заявке на размещение депозита.
- 14.11.** Досрочный возврат суммы депозита производится Банком в течение 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Банком Заявления Клиента о досрочном возврате суммы депозита. При досрочном возврате суммы депозита выплата процентов производится по ставке, соответствующей утвержденным условиям оформленного Клиентом депозита.
- 14.12.** Банк не вправе в одностороннем порядке изменять размер процентной ставки, указанной в Заявке на размещение депозита.
- 14.13.** В случаях наложения ареста на денежные средства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Банк в день окончания срока Депозита перечисляет

<sup>18</sup> При наличии технической возможности предоставления продукта в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online».

Клиенту сумму Депозита за вычетом сумм, в отношении которых действует арест. Начисление процентов на арестованные суммы после окончания срока Депозита не производится.

- 14.14. Процентные ставки по депозитам размещаются на официальном интернет-сайте Банка [www.uralsib.ru](http://www.uralsib.ru).

### **15. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ НА НАЧИСЛЕНИЕ ПРОЦЕНТОВ ПРИ УСЛОВИИ ПОДДЕРЖАНИЯ НЕСНИЖАЕМОГО ОСТАТКА НА СЧЕТЕ «КЛАССИЧЕСКИЙ» В СИСТЕМЕ «УРАЛСИБ-БИЗНЕС ONLINE»<sup>19</sup>**

- 15.1. Клиент имеет право ознакомиться с действующими в Банке Условиями начисления процентов на остаток денежных средств на банковских счетах и оформлять заявки на начисление процентов при условии поддержания неснижаемого остатка на счете «Классический» с использованием Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online».
- 15.2. Действующие условия начисления процентов при условии поддержания НСО «Классический» отражены в соответствующем разделе Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online».
- 15.3. Для предоставления доступа к оформлению online-Заявки Клиенту необходимо предоставить в Банк надлежащим образом оформленное Заявление с указанием в качестве способа подачи Заявки Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online».
- 15.4. После получения доступа Клиент заполняет и подписывает online-Заявку. В online-Заявке Клиент указывает условия, на которых ему будет предоставлена данная услуга (срок, сумма), и номер расчетного счета в Банке, на который будет начисляться процент на остаток.
- 15.5. Банк имеет право отказать Клиенту в исполнении online-Заявки в случаях, предусмотренных условиями начисления процентов на остаток денежных средств на банковских счетах.
- 15.6. Порядок начисления процентов:
- 15.6.1. Процентная ставка устанавливается в зависимости от Периода размещения денежных средств на Счете.
- 15.6.2. Начисление процентов производится при выполнении Клиентом условия по поддержанию Неснижаемого остатка на Счете, указанному в online-Заявке, на начало каждого операционного дня в течение Периода размещения средств (за исключением первого дня).
- 15.6.3. Проценты начисляются на неснижаемый остаток по состоянию на начало операционного дня, исходя из величины процентной ставки и Периода размещения средств. Проценты начисляются Банком за период со дня, следующего за днем начала Периода размещения средств, до дня окончания Периода размещения средств включительно. За базу берется действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).
- 15.6.4. Начисленные проценты выплачиваются Клиенту одновременно путем зачисления суммы процентов на Счет не позднее рабочего дня, следующего за окончанием Периода размещения средств.
- 15.6.5. В случае если день выплаты процентов приходится на нерабочий день, то выплата производится Банком в первый рабочий день, следующий за нерабочим днем.
- 15.6.6. В случае неподдержания Клиентом неснижаемого остатка, указанного в online-Заявке, в течение Периода размещения средств, в том числе по причине списания денежных средств со Счета на основании полученных распоряжений и предъявленных требований, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, проценты Клиенту не выплачиваются.
- 15.6.7. С даты нарушения, указанного в п.15.6.6, обязательства Клиента считаются невыполненными и online-Заявка прекращает свое действие.

### **16. СЕРВИС «ПРОВЕРКА КОНТРАГЕНТОВ»**

- 16.1. Сервис «Проверка контрагентов» позволяет Клиенту получать информацию о контрагентах – юридических лицах и индивидуальных предпринимателях из официальных общедоступных источников (сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, сведения о наличии исполнительного производства, арбитражных дел, сведения о банкротстве/ликвидации, сведения о выигранных государственных контрактах, сведения по задолженностям контрагентов по данным службы судебных приставов и т.п.).
- 16.2. Информация, выявленная Сервисом «Проверка контрагентов» в процессе проверки контрагента, маркируется цветовым индикатором в зависимости от категории выявленных фактов.
- 16.3. Возможность просмотра результатов проверки контрагента предоставляется Клиенту в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» в процессе оформления платежного поручения на перевод денежных средств контрагенту. Информация становится доступной к просмотру после введения ИНН контрагента в соответствующее поле платежного поручения. Для детализации результатов проверки необходимо перейти на карточку контрагента.
- 16.4. Сервис «Проверка контрагентов» предоставляется Клиентам, имеющим в Банке действующий расчетный счет в валюте Российской Федерации и подключенным к Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online».
- 16.5. Оплата услуги «Проверка контрагентов» производится согласно Тарифам Банка.

<sup>19</sup> При наличии технической возможности предоставления продукта в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online».

- 16.6.** Предоставление услуги осуществляется в следующем объеме:
- 16.6.1.** Режим полной версии сервиса – предоставление информации о цвете индикатора по контрагенту в соответствии с категорией выявленных фактов с возможностью детализации результатов проверки контрагента.  
Для подключения сервиса в режиме полной версии Клиенту необходимо оформить соответствующую заявку в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» либо предоставить в обслуживающее подразделение заявление по форме Банка.  
Для отключения сервиса в режиме полной версии Клиент оформляет соответствующую заявку в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online».
- 16.6.2.** Режим ограниченной версии сервиса – предоставление информации о цвете индикатора по контрагенту в соответствии с категорией выявленных фактов без возможности детализации результатов проверки контрагента.  
Предоставление Банком информации в соответствии с режимом ограниченной версии производится автоматически без необходимости оформления заявки в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»/предоставления заявления в обслуживающее подразделение Банка.
- 16.7.** При недостаточности денежных средств на Счете в размере, необходимом для списания очередной комиссии согласно Тарифам, предоставление сервиса в режиме полной версии может быть приостановлено Банком. При поступлении денежных средств на Счет, достаточных для оплаты комиссии, в течение 12 (двенадцати) календарных месяцев со дня автоматического отключения Услуги, Банк автоматически возобновляет предоставление услуги. При этом дополнительных письменных распоряжений Клиента не требуется.  
В случае если денежные средства, достаточные для оплаты комиссии, поступают на Счет по истечении 12 (двенадцати) календарных месяцев со дня отключения Услуги, автоматическое возобновление предоставления Услуги Клиенту необходимо предоставить в Банк заявление или оформить соответствующую заявку в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online».
- 16.8.** Банк не несет ответственности за полноту и достоверность открытой информации, содержащейся в общедоступных источниках, доступ к которой будет получен Клиентом с использованием Сервиса «Проверка контрагентов».
- 16.9.** Банк не несет ответственности за ущерб и/или упущенную выгоду, возникшие у Клиента в результате использования Сервиса «Проверка контрагентов».

## **17. ИНТЕГРАЦИЯ С СИСТЕМОЙ ОНЛАЙН-БУХГАЛТЕРИИ КЛИЕНТА**

- 17.1.** Обмен электронными документами по операциям по Счету Клиента между Системой «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» и сервисом онлайн-бухгалтерии Клиента возможен при наличии у Клиента открытого в Банке расчетного счета в валюте Российской Федерации и подключенного сервиса онлайн-бухгалтерии Клиента.
- 17.2.** Обмен электронными документами по операциям по счету Клиента между Системой «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» и сервисом онлайн-бухгалтерии позволяет из соответствующей внешней информационной системы в электронном виде направлять в Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» платежные поручения Клиента в валюте Российской Федерации, запрашивать и получать выписки по счетам Клиента, открытым в валюте Российской Федерации, с приложением экземпляров исполнительных документов.
- 17.3.** Для подключения обмена электронными документами между Системой «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» и сервисом онлайн-бухгалтерии Клиенту необходимо осуществлять настройки программного обеспечения, предусмотренные инструкцией пользователя. Интеграция с системой онлайн-бухгалтерии Клиента возможна только при наличии технической возможности со стороны Банка.
- 17.4.** Направление в соответствующую внешнюю информационную систему выписок по расчетному счету в валюте Российской Федерации с приложением документов к ней осуществляется Банком через Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» по запросу Клиента, направленному из соответствующей внешней информационной системы.
- 17.5.** В рамках предоставления услуги по обмену электронными документами между Системой «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» и сервисом онлайн-бухгалтерии Банк не несет ответственность за задержку и сбой передачи документов из/в соответствующую внешнюю информационную систему, возникающие в сервисах интернет-провайдеров или в соответствующей внешней информационной системе, за убытки Клиента, которые могут возникнуть в силу приостановления предоставления услуги из-за неработоспособности соответствующей внешней информационной системы, приостановления обслуживания через Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» и/или несвоевременной обработки документа УЛ Клиента в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online».

## **18. ИНТЕГРАЦИЯ СИСТЕМЫ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ» С СИСТЕМОЙ «УРАЛСИБ-БИЗНЕС ONLINE»<sup>20</sup>**

- 18.1.** Сервис интеграции Системы «1С:Предприятие» с Системой «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» по технологии DirectBank позволяет Клиенту направлять в электронном виде из системы

<sup>20</sup> Сервис предоставляется только при наличии технической возможности со стороны Банка.

«1С:Предприятие» в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» платежные поручения Клиента в валюте Российской Федерации, запрашивать и получать от Банка в электронном виде выписки по счетам Клиента, открытым в валюте Российской Федерации, с приложением экземпляров исполненных документов.

- 18.2.** Необходимым условием для предоставления Банком сервиса интеграции Системы «1С:Предприятие» с Системой «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» является:
- наличие у Клиента подключенной Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»;
  - наличие открытого в Банке счета в валюте Российской Федерации;
  - предоставление в Банк Заявления на предоставление сервиса (Приложение №8 к настоящим Условиям) (может быть направлено в Банк с использованием Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»);
  - осуществление специальных настроек рабочего места.
- 18.3.** Сервис интеграции системы «1С:Предприятие» с Системой «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» без возможности подписания документов в системе «1С:Предприятие» предоставляется Клиенту после самостоятельно произведенных Клиентом настроек для обмена с Банком по технологии DirectBank в системе «1С:Предприятие».
- 18.4.** Для отключения сервиса интеграции Системы «1С:Предприятие» с Системой «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» Клиентом должно быть представлено в Банк Заявление на предоставление сервиса (Приложение №8 к настоящим Условиям) (может быть направлено в Банк с использованием Системой «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online») с отметкой в поле «Отключение от сервиса «Интеграция системы «1С:Предприятие» с Системой «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»»
- 18.5.** При использовании Клиентом сервиса интеграции Системы «1С:Предприятие» с Системой «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» Банк не несет ответственность за задержку и сбой передачи документов из/в Системы(-у) «1С:Предприятие», возникающие в сервисах интернет-провайдеров или в системе «1С:Предприятие», за убытки Клиента, которые могут возникнуть в силу приостановления предоставления сервиса интеграции Системы «1С:Предприятие» с Системой «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» по причине неработоспособности Системы «1С:Предприятие», приостановления обслуживания через Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» и/или несвоевременной обработки документа Клиентом.

## **19. ОПЦИЯ «МУЛЬТИКЛИЕНТ»**

- 19.1.** Банк предоставляет УЛ опцию «Мультиклиент» в случае, если данное лицо является УЛ нескольких Клиентов на основании представленных в Банк каждым Клиентом в соответствии с п.4.1 документов.
- 19.2.** При предоставлении опции «Мультиклиент» УЛ, используя единый Логин и Пароль для входа в Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online», осуществляет со счетами Клиентов, доступ к которым у него есть, действия, предусмотренные п.п.7.1.1, 7.1.5, 7.1.7, 7.1.8, 7.1.12 настоящих Условий, в случае наличия у него соответствующих полномочий, основанных на законе или выданных ему Клиентами Доверенности.
- 19.3.** Банк прекращает предоставлять УЛ доступ к счетам и услугам одного из Клиентов/всех Клиентов в рамках опции «Мультиклиент» в следующих случаях:
- в случае предоставления Клиентом(-ами) в Банк нового Заявления на подключение/изменение данных/отключение уполномоченных лиц (Приложение №3 к настоящим Условиям);
  - при истечении срока Доверенности в случае отсутствия в Банке Доверенности, выданной Клиентом на новый срок;
  - в случае приостановления обслуживания Клиента(-ов) с использованием Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» по основаниям, предусмотренным п.8.1.9 настоящих Условий;
  - в случае если Банку стало известно на основании сведений, полученных из открытых источников информации, что УЛ Клиента(-ов) не является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Клиента;
  - в случае расторжения Договора Клиентом(-ами).
- 19.4.** Банк не несет ответственность за предоставление доступа УЛ к счетам Клиента в рамках опции «Мультиклиент», если Клиент своевременно не уведомил Банк о прекращении полномочий УЛ путем предоставления Заявления на подключение/изменение данных/отключение уполномоченных лиц (Приложение №3 к настоящим Условиям).

## **20. ОПЕРАЦИИ ПО КОНВЕРТАЦИИ**

- 20.1.** Операции по конвертации осуществляются по курсу Банка.
- 20.2.** Сформированное Поручение на конвертацию подписывается зарегистрированным АСП Клиента. Клиентам, имеющим Подпись №1 и Подпись №2, для того, чтобы перейти на схему подписания Поручений на конвертацию только Подписью №1, необходимо представить в Банк Заявление об изменении типа подписи (Приложение №13 к настоящим Условиям).
- 20.3.** Операции по конвертации не осуществляются в случае наличия ограничений по Счету и при отсутствии/недостаточности денежных средств на счете.
- 20.4.** Ограничения времени осуществления операции по Конвертации, типы валют и другие параметры

осуществления конверсионных операций указаны в Тарифах.

## 21. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 21.1. Договор может быть расторгнут любой из Сторон в одностороннем порядке при условии уведомления об этом другой Стороны не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения и проведения взаиморасчетов.
- 21.2. Для расторжения Договора Клиент оформляет в свободной форме заявление о расторжении Договора. Заявление о расторжении Договора может быть передано в Банк на бумажном носителе или посредством Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online».
- 21.3. Один экземпляр заявления о расторжении Договора, переданного в Банк на бумажном носителе, с отметкой Банка о принятии возвращается Клиенту.
- 21.4. Обслуживание в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» прекращается на следующий рабочий день после дня приема заявления о расторжении Договора с Банком или в дату, указанную в заявлении Клиента, но не ранее дня, следующего за днем приема заявления о расторжении Договора.

## 22. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 22.1. Ответственность Банка перед Клиентом ограничивается только документально подтвержденным реальным ущербом, возникшим у Клиента в результате виновных действий или бездействий Банка, и не распространяется на ущерб, вызванный действиями третьих лиц вследствие несанкционированного доступа к информации и данным на стороне Клиента.
- 22.2. Любые споры между Банком и Клиентом, предметом которых является:
- неподтверждение подлинности ЭД средствами АСП принимающей Стороны;
  - оспаривание факта формирования ЭД;
  - заявление Клиента об искажении ЭД;
  - оспаривание факта отправления и/или доставки ЭД;
  - оспаривание времени отправления и/или доставки ЭД;
  - иные случаи возникновения спорных ситуаций, связанных с функционированием системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online», разрешаются путем переговоров.
- 22.3. Если спор не урегулирован путем переговоров, Клиент вправе обратиться в Банк с письменным заявлением (претензией), оспаривающим ЭД или иные фактические обстоятельства, связанные с использованием Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online». В указанном заявлении (претензии) помимо описания спорной ситуации, Клиент должен указать реквизиты оспариваемого документа.
- 22.4. Банк информирует Клиента о результатах рассмотрения заявления (претензии) не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Банком заявления (претензии) (не позднее 60 (шестидесяти) рабочих дней в случае оспаривания трансграничного перевода денежных средств). В случае несогласия Клиента с полученным результатом рассмотрения заявления (претензии), спорная ситуация передается для разрешения специально создаваемой согласительной комиссии.
- 22.5. Согласительная комиссия создается Банком на основании письменного заявления Клиента. В указанном заявлении Клиент сообщает о несогласии с позицией Банка и необходимости созыва согласительной комиссии. Также Клиент должен указать лицо (лиц), уполномоченное(-ых) представлять интересы Клиента в согласительной комиссии.
- 22.6. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения заявления Банк по согласованию с Клиентом назначает дату, место и время начала работы согласительной комиссии. Банк письменно, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала работы согласительной комиссии, уведомляет Клиента о назначенной дате, времени и месте начала работы согласительной комиссии и необходимости предоставить в Банк копию оспариваемого документа на бумажном носителе, заверенную подписями и печатью Клиента.
- 22.7. Состав согласительной комиссии формируется в равном количестве из представителей Банка и Клиента.
- 22.8. В случае если Клиент не направит своих представителей для участия в работе согласительной комиссии, он лишается права предъявления претензий к результатам работы согласительной комиссии.
- 22.9. Банк предоставляет помещение, необходимое для работы комиссии, оборудование и программное обеспечение, необходимые для проведения проверки оспариваемого ЭД, а также журналы регистрации SMS-сообщений и событий Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online».
- 22.10. Проверка оспариваемого ЭД осуществляется в присутствии всех членов согласительной комиссии.
- 22.11. Результаты работы согласительной комиссии оформляются в виде письменного заключения – Акта (Приложение №7 к настоящим Условиям), подписываемого всеми членами комиссии. Акт составляется немедленно после завершения оценки всех обстоятельств, подлежащих установлению согласительной комиссией в 3 (трех) экземплярах (1 (один) экземпляр – для Клиента и 2 (два) экземпляра – для Банка).
- 22.12. В Акте фиксируются:
- результаты всех этапов работы согласительной комиссии;



– все существенные реквизиты оспариваемого ЭД.

Акт комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

- 22.13.** Вывод комиссии, признающий подлинность ЭД, зафиксированный в Акте, будет означать, что этот ЭД имеет юридическую силу и является законным основанием для осуществленных Банком сделок за счет Клиента или иных операций по счетам Клиента.
- 22.14.** Вывод комиссии, не признающий подлинность ЭД, зафиксированный в Акте, будет означать, что этот ЭД не имеет юридической силы и не является законным основанием для осуществленных Банком сделок за счет Клиента или иных операций по счетам Клиента.
- 22.15.** Составленный Акт может быть предъявлен в судебные и иные органы в случае необходимости такого разбирательства и будет являться доказательством признания подлинности ЭД/непризнания подлинности ЭД, в зависимости от того, что было зафиксировано в Акте (пп.22.11, 22.12, 22.13, 22.14).
- 22.16.** В случае возникновения спорных вопросов, связанных с заключением, толкованием, исполнением, изменением, расторжением и недействительностью Договора, за исключением споров, в соответствии с п.22.2 заинтересованная Сторона обязана направить другой Стороне претензию в письменной форме по адресу местонахождения Стороны. Претензии и ответы на них направляются почтовым отправлением (заказным письмом) либо вручаются под расписку. Спор, связанный с каким-либо из вопросов, указанных в настоящем пункте Условий, может быть передан на рассмотрение суда по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней со дня направления претензии в соответствии с настоящим пунктом Условий.
- 22.17.** Неурегулированные в предусмотренном настоящим разделом Условий порядке споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **ПЕРЕЧЕНЬ<sup>1</sup>** **электронных документов, подлежащих обработке** **в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»**

В Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» обработке подлежат следующие документы:

1. Электронные формы документов:
  - Платежное поручение;
  - Платежное требование;
  - Выписка из счета;
  - Запрос на получение выписки из счета;
  - Распоряжение на обязательную продажу валюты;
  - Поручение на перевод валюты;
  - Поручение на конвертацию валюты;
  - Заявление (запрос) на отзыв документа;
  - Заявка на размещение депозита;
  - Заявление о постановке на учет контракта;
  - Сведения о валютных операциях;
  - Справка о подтверждающих документах;
2. Документы свободного формата (ЭД «Произвольный документ в банк»), в том числе вложения в документ свободного формата:
  - 2.1. Документы, связанные с расчетно-кассовым обслуживанием:
  - 2.2. Документы по валютным операциям:
    - Заявление о постановке на учет контракта;
    - Заявление о внесении изменений в Раздел I ведомости банковского контроля;
    - Сведения о валютных операциях;
    - Справка о подтверждающих документах;
    - копии контрактов (договоров, соглашений и т.п.) (предоставляются в Банк в соответствии с нормативным актом Банка России и являются основанием для совершения валютных операций);
    - Уведомление о поступлении средств в иностранной валюте;
    - Уведомление о поступлении средств в валюте Российской Федерации;
    - копии документов, подтверждающих факт ввоза товаров на таможенную территорию Российской Федерации или вывоза товаров с таможенной территории Российской Федерации, а также выполнения работ, оказания услуг, передачи информации и результатов интеллектуальной деятельности, в том числе исключительных прав на них;
    - иные документы, необходимые для проведения валютного контроля.
  - 2.3. Документы, связанные с предоставлением банковских продуктов:
    - 2.3.1. В рамках Договора банковского счета:
      - Заявление о предоставлении услуги SMS-информирования об операциях, совершенных по счету;
      - Заявление на подключение/изменение/отключение Пакета услуг;
    - 2.3.2. В рамках Договора банковского счета с использованием бизнес-карт:
      - Заявление о присоединении<sup>2</sup>;
      - Заявление о выпуске бизнес-карты;
      - Заявление о перевыпуске/закрытии бизнес-карты;
      - Заявление о блокировке/снятии блокировки с бизнес-карты;
      - Заявление об установлении расходных лимитов по бизнес-карте;
      - Заявление об изменении кодового слова;
      - Заявление об оформлении бизнес-карт с отдельным балансом;
      - Заявление о предоставлении/отмене предоставления/изменении данных предоставления услуги SMS-сервис;
      - Реестр к платежному поручению с указанием сумм и номеров бизнес-карт.
    - 2.3.3. В рамках Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»:
      - Уведомление о компрометации;
      - Заявление на оказание услуг, связанных с эксплуатацией Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»;

<sup>1</sup> Данный перечень может варьироваться в зависимости от наличия технической возможности у Филиала Банка.

<sup>2</sup> Возможность обработки Заявления о присоединении определяется условиями предоставления банковского продукта.

- Заявление на предоставление сервиса «Интеграция системы «1С:Предприятие» с Системой «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»;
  - Заявление о подключении/об отключении сервиса «Проверка контрагентов»;
  - Заявление о расторжении Договора об использовании Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online».
- 2.3.4. В рамках Договора зарплатного проекта:
- Заявление о присоединении к Условиям оказания услуг по переводу денежных средств работникам организации на картсчета банковских карт;
  - Реестры на открытие карточных счетов/выпуск карт работникам;
  - Реестры на зачисление денежных средств на картсчета работникам;
  - Реестры работников организации, срок действия карт которых истекает в следующем месяце, формируемый Банком для передачи организации;
  - Реестры на перевыпуск карт работников по окончании срока их действия.
- 2.3.5. В рамках депозитных договоров:
- Заявление о досрочном расторжении Договора банковского вклада/Заявление о досрочном возврате депозита.
- 2.3.6. В рамках формирования юридического дела:
- Анкета идентификации налогового резидентства;
  - документы, представляемые в целях подтверждения изменений сведений и документов, представленных для открытия счета.
- 2.3.7. В рамках формирования кредитного досье:
- Заявление о выдаче кредита/предоставлении транша;
  - Заявление о досрочном погашении платежей по договору;
  - Устав/изменения в Устав;
  - учредительный договор/корпоративный договора/договор залога акций;
  - свидетельства о государственной регистрации, о внесении записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, о постановке на учет в налоговом органе;
  - листы записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
  - документы, выданные компаниям-нерезидентам, уполномоченным государственным органом страны регистрации;
  - документы (решения, протоколы, договоры) об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа, главы Муниципального образования/местной администрации, о передаче полномочий единоличного исполнительного органа, о передаче функций главного бухгалтера специализированной организации, об избрании Совета директоров (наблюдательного совета);
  - внутренние документы, регулирующие деятельность Совета директоров, Правления и единоличного исполнительного органа;
  - приказы о назначении на должность работников;
  - трудовые договоры/контракты;
  - список участников/выписка из реестра акционеров/выписка из реестра владельцев ценных бумаг/выписка по счету ДЕПО в депозитарию;
  - доверенности;
  - бухгалтерская отчетность (налоговые декларации, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и прочие документы, предоставляемые для проведения финансового мониторинга деятельности клиента, предусмотренные условиями кредитно-обеспечительной документации);
  - отчеты об исполнении бюджета/выписка из решения о бюджете/о внесении изменений в бюджет;
  - сведения о государственном долге (выписка из государственной (муниципальной) долговой книги);
  - справки о наличии/отсутствии просроченной задолженности;
  - справки из кредитных организаций;
  - письма по форме Банка/свободного формата;
  - документы технического учета (кадастровый паспорт, выписка из технического паспорта);
  - документы-основания возникновения прав собственности на движимое и недвижимое имущество (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды, договор купли-продажи, распоряжение органа власти, разрешение на ввод в эксплуатацию и иные документы);
  - техническая документация (паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства, технический паспорт и иные документы);
  - акт (решение) уполномоченного органа исполнительной власти Субъекта Российской Федерации о привлечении кредита (предоставлении гарантии);
  - согласие на обработку персональных данных;
  - согласие на получение информации из Бюро кредитных историй;
  - иные документы в свободном формате.
- 2.3.8. В рамках предоставления банковской гарантии:
- поручение на предоставление банковской гарантии;

- конкурсная документация;
- гарантируемый договор;
- заявление о выдаче акцизных марок, обязательство об использовании акцизных марок;
- контракт;
- сопроводительные письма.

Свидетельством того, что электронный документ получен, является электронная квитанция о его принятии (уведомление о доставке).

3. Перечень электронных документов и документов свободного формата (ЭД «Произвольный документ для Клиента»), в том числе вложений в документ свободного формата, направляемых Банком Клиенту в соответствии с нормативным актом Банка России:

- Сведения о валютных операциях;
- Справка о подтверждающих документах;
- Ведомость банковского контроля;
- Уведомление о зачислении иностранной валюты на транзитный валютный счет;
- Уведомление о зачислении российских рублей;
- иная информация для целей валютного контроля;
- сообщение о расторжении договора банковского счета в одностороннем порядке в случае отсутствия операций по счету Клиента в течение 6 (шести) календарных месяцев;
- сообщение о погашении задолженности за услуги, оказанные Банком;
- уведомление об отказе в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции.

## **ТРЕБОВАНИЯ**

### **к техническим средствам клиентского рабочего места для работы Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»**

Для функционирования Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» программно-аппаратный комплекс Клиента должен удовлетворять следующим базовым требованиям:

1. На компьютере<sup>1</sup> должна быть установлена актуальная версия интернет-браузера и операционная система его поддерживающая<sup>2</sup>.
2. Конфигурация компьютера должна удовлетворять минимальным требованиям, предъявляемым к установленной на него Операционной системе.
3. USB порт (в случае если подписание ЭД будет осуществляться Рабочим ключом АСП).
4. Установленное, подключенное и настроенное коммуникационное оборудование, обеспечивающее возможность установления соединения с Банком по сети Интернет.
5. Наличие мобильного устройства (телефон, смартфон, планшет) с действующей SIM-картой и активированной функцией приема SMS-сообщений (для Зарегистрированного номера телефона уполномоченного лица Клиента).
6. Наличие мобильного устройства (смартфон, планшет) с установленными операционными системами iOS (8.0 и выше) или Android (4.0 и выше) и установленным на него приложением «PayControl» для подтверждения ЭД с помощью мобильного приложения.

<sup>1</sup> Требование распространяется в том числе на мобильные устройства (смартфоны, планшеты и т.п.).

<sup>2</sup> Подробная информация о видах интернет-браузеров и операционных систем для компьютера Пользователя указана на сайте Банка [www.uralsib.ru](http://www.uralsib.ru).



## РЕКОМЕНДАЦИИ

### Клиенту по обеспечению безопасности при работе с Системой «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» через Интернет

#### 1. Общие рекомендации

Данные рекомендации состоят из наилучших практик обеспечения информационной безопасности и предотвращения мошенничества при использовании Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online». Часть из рекомендаций может быть легко выполнена уверенным пользователем ПК. Для выполнения других рекомендаций Вам может потребоваться помощь/консультирование Ваших сотрудников поставщиком услуг ИТ-поддержки, а также привлечение к данному вопросу лиц, ответственных за обеспечение информационной и экономической безопасности.

Активное развитие ИТ-технологий требует от руководителей компаний и лиц, осуществляющих работу в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online», знание и понимание современных угроз и способов предотвращения/минимизации последствий кибератак на организацию. Банк прилагает усилия для предотвращения мошенничества при использовании клиентами Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online», но в случае, если клиенты не будут проявлять должную осмотрительность, будут игнорировать требования по обеспечению информационной и экономической безопасности, деньги организации могут быть похищены злоумышленниками.

Наиболее эффективным является обучение сотрудников на основе данных рекомендаций и других учебных материалов, которые доступны в сети Интернет. Если в Вашей организации количество сотрудников, работающих на ПК более 20 (двадцати) – хорошей практикой будет регулярное тестирование сотрудников на соблюдение правил информационной безопасности.

Рекомендуем поделиться данными требованиями с Вашими контрагентами и лицами/компаниями, осуществляющими ИТ-поддержку и сопровождение Вашей организации. Также, для поддержания необходимого уровня осведомленности об актуальных киберугрозах рекомендуем Вам и Вашим специалистам подписаться на новостные рассылки и регулярно просматривать сайты компаний, осуществляющих борьбу с киберпреступностью (например, Лаборатория Касперского, Group-IB и др.).

Просим Вас при поступлении из Банка запросов о подтверждении той или иной операции проявлять необходимую бдительность и внимание при перепроверке и предоставлении дополнительной информации относительно реквизитов получателя и источника/способа их получения.

#### 1.1. Обеспечение безопасности компьютера, с использованием которого осуществляется работа в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»:

- 1.1.1. Перед входом в Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» необходимо удостовериться в том, что на компьютере, с использованием которого осуществляется работа в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online», отсутствуют вредоносные программы, на компьютере установлено, активировано и работает современное лицензионное антивирусное программное обеспечение, антивирусные базы обновляются ежедневно. Только регулярное обновление антивирусных баз и проведение антивирусных проверок позволит Вам своевременно обнаружить и предотвратить появление вредоносных программ (особенно важно контролировать обновление, если нет постоянного подключения к Интернету).
- 1.1.2. На компьютере рекомендуется использовать только лицензионное программное обеспечение, регулярно устанавливать рекомендуемые производителями обновления, как операционной системы, так и прикладного программного обеспечения, в том числе браузера, программ работы с документами (офис, просмотр файлов PDF), бухгалтерских программ. Все это позволит устранить выявленные в ПО уязвимости, которые могут быть использованы третьими лицами для получения несанкционированного доступа к компьютеру и Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online».
- 1.1.3. Рекомендуется использовать на Вашем компьютере персональный межсетевой экран для входа в Интернет. Это позволит значительно снизить риск удаленного управления Вашим компьютером злоумышленниками из Интернет и локальной сети, а также может предотвратить кражу конфиденциальной информации. Дополнительно в настройках персонального межсетевого экрана рекомендуется разрешить подключение Вашего компьютера только к следующим ресурсам: серверам Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» <https://dbo.uralsib.ru>, и серверам обновлений разработчиков используемого программного обеспечения, минимально необходимое количество соединений по конкретным портам доступа для осуществления обмена внутри офисной сети. Любые иные подключения рекомендуется запретить.
- 1.1.4. При подготовке платежных документов на других компьютерах (документов, содержащих реквизиты для платежа) учитывайте, что подмена реквизитов может произойти на любом из компьютеров, где данная информация будет обрабатываться или передаваться.
- 1.1.5. Рекомендуется осуществлять работу в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» с использованием отдельной учетной записи в операционной системе компьютера, защищенной сложным паролем,

известным только Вам. При возможности рекомендуется осуществлять доступ в Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» с выделенного компьютера, используемого исключительно для работы с Системой «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online». Права пользователя в операционной системе компьютера должны быть минимально необходимыми, должна быть запрещена установка прикладного программного обеспечения за исключением необходимого для работы в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online».

- 1.1.6.** Рекомендуется избегать работы в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» с «недоверенных» компьютеров (в интернет-кафе или с других общедоступных компьютеров, а также с «чужих» компьютеров, временно используемых Вами и т.п.). Крайне нежелательно использовать для работы в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» публичные беспроводные сети (например, бесплатный Wi-Fi и т.п.), вместо этого лучше воспользоваться «мобильным Интернетом» (LTE/GPRS/EDGE/HSPA/3G соединение). При использовании компьютеров и сетей доступа, не контролируемых Вами, существенно возрастает риск компрометации Ваших учетных данных, кражи денежных средств и конфиденциальных данных, т.к. злоумышленники/другие пользователи могли установить/заразить вредоносным ПО данное оборудование. В случае если Вы по каким-либо причинам не смогли выполнить данную рекомендацию, постарайтесь в кратчайшие сроки подключиться к Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» с доверенного устройства из надежной сети и измените пароль доступа на новый.
- 1.1.7.** Не оставляйте без присмотра компьютер с активной сессией в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online».
- 1.1.8.** Использование компьютера, на котором производится подготовка, обработка и отправка платежных документов, для просмотра сайтов (как с деловым содержанием, так и потенциально опасных интернет-ресурсов - социальные сети, форумы, чаты, телефонные сервисы и т.п.), работы с внутренней или внешней электронной почтой, в которой могут содержаться вложения или ссылки для загрузки вредоносного ПО, может привести к заражению компьютера и краже денежных средств в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» или к подмене реквизитов платежных документов при их загрузке/вводе.  
По возможности исключите посещение с данного компьютера сайтов сомнительного содержания и любых других потенциально опасных интернет-ресурсов, а также чтение почты и открытие почтовых документов. Помните, что почтовый документ, полученный от Вашего контрагента, известной компании или государственной службы, может быть результатом работы злоумышленников по имитации настоящего документа или мог быть отправлен в результате вирусного заражения компьютера отправителя сообщения, в том числе и Вашего контрагента.
- 1.1.9.** В случае использования в компании собственного почтового сервера, необходимо убедиться, что используемое решение поддерживает функционал анализа содержимого почтовых сообщений не только на вирусы, но и обнаруживает в безопасной среде («песочница») аномальное поведение вложений и файлов, которые могут загружаться по ссылкам из сообщений. Решения класса «песочница» не обязательно покупать и устанавливать в организации – они могут быть уже встроены в сервисы электронной почты, предоставляемые крупными провайдерами, или могут быть арендованы в виде облачного решения.
- 1.1.10.** Если вам был передан USB-накопитель (флешка) или вы получили по электронной почте заархивированные с паролем файлы или файлы офисных форматов doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx; файлы, содержащие макросы docm, xlsxm, pptm, а также файлы Adobe Acrobat формата PDF, для открытия которых необходимо ввести пароль, – помните, что такие файлы не могут быть проверены средствами обнаружения вредоносного ПО (антивирус или песочница), поэтому представляют высокий риск для заражения компьютера. Не используйте такие файлы на компьютере, с которого осуществляется доступ в Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online». Если вам нужны такие файлы – работайте с ними на других компьютерах, предварительно убедившись, что файл получен из надежного источника, и пароль был установлен именно его отправителем. Если файл в архиве, его необходимо извлечь из архива и проверить антивирусным ПО.
- 1.1.11.** Очень часто злоумышленники для получения удаленного доступа в сеть компании используют различные тактики социальной инженерии. Одна из таких схем – попытка узнать у пользователей их учетные записи (Логин и Пароль) по телефону или с помощью различных сообщений, поддельных страниц банка в сети Интернет. Еще одним вариантом проникновения в сеть компании является схема, когда возле офиса компании подбрасывается USB-носитель (флешка), на которой может быть нанесена маркировка/логотип компании или какой-либо другой логотип, который может заинтересовать сотрудников и побудить их попытаться открыть содержимое носителя на рабочем компьютере. В результате открытия такого носителя компьютер может оказаться под удаленным управлением злоумышленника.

## **1.2. Правила безопасности при работе в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»**

- 1.2.1.** Перед вводом Логина и Пароля при входе в Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» убедитесь, что соединение установлено именно со стартовой страницы Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» и в адресной строке web-браузера отображается <https://dbo.uralsib.ru>. Злоумышленники могут создать мошеннический ресурс с похожим адресом и визуальным похожим на сайт Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online». Если есть подозрение, что адрес сайта отличается от подлинного или иные подозрения в подлинности сайта (например, сообщение web-браузера о перенаправлении на другой сайт), то не разрешается указывать конфиденциальную информацию и следует незамедлительно



сообщить о данном факте в Банк по телефону техподдержки. Рекомендуется вводить адрес Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» только вручную в адресной строке web-браузера и не переходить на данную страницу по ссылкам с интернет-ресурсов (за исключением www.uralsib.ru) или из сообщений по e-mail/в социальных сетях/SMS-сообщений, даже если они отправлены от имени Банка.

- 1.2.2.** При работе с Системой «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» для обеспечения конфиденциальности весь трафик между Банком и Вашим компьютером шифруется с помощью защищенного протокола TLS (Transport Layer Security). Перед началом работы в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» необходимо удостовериться, что соединение установлено в защищенном режиме TLS. В префиксе в адресной строке web-браузера должен появиться <https://dbo.uralsib.ru>, а также отобразиться иконка «закрытый замок». Расположение иконки зависит от версии web-браузера, но как правило «закрытый замок» располагается в конце правой части адресной строки, либо в правом нижнем углу экрана. При клике на данное изображение должны отображаться сведения о сертификате (в строке сертификата «кем выдан» должно быть указано Thawte RSA CA \_ГТТГ), важно проверить наличие данных сведений так как мошеннические сайты могут содержать имитацию иконки «закрытый замок».
- 1.2.3.** После окончания работы в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» обязательно завершайте сеанс работы.
- 1.3. Соблюдайте правила безопасности при работе с ключевыми носителями:**
- 1.3.1.** Уделите вопросу хранения ключей должное внимание. Помните, что наличие ключа позволяет заверить от Вашего имени документ и передать его на исполнение в Банк. Для большей безопасности храните ключи на съемном защищенном Ключевом носителе Рутокен ЭЦП 2.0.
- 1.3.2.** Подключайте Ключевой носитель к компьютеру только на время подписи документов. Не держите ключевые носители постоянно подключенными к компьютеру. Ни в коем случае не храните ключи на жестком диске компьютера.
- 1.3.3.** Постарайтесь внедрить использование для отправки документов двух подписей (2-х ключей). Осуществляйте подпись документов 1-й и 2-й подписями с различных компьютеров. Украсть два ключа сложнее, чем один.
- 1.3.4.** При вводе Ключа и пароля особое внимание, обращайтесь на правильное отображение названия ключа.
- 1.3.5.** При компрометации Секретных ключей или компьютера, увольнения сотрудников, имевших доступ к Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online», а также к Ключевым носителям или ИТ-специалиста Вашей компании, который имел доступ к компьютеру или к секретным ключам незамедлительно сообщите в Банк для блокировки старых ключей и генерации новых.
- 1.4. Соблюдайте правила безопасности при использовании паролей**
- 1.4.1.** Уделите вопросу хранения мобильного устройства, на который приходят SMS-пароли, должное внимание. Помните, что наличие такого мобильного устройства позволяет заверить от Вашего имени документ и передать его на исполнение в Банк.
- 1.4.2.** Не передавайте свой мобильный телефон, на который приходят SMS-пароли, третьим лицам.
- 1.4.3.** При утере мобильного телефона, на который приходят SMS-пароли, незамедлительно сообщите в Банк для блокировки номера для направления SMS-паролей.
- 1.4.4.** Для работы в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» необходимо использовать только сложные пароли, удовлетворяющие следующим требованиям:
- пароль должен иметь длину от 8 до 20 символов, в нем должно быть не менее двух цифр и двух букв, допускается использование букв латинского алфавита, цифр, знаков !#\$%&()\*+-./:;<=>?[\];
  - пароль не должен содержать последовательности одинаковых символов и групп символов, легко угадываемые комбинации символов (dddddd, 333444555, qwerty, 12345, abc123 и т.п.);
  - пароль не должен содержать связанных с Вами данных (имена и даты рождения членов семьи, адреса, телефоны, часть номера Вашей банковской карты и т.п.);
  - пароль не должен содержать словарных слов (passwd, football, shadow, sergey, natalia, русские слова, набранные в английской кодировке, например, Сергей – Cthutq);
  - пароль не должен совпадать с предыдущими паролями и не должен совпадать с именем входа;
  - пароль не должен быть копией или комбинацией паролей, используемых Вами в других системах (операционная система компьютера, электронная почта, развлекательные ресурсы в Интернет и т.п.).
- 1.4.5.** Никогда не сообщайте свой пароль третьим лицам, в том числе коллегам, родственникам и сотрудникам Банка, вводите пароль только при работе в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online». Сотрудник Банка не имеет права запрашивать у Вас пароль, даже если вы самостоятельно обратились в Банк. Вводите пароль только в Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online». Банк никогда не отправляет сообщений по электронной почте или SMS-сообщений с просьбой уточнить или предоставить пароль.
- 1.4.6.** Не записывайте свой пароль там, где доступ к нему могут получить третьи лица. Запрещается сохранять пароль на компьютере, мобильном устройстве, а также на иных электронных носителях, доступ к которым могут получить третьи лица.

- 1.4.7. В случае прекращения полномочий или смены должностных обязанностей Уполномоченных лиц, которые имели доступ к Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online», при необходимости заблокируйте логины, пароли доступа и секретные ключи.
- 1.4.8. Рекомендуется осуществлять смену пароля доступа к Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» не реже одного раза в 3 (три) календарных месяца.
- 1.4.9. При возникновении подозрений, что Ваш пароль стал известен третьим лицам, необходимо незамедлительно сменить пароль или заблокировать доступ в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online», обратившись в Банк по телефону техподдержки, размещенному на сайте Банка <https://dbo.uralsib.ru>. **В случае утраты, а также при возникновении любых подозрений, что Ваши Логин и Пароль стали известны третьим лицам (в том числе представившимся сотрудниками Банка), незамедлительно предпринимайте меры для блокировки Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online». Вы можете сделать это, связавшись с Банком по телефону техподдержки, размещенному на сайте Банка <https://dbo.uralsib.ru>.**
- 1.4.10. При использовании внешних сервисов электронной почты используйте сервисы, предоставляющие двухфакторную аутентификацию (ввод одноразового пароля, сгенерированного специальным приложением). Это позволит защитить направляемую на Ваш почтовый ящик информацию от доступа третьих лиц.
- 1.5. **Рекомендации по предотвращению мошенничества:**
  - 1.5.1. Контролируйте в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» реквизиты получателя при подписи и отправке в Банк ЭД, импортированных из внешних систем (1С, Мое Дело и др.) Зафиксированы случаи подмены реквизитов получателей вредоносным ПО в процессе импорта в Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online».
  - 1.5.2. Сверяйте с контрагентами по телефону реквизиты на оплату при получении новых реквизитов дистанционно (по электронной почте, курьером и т.п.). Для сверки реквизитов запрещено использовать контактные данные, указанные в подозрительном письме, т.к. они также могут принадлежать мошенникам. Необходимо использовать контактные данные контрагента, которые использовались ранее, или проверить информацию на официальном интернет-сайте контрагента. Фиксируются случаи, когда злоумышленники встраиваются в общение между контрагентом и заказчиком, и им удается от имени контрагента направить реквизиты «подставной» компании, через которую денежные средства похищаются. Для этого злоумышленники используют современные средства коммуникации – электронную почту контрагента, к которой они смогли получить доступ, или почтовый ящик на бесплатном сервисе, оформленный и похожий на настоящий адрес контрагента, мессенджеры.
  - 1.5.3. Проводите дополнительную проверку компании контрагента. Введя ИНН организации на поисковом сайте в Интернет можно, используя бесплатные сервисы, узнать об организации: дату регистрации, ФИО генерального директора/учредителя, вид деятельности, а также были ли изменения в ее руководстве. Для кражи денежных средств злоумышленники обычно используют либо компании, которые были недавно зарегистрированы на подставных лиц, либо юридические лица, которые были приобретены у предыдущих владельцев вместе с расчетным счетом, Системой «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» и пластиковыми картами для быстрого снятия похищенных денежных средств. Во втором случае в информации о компании может отображаться дата внесения изменений в регистрационные данные компании. Если у Вашей организации нет ресурсов для поиска информации о контрагенте в Интернет, информацию о контрагенте вы можете получить в рамках Сервиса «Проверка контрагентов», предоставляемой Банком.
  - 1.5.4. Банк никогда не связывается по телефону и не осуществляет рассылку сообщений по SMS или e-mail с просьбой предоставить, подтвердить или уточнить Вашу конфиденциальную информацию (Пароли, Логин, кодовое слово, Ф.И.О., паспортные данные, номер мобильного телефона, на который приходят одноразовые пароли и другие конфиденциальные данные). Не отвечайте на такие сообщения. Из Банка по телефону могут поступать запросы подтверждения направленных в Банк платежей и реквизитов получателей в них.
  - 1.5.5. Банк никогда не связывается по телефону с просьбой установить или обновить программное обеспечение, в своих электронных письмах никогда не рассылает программы. Не открывайте подозрительные файлы, присланные вам по электронной почте. Файлы в форматах, указанных в пункте, могут содержать вредоносное ПО.
  - 1.5.6. При получении подозрительного сообщения от имени Банка не отвечайте на него, не переходите по ссылкам, указанным в подозрительном сообщении (даже если адрес похож на адрес официального интернет-сайта Банка). Банк не направляет сообщения с просьбой осуществить вход в Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» по указанной в сообщении ссылке.
  - 1.5.7. При работе с Системой «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» обратите внимание на страницу входа и интерфейс, если вы заметите любые отличия, не заявленные ранее Банком, или возникнут иные причины для возникновения подозрений в том, что сайт поддельный, необходимо незамедлительно прекратить работу и обратиться в Банк по телефону техподдержки, размещенному на сайте Банка <https://dbo.uralsib.ru> (никогда не связывайтесь по телефону, указанному на подозрительной странице).
  - 1.5.8. Если вы самостоятельно связались с Банком, сотрудники могут уточнить у Вас персональную информацию, но не имеют права запрашивать у Вас пароль на вход в Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online».

- 1.5.9.** Сотрудники Банка никогда не связываются по телефону, чтобы сообщить о недоступности Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» вследствие проведения регламентных работ. Если Вы получили подозрительное сообщение от имени Банка либо с Вами связались по телефону с одной из просьб, перечисленных в данном разделе (за исключением легитимного подтверждения направленных в Банк платежей и реквизитов получателей в них), то рекомендуется сообщить о данном факте в Банк по телефону техподдержки (никогда не связывайтесь с Банком по телефону, указанному в подозрительном сообщении).
- 1.5.10.** Обращайте внимание на появление подозрительной активности на Вашем компьютере, например, самопроизвольные движение курсора на экране, набор текста и т.п. Обращайте внимание на невозможность осуществить вход на сайт Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» при том, что другие интернет-сайты у Вас загружаются, а также на невозможность войти в Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» по причине несовпадения Логина и Пароля, притом, что они корректны. Обращайте внимание на «зависания» Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» при нормальной работе других интернет-сайтов. Данные факты могут свидетельствовать о заражении Вашего компьютера вредоносными программами. Избегайте работы в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» с зараженных компьютеров, если на зараженном компьютере уже осуществлялась работа в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online», то незамедлительно заблокируйте Вашу учетную запись в Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online». Вы можете сделать это, связавшись с Банком по телефону техподдержки.
- 1.5.11.** Обращайте внимание на работоспособность SIM-карты, на которую приходят SMS и поступают звонки с запросом подтверждения платежей из Банка. Неработоспособность SIM-карты может свидетельствовать о ее перевыпуске злоумышленниками. Признаками перевыпуска SIM-карты могут быть: получение SMS о выдаче новой SIM-карты или о смене владельца, отсутствие возможности осуществить соединение при наличии сигнала сотовой сети, ошибка регистрации телефона в сети и др.
- 1.5.12.** В случае если, по Вашему мнению, произошло несанкционированное списание денежных средств, необходимо незамедлительно обратиться в Банк с сообщением о несанкционированном списании. В случае если операция не совершалась ни Клиентом, ни его Представителем, а также имеются иные признаки незаконного завладения денежными средствами (кражи) с использованием Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online», то после обращения в Банк Вам рекомендуется оперативно обратиться с заявлением в правоохранительные органы о возбуждении уголовного дела по факту хищения денежных средств (глава 21 УК РФ). После чего предоставить в Банк копию заявления о возбуждении уголовного дела, либо копию талона-уведомления, подтверждающего непосредственное обращение в правоохранительные органы и содержащего порядковый номер из книги учета сообщений о преступлениях содержащую отметку правоохранительного органа о его приеме.
- Помните, что Ваше оперативное обращение в Банк может предотвратить несанкционированное списание, либо приостановить списание денежных средств, снизив Ваши финансовые потери.**
- 1.6. Правила поведения в случае, если произошел инцидент информационной безопасности:**
- 1.6.1.** Если с помощью антивирусного ПО Вы обнаружили на компьютере, где используется Система «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online», или на любом другом компьютере, который используется для обработки платежных документов, вирус, необходимо:
- 1.6.1.1.** Отключить компьютер от телекоммуникационной сети (Интернет), вытащив из компьютера сетевой кабель или отключив WiFi-соединение.
- 1.6.1.2.** Осуществить поиск в интернет с другого компьютера или мобильного устройства (телефон, смартфон, планшет) по названию вируса, чтобы понять – может ли данный вирус использоваться как банковский троян, вирус для подмены реквизитов или для осуществления удаленного управления компьютером.
- 1.6.1.3.** Если вирус соответствует указанным выше категориям, Вам необходимо с другого компьютера направить в Банк сообщение о вирусном заражении и возможном хищении денежных средств.
- 1.6.1.4.** Не производите лечение файлов с помощью антивирусного ПО и не удаляйте какую-либо информацию с зараженного компьютера. В случае кражи денежных средств Вам могут потребоваться цифровые улики, оставленные злоумышленниками.
- 1.6.1.5.** После обращения в Банк следуйте полученным инструкциям.
- 1.7. Другие вопросы:**
- 1.7.1.** При использовании услуг ИТ-поддержки, предоставляемых контрагентом или частными лицами, убедитесь, что они внимательно ознакомились с данными рекомендациями. Если у них возникли какие-либо вопросы по реализации данных требований – Вы можете направить вопросы в службу поддержки Банка.
- Поделитесь данными рекомендациями с Вашими контрагентами, т.к. одной из причин отправки денежных средств на счет мошенников может быть подмена реквизитов на стороне контрагента – еще до того, как вы получили от них счет на оплату.
- 2. Дополнительные рекомендации для владельцев смартфонов:**
- 2.1.** Установите пароль на доступ к Вашему мобильному устройству. Используйте сложный пароль или пин-код. Средства блокировки по простому графическому ключу или фотографии не обеспечивают должного уровня защиты.

- 2.2.** Не используйте мобильные устройства с расширенными правами (Jailbreak, Root или иные операции, не поддерживаемые официально производителями).
- 2.3.** Установите на Вашем мобильном устройстве и регулярно обновляйте мобильный антивирус (рекомендуется использовать антивирус российского производителя, так как он учитывает региональную специфику вредоносного ПО).
- 2.4.** Своевременно устанавливайте обновления для Вашего мобильного устройства и установленных на нем приложений. Установку производите только из доверенных источников (Google Play Market и Apple AppStore, маркеты производителей устройств и т.п.). Иные способы установки приложений и обновлений небезопасны. Недопустима установка или обновление приложений по ссылке в e-mail/SMS-сообщении от имени Банка. Обратите внимание: Банк никогда не высылает писем и SMS-сообщений с прямыми ссылками на установку или обновление приложений.
- 2.5.** При установке на Ваше мобильное устройство дополнительного программного обеспечения обращайте внимание на полномочия, которые необходимы программе. Не допускайте установки программ, которым требуются излишние полномочия, особенно в части чтения и отправки SMS-сообщений, доступа к сети Интернет, клавиатуре и т.п. Установку производите только из проверенных и надежных источников (Google Play Market и Apple App Store). При наличии технической возможности рекомендуется включить на мобильном устройстве режим установки только подписанных приложений с проверкой сертификата. Не устанавливайте приложения по ссылкам, полученным от неизвестных Вам источников.
- 2.6.** Если Вы заметили, что на Ваше мобильное устройство перестали приходить SMS, в том числе перестали приходить SMS-пароли от Банка, необходимо прекратить использование мобильного устройства. В данном случае возможно мошенничество с заражением Вашего мобильного устройства вирусом, перехватывающим SMS-сообщения. Для проверки рекомендуем установить SIM-карту в другое мобильное устройство, провести операцию в Системе и дождаться прихода SMS-пароля. Также о заражении вирусом может свидетельствовать подозрительная работа устройства (самопроизвольные звонки и рассылки SMS, несанкционированная загрузка и установка программного обеспечения). В случае выявления данных фактов рекомендуем обратиться за помощью в службу технической поддержки производителя Вашего мобильного устройства.
- 3. При эксплуатации средств защиты информации<sup>1</sup>**
- 3.1.** Рекомендации по организационному обеспечению безопасности средств защиты информации:
- в организации Клиента выделяются (определяются) должностные лица, ответственные за обеспечение безопасности информации и эксплуатации СЗИ;
  - в организации Клиента разрабатываются нормативные документы, регламентирующие вопросы безопасности информации и эксплуатации СЗИ;
  - к работе с СЗИ допускаются сотрудники, имеющие навыки работы на персональном компьютере, ознакомленные с правилами эксплуатации СЗИ.
- 3.2.** Рекомендации по размещению СЗИ и режиму охраны:
- помещения, в которых размещаются технические средства клиентского рабочего места со встроенными СЗИ, являются режимными и должны обеспечивать конфиденциальность проводимых работ;
  - размещение режимных помещений и их оборудование должны исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц и обеспечивать сохранность находящихся в этих помещениях конфиденциальных документов и технических средств;
  - размещение оборудования, технических средств, предназначенных для обработки конфиденциальной информации, должно соответствовать требованиям техники безопасности, санитарным нормам и требованиям пожарной безопасности;
  - входные двери режимных помещений должны быть оборудованы замками, обеспечивающими надежное закрытие помещений в нерабочее время;
  - окна и двери должны быть оборудованы охранной сигнализацией, связанной с пультом централизованного наблюдения за сигнализацией;
  - размещение технических средств в режимном помещении должно исключать возможность визуального просмотра конфиденциальных документов и экранов мониторов, на которых она отражается, через окна;
  - в режимные помещения допускаются руководители организации Клиента, сотрудники подразделения безопасности и исполнители, имеющие прямое отношение к обработке, передаче и приему конфиденциальных документов;
  - системные блоки компьютеров с СЗИ оборудуются средствами контроля вскрытия;
  - ремонт и/или последующее использование системных блоков осуществляется после удаления с них программного обеспечения СЗИ.
- 3.3.** Рекомендации по обеспечению безопасности ключевой информации:
- необходимо, по возможности, производить резервное копирование рабочих Ключевых носителей с Ключами АСП;

<sup>1</sup> Настоящие рекомендации определяются условиями лицензирования ФСБ деятельности Банка, а также требованиями ФСБ к средствам криптографической защиты конфиденциальной информации.

- Ключевые носители в организации Клиента берутся на поэкземплярный учет в выделенных для этих целей журналах;
- учет и хранение Ключей поручается руководством Клиента специально выделенным сотрудникам;
- для хранения Ключевых носителей с Ключами АСП выделяется сейф или иное хранилище, обеспечивающее сохранность ключевой информации;
- хранение Ключей допускается в одном хранилище с другими документами при условиях, исключающих их непреднамеренное уничтожение или иное применение, не предусмотренное правилами пользования СЗИ;
- Ключевые носители с Рабочими ключами (копиями Рабочих ключей) хранятся отдельно с обеспечением условия невозможности их одновременной компрометации;
- при транспортировке Ключевых носителей с секретной ключевой информацией создаются условия, обеспечивающие защиту от физических повреждений и внешнего воздействия на записанную ключевую информацию.

## УВЕДОМЛЕНИЕ о компрометации

ДАТА			№

**НАСТОЯЩИМ УВЕДОМЛЯЮ О КОМПРОМЕТАЦИИ СРЕДСТВ АВТОРИЗАЦИИ И ПОДТВЕРЖДЕНИЯ**

ЛОГИН КЛИЕНТА	
УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО КЛИЕНТА	
НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
ИНН	
ПРИЧИНА КОМПРОМЕТАЦИИ	<input type="checkbox"/> УТРАТА ПАРОЛЯ <input type="checkbox"/> УТРАТА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ КОДОВОГО СЛОВА <input type="checkbox"/> УТРАТА КОНТРОЛЯ ЗА SIM-КАРТОЙ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО НОМЕРА ТЕЛЕФОНА УЛ <input type="checkbox"/> УТРАТА УСТРОЙСТВА СВЯЗИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА <input type="checkbox"/> УТРАТА КЛЮЧЕВОГО НОСИТЕЛЯ С КЛЮЧАМИ АСП И ДОСТУПА К НЕМУ <input type="checkbox"/> КОМПРОМЕТАЦИЯ КЛЮЧЕЙ РАУСCONTROL <input type="checkbox"/> ДРУГОЕ _____

**КЛИЕНТ**

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

М.П. (при наличии)

**ОТМЕТКА БАНКА**
**ОТМЕТКА О ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ БАНКОМ**

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА	ВРЕМЯ

## ЗАЯВЛЕНИЕ<sup>1</sup>

на оказание услуг, связанных с эксплуатацией системы дистанционного  
банковского обслуживания «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»

ДАТА			№

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
ИНН	

1.  Изменение уровня доступа в Систему «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» для следующих счетов:

<input type="checkbox"/> полный доступ <input type="checkbox"/> ограниченный доступ	
<input type="checkbox"/> полный доступ <input type="checkbox"/> ограниченный доступ	
<input type="checkbox"/> полный доступ <input type="checkbox"/> ограниченный доступ	

2.  Предоставление бумажного дубликата выписки и приложений к ней

<input type="checkbox"/> - ТРЕБУЕТСЯ <input type="checkbox"/> - НЕ ТРЕБУЕТСЯ	
ОБЯЗУЮСЬ ЗАБИРАТЬ В БАНКЕ РАСЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ НА БУМАЖНЫХ НОСИТЕЛЯХ, ПЕРЕДАЧА КОТОРЫХ ПО ЭЛЕКТРОННЫМ КАНАЛАМ СВЯЗИ НЕВОЗМОЖНА, НЕ РЕЖЕ ДВУХ РАЗ В НЕДЕЛЮ, А ТАКЖЕ В СЛУЧАЕ ПОЛУЧЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ ОТ БАНКА О ПОСТУПЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ, ВЫСТАВЛЕННЫХ К СЧЕТУ КЛИЕНТА В ПОРЯДКЕ РАСЧЕТОВ ПО ИНКАССО (ИНКАССОВЫЕ ПОРУЧЕНИЯ; ПЛАТЕЖНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ; ДРУГИЕ АНАЛОГИЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ)	
НОМЕР СЧЕТА	
НОМЕР СЧЕТА	
НОМЕР СЧЕТА	

3.  Приостановление/возобновление обслуживания в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»

<input type="checkbox"/> ПРОСИМ ПРИОСТАНОВИТЬ ОБСЛУЖИВАНИЕ В СИСТЕМЕ «УРАЛСИБ-БИЗНЕС ONLINE»	
ДАТА ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ	
<input type="checkbox"/> ПРОСИМ ВОЗОБНОВИТЬ ОБСЛУЖИВАНИЕ В СИСТЕМЕ «УРАЛСИБ-БИЗНЕС ONLINE»	
ДАТА ВОЗОБНОВЛЕНИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ	
ПРИЧИНА ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ	по Заявлению от « » ____ 20 г. № _____ по Уведомлению о компрометации от « » ____ 20 г. № _____

4. Смена  Логина,  Пароля для входа для следующих уполномоченных лиц:

ДОЛЖНОСТЬ	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	КОНТАКТЫ

КЛИЕНТ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА	ВРЕМЯ

М.П. (при наличии)

ОТМЕТКА О ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ БАНКОМ

СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА	ВРЕМЯ

<sup>1</sup> Не заполняется в отношении счетов, для которых уровень доступа «ограниченный доступ» обусловлен назначением счета (не предполагает осуществление операций по списанию средств со счета в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС online»).

### АКТ № \_\_\_\_\_ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. \_\_\_\_\_

Публичное акционерное общество «БАНК УРАЛСИБ», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 действующ на основании \_\_\_\_\_,  
 с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
 именуем в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_,  
 действующ на основании \_\_\_\_\_,  
 с другой стороны составили настоящий Акт о нижеследующем:

Согласительная комиссия в составе членов:

со стороны Банка:

должность	подпись, инициалы, фамилия
должность	подпись, инициалы, фамилия
должность	подпись, инициалы, фамилия
должность	подпись, инициалы, фамилия

со стороны Клиента:

должность	подпись, инициалы, фамилия
должность	подпись, инициалы, фамилия
должность	подпись, инициалы, фамилия
должность	подпись, инициалы, фамилия

сформированная на основании заявления (претензии) Клиента вх. № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и согласно раздела 22 Условий обслуживания клиентов с помощью системы дистанционного банковского обслуживания «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» (далее - Условия), являющихся неотъемлемой частью Договора об использовании системы дистанционного банковского обслуживания «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ	НАЛИЧИЕ ДОКУМЕНТА
Заявление (претензия) Клиента вх. № _____ от «__» _____ 20__ г.	
Копия оспариваемых документов на бумажном носителе	
Заявление о присоединении	
Заявление на подключение/изменение данных/отключение уполномоченных лиц от системы дистанционного банковского обслуживания	
Заявления на изготовление сертификатов открытых ключей АСП	
Сертификаты рабочих ключей УЛ Клиента	
Доверенности на выполнение действий, связанных с предоставлением и использованием Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»	

В соответствии с пунктом 13.3.1 Условий ЭД считается исходящим от Клиента, если:

- ЭД подписан с использованием АСП (SMS-пароль, Код подтверждения PayControl, Рабочий ключ Клиента;
- срок действия Сертификата (сертификатов) ключа, использованного (использованных) для подписания ЭД не истек;
- Банк не уведомлен о Компрометации;



- указанный в доверенности срок действия полномочий лица, подписавшего ЭД своим АСП (SMS-пароль, Код подтверждения PayControl, Рабочий ключ), не истек;
- ЭД передан Банку средствами Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online».

СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИЕЙ УСТАНОВЛЕНО:	БАНК	КЛИЕНТ
Оспариваемые документы (перечень прилагается) получены Банком в электронном виде по Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»		
Вид спорных ЭД входит в состав документов, подлежащих обработке в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online», и соответствует установленному формату		
Каждый ЭД имеет требуемое количество подписей		
Проверка АСП (SMS-пароль, Код подтверждения PayControl, Рабочий ключ) каждого документа дает положительный результат		
Полномочия владельцев ключей АСП (SMS-пароль, Код подтверждения PayControl, Рабочий ключ) (уполномоченных лиц Клиента) на момент получения ЭД не истекли		
АСП (SMS-пароль, Код подтверждения PayControl, Рабочий ключ), которым был подписан ЭД, на момент получения Банком ЭД не был объявлен скомпрометированным (от Клиента не поступало Уведомление о компрометации)		
Сертификаты Открытых ключей АСП, с помощью которых проводилась проверка, принадлежат УЛ Клиента		
Срок действия сертификатов не истек		

БАНК:

ОСОБОЕ МНЕНИЕ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА		

КЛИЕНТ:

ОСОБОЕ МНЕНИЕ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА		

РЕШЕНИЕ:

--

Акт составлен в 3 (трех) экземплярах (1 (один) экземпляр – Клиенту, 2 (два) – Банку).

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### на предоставление сервиса «Интеграция системы «1С:Предприятие» с Системой «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»<sup>1</sup>

ДАТА		

ЛОГИН КЛИЕНТА	
УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО КЛИЕНТА	
НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
ИНН	

Прошу осуществить:

- Предоставление сервиса «Интеграция системы «1С:Предприятие» с системой «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» без возможности подписания документов в системе «1С:Предприятие»
- Отключение сервиса «Интеграция системы «1С:Предприятие» с системой «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»

**КЛИЕНТ**

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ
<i>руководитель</i>		

М.П. (при наличии)

-----  
 ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

**СОТРУДНИК БАНКА**

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА			ВРЕМЯ	

<sup>1</sup> За предоставление сервиса «Интеграция системы «1С:Предприятие» с Системой «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» взимается комиссия согласно Тарифам Банка.

## ДОВЕРЕННОСТЬ

### на выполнение действий, связанных с предоставлением и использованием Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее – Клиент),  
полное наименование Клиентав лице \_\_\_\_\_,  
должность, фамилия, имя, отчестводействующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_,  
уполномочивает \_\_\_\_\_должность, фамилия, имя, отчество доверенного лицапаспортные данные: серия, номер, орган, выдавший паспорт, дата выдачи, телефон для связи

на выполнение следующих действий:

- получать Логин и Пароль для первоначального входа;
- получать SMS-пароли;
- подписывать ЭД АСП в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»;
- совершать любые действия, связанные с использованием ключа аналога собственноручной подписи, владельцем сертификата которого он является;
- совершать любые действия в мобильном приложении PayControl, установленном на принадлежащем ему мобильном устройстве;
- получать сведения об остатках и операциях по счетам, а также осуществлять просмотр информации по счетам;
- иные действия в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online», предусмотренные:

\* «Уровнем доступа к счету»: \_\_\_\_\_

\* ролью: \_\_\_\_\_

Настоящая доверенность выдана без права передоверия и действительна по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно.

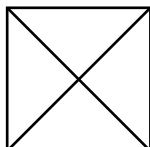
Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
ФИО доверенного лица личная подписьРуководитель / Уполномоченное лицо / \_\_\_\_\_  
наименование должности личная подпись

М.П. (при наличии)

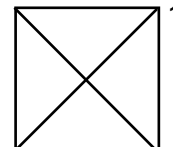
## ЗАЯВЛЕНИЕ

### на изготовление сертификата открытого ключа аналога собственноручной подписи

Прошу изготовить сертификат открытого ключа аналога собственноручной подписи в соответствии с указанными ниже данными для использования в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online» согласно Условиям обслуживания Клиентов с помощью системы дистанционного банковского обслуживания «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»:



ДАТА			№


**СВЕДЕНИЯ О КЛИЕНТЕ**

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	
ИНН	

**СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ КЛЮЧА АСП КЛИЕНТА**

ФИО	
ТЕЛЕФОН	

НАЗНАЧЕНИЕ КЛЮЧА	Возможность аутентификации по интернет, электронная цифровая подпись, шифрование данных
ОТКРЫТЫЙ КЛЮЧ	

**ВЛАДЕЛЕЦ КЛЮЧА АСП КЛИЕНТА**

1. ГЕНЕРАЦИЯ КЛЮЧА ВЫПОЛНЕНА ЛИЧНО МНОЙ 2. С ОБРАБОТКОЙ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БАНКОМ МОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 27.07.2006 №152-ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ», СОДЕРЖАЩИХСЯ В ДАННОМ ЗАЯВЛЕНИИ, С ЦЕЛЬЮ ВЫПУСКА СЕРТИФИКАТА ОТКРЫТОГО КЛЮЧА АНАЛОГА СОБСТВЕННОРУЧНОЙ ПОДПИСИ СОГЛАСЕН		
должность	подпись	инициалы, фамилия

**КЛИЕНТ**

должность	подпись	инициалы, фамилия

М.П. (при наличии)

**ОТМЕТКА БАНКА**

должность	подпись	инициалы, фамилия	ДАТА
уполномоченное лицо Банка			

<sup>1</sup> Блок машиночитаемых данных отображается при наличии технической возможности в Филиале Банка.

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**  
**на получение ключевого носителя**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, далее – Клиент,  
полное наименование Клиентав лице \_\_\_\_\_,  
должность, фамилия, имя, отчество

действующего на основании \_\_\_\_\_,

уполномочивает \_\_\_\_\_,  
должность, фамилия, имя, отчество доверенного лица\_\_\_\_\_  
паспортные данные: серия, номер, орган, выдавший паспорт, дата выдачи\_\_\_\_\_  
телефон для связи

на выполнение следующих действий:

- получать ключевые носители, предназначенные для записи ключей владельцами ключей АСП;
- подписывать Акт приема-передачи.

Настоящая Доверенность выдана без права передоверия и действительна по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
ФИО доверенного лица личная подписьРуководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
наименование должности личная подпись

М.П. (при наличии)

## АКТ № приема-передачи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. \_\_\_\_\_

Настоящий Акт составлен в том, что ПАО «БАНК УРАЛСИБ» (далее - Банк), в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность, фамилия, имя, отчество

передал, а \_\_\_\_\_  
наименование клиента

(далее – Клиент) в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность, фамилия, имя, отчество

действующего на основании \_\_\_\_\_, принял:

Конверты в количестве \_\_\_\_\_, содержащие носитель информации Рутокен ЭЦП 2.0, предназначенный для самостоятельной генерации ключа Клиентом, и пароль доступа к нему,

для следующих Владельцев ключей АСП (УЛ Клиента):

№П/П	ФИО ВЛАДЕЛЬЦА КЛЮЧА АСП КЛИЕНТА	ДАТА И НОМЕР ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ/ИЗМЕНЕНИЕ ДАННЫХ/ОТКЛЮЧЕНИЕ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ

Клиент подтверждает, что конверты получены в исправной опечатанной упаковке.

**Банк:**

Публичное акционерное общество  
 «БАНК УРАЛСИБ»  
 ул. Ефремова, 8, г. Москва, Россия, 119048  
 ИНН: 0274062111

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись, инициалы, фамилия

М.П.

**Клиент:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись, инициалы, фамилия

М.П. (при наличии)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> При подписании по Доверенности печать может не проставляться.

## ЗАЯВЛЕНИЕ об изменении типа подписи

ДАТА			№

\_\_\_\_\_ ,  
 именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_,  
указывается наименование должности единоличного исполнительного органа  
 действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_ настоящим заявляет о том, что «Подпись №2» не применяется к  
 следующим документам, оформленным в Системе «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online»:

– Поручения на конвертацию.

Вышеуказанные документы принимаются Банком к исполнению при наличии на них только подписи УЛ  
 Клиента с ролью «Подпись №1», указанной в Заявлении на подключение/изменение данных/отключение  
 уполномоченных лиц от « \_\_\_\_\_ » № \_\_\_\_\_ .

**КЛИЕНТ**

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ
руководитель		

М.П. (при наличии)

**ОТМЕТКИ БАНКА**
**ОТМЕТКА О ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ БАНКОМ**

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА			ВРЕМЯ	

М.П.