

УСЛОВИЯ **выпуска и обслуживания бизнес-карт** **(версия 1.1)**

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Авторизация	– предоставляемое Банком разрешение на проведение операции с использованием бизнес-карты или ее реквизитов в пределах Расходного лимита (Лимита авторизации)
Банк	– Публичное акционерное общество «БАНК УРАЛСИБ»
Бизнес-карта	– расчетная (дебетовая) банковская карта международной платежной системы «Visa International» или «MasterCard Worldwide» (Visa business, Visa Gold, MasterCard business, MasterCard Gold), предназначенная для совершения операций ее Держателем, расчеты по которой осуществляются за счет денежных средств Клиента, размещенных на его Счете в пределах установленного Расходного лимита. Бизнес-карта является средством для составления в ПОК расчетных и иных Документов, подлежащих оплате за счет Клиента
Банк-эквайер	– кредитная организация, являющаяся участником соответствующей платежной системы, осуществляющая расчеты с Торговыми точками по операциям, совершаемым с использованием бизнес-карты или ее реквизитов, а также по операциям выдачи наличных денежных средств, совершенным с использованием бизнес-карт
Банкомат	– автоматическое (без участия уполномоченного лица кредитной организации или банковского платежного агента, или банковского платежного субагента) устройство для осуществления расчетов, обеспечивающее возможность выдачи и (или) приема наличных денежных средств, в том числе с использованием электронных средств платежа, и по передаче распоряжений кредитной организации об осуществлении перевода денежных средств
Блокировка карты	– приостановление проведения Держателем/Клиентом операций с использованием бизнес-карты или ее реквизитов
Вноситель	– Клиент, Держатель или третье лицо, осуществляющее операцию пополнения Счета через Платежный терминал/Банкомат/Устройство автоинкассации
Выписка	– документ, предоставляемый Банком Клиенту и содержащий сведения об операциях по Счету, произведенных с использованием бизнес-карты или ее реквизитов за определенный период
Держатель карты (Держатель)	– сотрудник Клиента, на имя которого выпущена бизнес-карта, уполномоченный Клиентом распоряжаться денежными средствами,

	находящимися на Счете, в пределах расходного лимита
Договор счета для совершения операций с использованием бизнес-карт (Договор)	– Договор, заключенный между Банком и Клиентом в рамках Договора КБО, в соответствии с настоящими Условиями
Документ об операции с использованием карты (Документ)	– документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по операции с использованием бизнес-карты или ее реквизитов и/или служащий подтверждением ее совершения, составленный в ПОК на бумажном носителе и/или в электронной форме, собственноручно подписанный Держателем и/или заверенный аналогом его собственноручной подписи (ПИН)
Информационный киоск	– тип электронного программно-технического комплекса, не предназначенный для выдачи (приема) наличных денежных средств, применяемый для оплаты услуг, проведения операций, предусмотренных его программным обеспечением, а также для составления Документов
Клиент	– юридическое лицо, кредитная организация, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, занимающееся в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, заключившие с Банком Договор
Код авторизации	– уникальный номер, присвоенный операции, совершенной с использованием бизнес-карты, и подтверждающий Авторизацию операции Банком
Кодовое слово	– секретный пароль (на русском языке), назначаемый Держателем самостоятельно, не подлежащий разглашению третьим лицам, предназначенный для подтверждения личности Держателя в случаях, предусмотренных Условиями
Код подтверждения действительности карты	– реквизиты бизнес-карт, необходимые для совершения расчетов в сети Интернет и расчетов с ручным вводом реквизитов: CVC2 – для бизнес-карт платежной системы «MasterCard Worldwide», CVV2 – для бизнес-карт платежной системы «Visa International». Код подтверждения действительности карты располагается на полосе для подписи на оборотной стороне бизнес-карты (три последние цифры номера) или предоставляется дополнительно
Лимит авторизации (Расходный лимит)	– максимальная сумма, в пределах которой Банк может выдать разрешение на совершение операции. Определяется в валюте Счета и устанавливается Банком в соответствии с остатком денежных средств, размещенных на Счете за вычетом общей суммы уже авторизованных, но еще не оплаченных Клиентом операций по всем предоставленным в рамках Договора Картам. Каждая Авторизация автоматически уменьшает величину текущего Расходного лимита на величину авторизованной суммы. При Авторизации каждой суммы операции Банк имеет право руководствоваться требованиями соответствующей платежной системы по ограничению размера максимальной величины авторизуемой суммы операции (разовой, ежедневной, ежемесячной). При этом авторизуемая сумма операции складывается из суммы совершаемой операции, комиссии Банка-эквайрера, комиссии Банка (согласно Тарифам)
Международная платежная система (Платежная система)	– система расчетов между банками разных стран, которые используют единые стандарты платежных средств (международные платежные системы «Visa International» или «MasterCard Worldwide»)
Персональный идентификационный номер (ПИН)	– четырехзначное число, являющееся секретным кодом бизнес-карты. Держатель получает ПИН в специальном запечатанном конверте (далее – «ПИН-конверт») одновременно с получением бизнес-карты. ПИН генерируется с соблюдением конфиденциальности, недоступен сотрудникам Банка, известен только Держателю и не подлежит

	–	разглашению третьим лицам. Операции по бизнес-карте, совершенные с вводом ПИН, приравниваются к операциям, безусловно одобренным и собственноручно подписанным Держателем. При трехкратном (подряд) неправильном наборе ПИН действия с бизнес-картой расцениваются Банком как мошеннические, и бизнес-карта блокируется
Платежный терминал	–	аппаратно-программный комплекс, осуществляющий работу по вводу-выводу, хранению, обработке и отображению информации, позволяющий осуществлять операции по оплате услуг, переводам и пополнению счетов за наличный и безналичный расчет в режиме самообслуживания
Представитель	–	лицо, действующее от имени и в интересах или за счет Клиента, полномочия которого основаны на доверенности, договоре, акте уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, действующем законодательстве Российской Федерации, а также единоличный исполнительный орган юридического лица
Пункт выдачи наличных (ПВН)	–	место совершения операций по выдаче наличных денежных средств с использованием бизнес-карт (через Терминал)
Пункт обслуживания карт (ПОК)	–	ПВН, Банкомат, Платежный терминал, Торговая точка, Интернет-сайты (в случае обслуживания бизнес-карт) и др.
Операция зачисления («Credit»)	–	электронный платежный документ с возможностью отзыва, формируемый Торговой точкой Банка-эквайера в адрес Банка для зачисления денежных средств на Счет Клиента
Стоп-лист	–	список номеров бизнес-карт, запрещенных Платежной системой к обслуживанию, рассылаемый Банком в ПОК для предотвращения использования утерянных, украденных и поддельных бизнес-карт, а также номеров бизнес-карт, чьи реквизиты были использованы при проведении мошеннических операций без физического присутствия бизнес-карты
Расчетный счет	–	счет Клиента, открытый в Банке на основании Договора банковского счета
Счет	–	счет Клиента, открытый на основании Договора счета для совершения операций с использованием бизнес-карт
Тарифы	–	действующие тарифы Банка на совершение операций с бизнес-картой и Счетом, а также на предоставление иных услуг Банком
Терминал	–	устройство, предназначенное для совершения операций с использованием бизнес-карты в ПВН или Торговой точке, а также для составления Документов
Техническая задолженность	–	превышение суммы операции, совершенной Держателем в соответствии с Договором, над суммой остатка на Счете. Техническая задолженность может возникать в результате: <ul style="list-style-type: none"> – колебания курсов иностранных валют в промежутки времени, прошедший между Авторизацией и списанием средств со Счета, – совершения операций по бизнес-карте без Авторизации, а также в результате списания комиссий, неучтенных при Авторизации, – поступления в Банк документов по Авторизациям или платежных требований/инкассовых поручений при этом на Счет наложены ограничения (приостановление операций, арест) контролирующими органами
Технология 3-D Secure	–	технология, предназначенная для обеспечения безопасности интернет-платежей, выполняемых с использованием бизнес-карт Платежных систем
Торговая точка	–	юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), осуществляющее обслуживание Держателей путем оформления платежей за товары (услуги, работы) с использованием бизнес-карт

	или их реквизитов
Устройство автоинкассации	– программно-аппаратный комплекс, предназначенный для автоматизированного приема наличных денежных средств от Клиента с использованием бизнес-карт с возможностью онлайн зачисления средств на расчетный счет
Утрата карты	– потеря, кража, порча, вызванная механическими, химическими, электрическими, тепловыми, мощными электромагнитными и другими воздействиями на бизнес-карту, повлекшие ее перевыпуск не по вине Банка
Условия	– настоящие Условия выпуска и обслуживания бизнес-карт

Иные термины, используемые в Условиях, имеют то же значение, что и в Правилах.

2. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Заявление о присоединении	– Заявление о присоединении к Правилам комплексного банковского обслуживания в ПАО «БАНК УРАЛСИБ» (ф. 04012236)
Заявление о выпуске бизнес-карты	– Заявление о выпуске бизнес-карты (Приложение №1)
Заявление о перевыпуске/ закрытии бизнес-карты	– Заявление о перевыпуске/закрытии бизнес-карты (Приложение №2)
Заявление о блокировке/ снятии блокировки с бизнес-карты	– Заявление о блокировке/снятии блокировки с бизнес-карты (Приложение №3)
Заявление об установлении расходных лимитов	– Заявление об установлении расходных лимитов по бизнес-карте (Приложение №4)
Заявление об изменении кодового слова	– Заявление об изменении кодового слова (Приложение №5)
Заявление о несогласии с транзакцией	– Заявление о несогласии с транзакцией (Приложение №6)
Заявление о закрытии счета	– Заявление о закрытии счета (Приложение №7)
Заявление об оформлении бизнес-карт с отдельным балансом	– Заявление об оформлении бизнес-карт с отдельным балансом (Приложение №8)
Заявление о получении выписок	– Заявление о получении выписок с использованием сети Интернет (Приложение №9)
Заявление о предоставлении SMS-сервис	– Заявление о предоставлении/отмене предоставления/изменении данных предоставления услуги SMS-сервис (Приложение №10)
Реестр	– Реестр к платежному поручению (Приложение №11)
Заявление о пополнении счета	– Заявление о пополнении расчетного счета (Приложение №12)
Расписка в получении карты и ПИН-конверта	– Расписка в получении карты/ПИН-конверта (ф.041097)

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1.** Настоящие Условия регулируют вопросы выпуска и обслуживания бизнес-карт и являются неотъемлемой частью Правил.
- 3.2.** Настоящие Условия являются типовыми для всех Клиентов и определяют положения договора присоединения, заключаемого между Банком и Клиентом в соответствии с п.1 ст.428 Гражданского Кодекса Российской Федерации.
- 3.3.** Заключение Договора осуществляется путем присоединения Клиента к настоящим Условиям на основании Заявления о присоединении, надлежащим образом заполненного и подписанного Клиентом, при условии предоставления Клиентом документов в соответствии с перечнем Банка. Заключение Договора означает принятие Клиентом настоящих Условий и Тарифов полностью, согласие с ними и обязательство их неукоснительно соблюдать.
- 3.4.** В соответствии с Положением Банка России от 24.12.2004 №266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием», Держатель имеет право совершать с использованием бизнес-карт следующие операции:
- получение наличных денежных средств в валюте Российской Федерации для осуществления на территории Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным Банком России, расчетов, связанных с хозяйственной деятельностью, в том числе - с оплатой командировочных и представительских расходов;
 - оплата расходов в валюте Российской Федерации, связанных с хозяйственной деятельностью, в том числе - с оплатой командировочных и представительских расходов, на территории Российской Федерации;
 - внесение наличных денежных средств в рублях Российской Федерации/в иностранной валюте для дальнейшего зачисления на Счет/Расчетный счет;
 - иные операции в валюте Российской Федерации на территории Российской Федерации, в отношении которых законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, не установлен запрет (ограничение) на их совершение;
 - получение наличных денежных средств в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации для оплаты командировочных и представительских расходов;
 - оплата командировочных и представительских расходов в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации;
 - иные операции в иностранной валюте с соблюдением требований валютного законодательства Российской Федерации.
- 3.5.** Использование бизнес-карты регулируется законодательством Российской Федерации, правовыми нормами международной платежной системы, которой принадлежит бизнес-карта, нормативными актами Банка России, настоящими Условиями и Правилами.
- 3.6.** При совершении операций в валюте, отличной от валюты Счета, Банк осуществляет конверсию по курсу Банка, установленному на момент обработки операции в процессинговой системе Банка.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА/ДЕРЖАТЕЛЯ

- 4.1. Клиент имеет право:**
- 4.1.1.** Производить любые предусмотренные Условиями, Тарифами и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации операции по Счету с использованием бизнес-карты или ее реквизитов.
- 4.1.2.** Получать в Банке Выписки об операциях, совершенных с использованием бизнес-карт, в соответствии с разделом 8 Условий.
- 4.1.3.** Оформлять бизнес-карты с отдельным балансом путем представления Заявления об оформлении бизнес-карт с отдельным балансом (Приложение №8 к Условиям). Ведение отдельного баланса по бизнес-карте предусматривает возможность для Клиента при зачислении денежных средств на Счет указывать сумму денежных средств, разрешенную для совершения операций по каждой бизнес-карте. При этом Держатель может совершать операции только в рамках суммы денежных средств, установленной Клиентом.
После представления Заявления об оформлении бизнес-карт с отдельным балансом Клиент устанавливает сумму денежных средств, доступную для расчетов по бизнес-карте, путем указания номера бизнес-карты и доступной суммы денежных средств в поле «Назначение платежа» в расчетном документе. При невозможности привести весь перечень бизнес-карт в поле «Назначение платежа» расчетного документа, Клиент может оформить Реестр к платежному поручению с указанием сумм и номеров бизнес-карт в соответствии с Приложением №11 к Условиям.
- 4.1.4.** Обращаться в Банк с Заявлением о выпуске бизнес-карты (Приложение №1 к Условиям), Заявлением о перевыпуске/закрытии бизнес-карты (Приложение №2 к Условиям), Заявлением о блокировке/снятии блокировки с бизнес-карты (Приложение №3 к Условиям) в соответствии с разделом 6 настоящих Условий, с Заявлением о пополнении расчетного счета (Приложение №12 к Условиям).
- 4.1.5.** По окончании срока действия бизнес-карты, а также в случае Утраты бизнес-карты и/или ПИН, изменения реквизитов бизнес-карты (смена ФИО Держателя) обратиться в Банк с письменным

Заявлением о перевыпуске/закрытии бизнес-карты (Приложение №2 к Условиям) в соответствии разделом 6 настоящих Условий.

- 4.1.6.** Расторгнуть Договор в порядке, установленном в разделе 14 настоящих Условий, в том числе в случае несогласия с вносимыми Банком изменениями и дополнениями в настоящие Условия и/или Тарифы.
- 4.1.7.** Устанавливать Расходный лимит по бизнес-карте посредством предоставления в Банк Заявления об установлении расходных лимитов по бизнес-карте (Приложение № 4 к Условиям).
- 4.2. Держатель имеет право:**
- 4.2.1.** Производить любые предусмотренные Условиями, Тарифами и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации операции по Счету с использованием бизнес-карты или ее реквизитов.
- 4.2.2.** Обращаться в Банк с Заявлением о блокировке/снятии блокировки с бизнес-карты (Приложение №3 к Условиям) в соответствии с разделом 6 настоящих Условий.
- 4.2.3.** Для предотвращения несанкционированного использования устанавливать и изменять Кодовое слово. Установка Кодового слова производится по Заявлению о выпуске бизнес-карты (Приложение №1 к Условиям). Смена Кодового слова может производиться необходимое количество раз на основании Заявления об изменении кодового слова (Приложение №5 к Условиям) и наличии документа, удостоверяющего личность Держателя.
- 4.2.4.** Использовать бизнес-карту и Кодовое слово в соответствии с Условиями и Тарифами.
- 4.3. Клиент обязан:**
- 4.3.1.** Соблюдать порядок совершения операций по счету, установленный действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России, настоящими Условиями.
- 4.3.2.** Предоставлять Банку сведения и документы, необходимые для открытия и обслуживания Счета, а также для выполнения Банком функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3.3.** Предоставлять в Банк сведения об изменении своего статуса или внесении изменений и дополнений в учредительные или иные документы: резиденты Российской Федерации - в течение 5 (пяти) рабочих дней, нерезиденты Российской Федерации – в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации этих изменений. В тот же срок письменно уведомлять Банк об изменении фактического места нахождения, почтовых реквизитов, номеров телефонов и всех других изменениях, влияющих на надлежащее выполнение Сторонами условий Договора.
- 4.3.4.** Обеспечить достоверность указания сведений в Заявлении о выпуске бизнес-карты (Приложение №1 к Условиям) и внести на Счет денежную сумму в размере, установленном Тарифами для выпуска бизнес-карт.
- 4.3.5.** Соблюдать требования настоящих Условий и Правил и обеспечить их соблюдение Держателем.
- 4.3.6.** Оплачивать услуги Банка в соответствии с Условиями и Тарифами, в т.ч. суммы денежных средств, указанные в Документах, возмещать расходы и неустойку в соответствии с настоящими Условиями, Правилами, Тарифами.
- 4.3.7.** При наступлении срока взимания вознаграждения, предусмотренного Тарифами Банка, обеспечить остаток денежных средств на Счете, достаточный для уплаты сумм, причитающихся Банку.
- 4.3.8.** Самостоятельно контролировать остаток денежных средств на Счете и обеспечивать осуществление Держателем операций в пределах Расходного лимита, а также не допускать возникновения Технической задолженности.
- 4.3.9.** Погасить Банку сумму Технической задолженности, а также сумму неустойки за возникновение Технической задолженности в размере, установленном Тарифами.
- 4.3.10.** Возвратить все предоставленные в рамках Договора бизнес-карты:
- по окончании срока действия, при перевыпуске бизнес-карты на основании Заявления о перевыпуске/закрытии бизнес-карты (Приложение №2 к Условиям) (кроме случаев потери, кражи);
 - по требованию Банка, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Уведомления о необходимости возврата бизнес-карт;
 - при расторжении Договора.
- 4.3.11.** Обеспечить сохранность полученных при совершении операций Документов не менее 30 (тридцати) календарных дней после совершения операции и/или до получения Выписки, в которой указаны данные операции.
- 4.3.12.** В случае изменения в течение срока действия Договора фамилии, имени, отчества, адресов (в том числе адреса регистрации или места жительства и др.), контактных телефонов и иных данных Держателя карты письменно известить Банк не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты возникновения указанных изменений. При изменении реквизитов бизнес-карты (смена ФИО Держателя) обратиться в Банк с письменным Заявлением о перевыпуске/закрытии бизнес-карты (Приложение №2 к Условиям) в соответствии разделом 6 настоящих Условий.
- 4.3.13.** По требованию Банка представлять необходимые документы, связанные с проведением операций по Счету с использованием бизнес-карт.
- 4.3.14.** По требованию Банка представлять документы и сведения, необходимые Банку для осуществления функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

- 4.3.15.** В соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, до момента совершения товарных сделок в иностранной валюте с использованием бизнес-карт представлять в Банк паспорт сделки.
- 4.4. Держатель обязан:**
- 4.4.1.** Не допускать передачу и неправомерное использование бизнес-карты, ПИН, Кодового слова или реквизитов бизнес-карты третьими лицами.
- 4.4.2.** Хранить в тайне от третьих лиц Кодовое слово, бизнес-карту и ее реквизиты, ПИН (причем ПИН должен храниться отдельно от бизнес-карты). Ни при каких условиях не допускать разглашения ПИН, в том числе и сотрудникам Банка, использовать Кодовое слово только в случаях, предусмотренных Условиями.
- 4.4.3.** Не использовать бизнес-карту с нарушением действующего законодательства Российской Федерации (в том числе валютного законодательства Российской Федерации).
- 4.4.4.** Принимать все меры по предотвращению Утраты бизнес-карты и ПИН, а также их несанкционированного использования.
- 4.4.5.** Совершать операции с бизнес-картой только в пределах установленного Расходного лимита.
- 4.4.6.** Сохранять полученные при совершении операций Документы не менее 30 (тридцати) календарных дней после совершения операции и/или до получения Выписки, в которой указаны данные операции.
- 4.4.7.** Соблюдать требования настоящих Условий и Правил.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

5.1. Банк имеет право:

- 5.1.1.** Отказать в открытии Счета, выпуске бизнес-карт, возобновлении действия или перевыпуске бизнес-карт в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае отказа в выпуске, возобновлении действия или перевыпуске бизнес-карт ранее списанная согласно Тарифам плата за услуги Банка не возвращается.
- 5.1.2.** Списывать на условиях заранее данного акцепта со Счета Клиента:
- убытки, понесенные Банком вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Держателем карты Условий и/или Тарифов;
 - сумму Технической задолженности;
 - суммы в счет оплаты услуг Банка в соответствии с Тарифами;
 - суммы в валюте Счета, эквивалентные на момент их списания суммам, указанным в Документах;
 - суммы, ошибочно зачисленные Банком на Счет Клиента;
 - сумму неустойки за возникновение Технической задолженности и иные суммы в соответствии с Тарифами;
 - суммы задолженности Клиента перед Банком по иным договорам, заключенным между Банком и Клиентом (в том числе погашение суммы кредитов, процентов за кредит, штрафных санкций и сумм ущерба по Кредитному договору). В случае отсутствия на Счете достаточных денежных средств для оплаты Клиентом сумм, причитающихся Банку в соответствии с настоящим пунктом (кроме ошибочно зачисленных), а также в соответствии с иными договорами (соглашениями), заключенными между Сторонами, Банк удерживает эти суммы с других счетов Клиента, открытых в Банке, в одностороннем порядке.
- При списании средств в валюте, отличной от валюты Счета, конверсия осуществляется по курсу Банка России на дату оплаты.
- Списание денежных средств в соответствии с настоящим пунктом Условий осуществляется на основании банковского ордера/платежного требования на условии заранее данного акцепта, при этом подписание Договора счета для совершения операций с использованием бизнес-карт означает предоставление такого акцепта Банку. Сумма акцепта соответствует размеру обязательств Клиента перед Банком в рамках заключенных между Клиентом и Банком договоров и устанавливается Банком самостоятельно путем указания в предъявляемых Банком к Счету банковских ордеров/платежных требований.
- При недостаточности денежных средств на Счете Клиента Банк имеет право на частичное исполнение выставленных Банком в соответствии с данным пунктом Договора к Счету банковских ордеров/платежных требований по мере поступления денежных средств на Счет. Банковские ордера/платежные требования на сумму неисполненных обязательств помещаются Банком в очередность, установленную законодательством Российской Федерации.
- 5.1.3.** Заблокировать действие бизнес-карты, дать распоряжение на ее изъятие при наличии обоснованных подозрений использования бизнес-карты или ее реквизитов в мошеннических целях Держателем или третьими лицами, а также в случаях:
- отсутствия на Счете денежных средств, достаточных для оплаты Тарифов и/или Документов либо невозможности оплаты Тарифов и/или Документов за счет средств на Счете;
 - нарушения Клиентом/Держателем Условий;
 - наличия Технической задолженности и непогашенной неустойки по Технической задолженности;

- при выявлении операций, имеющих сомнительный характер и возможную связь с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма согласно Федеральному Закону от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансировании терроризма»;
- если в отношении Клиента, являющегося индивидуальным предпринимателем, введена процедура реализации имущества либо он признан банкротом в соответствии с Федеральным Законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Требовать от Клиента предоставления документов и сведений, необходимых для осуществления функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Перевыпускать бизнес-карту по истечении срока ее действия в случае, если Клиент письменно не уведомил Банк о планируемом закрытии бизнес-карты/ отказе от автоматического перевыпуска бизнес-карты путем предоставления Заявления о перевыпуске/закрытии бизнес-карты (Приложение №2 к Условиям) в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, предшествующего месяцу окончания действия бизнес-карты.

В случае автоматического перевыпуска бизнес-карт типа Mastercard Business / VISA Business, Банк оставляет за собой право выбора типа перевыпускаемой бизнес-карты. Указанное условие не распространяется на автоперевыпуск карт типов MasterCard Gold / VISA Gold.

5.1.6. Отказаться от исполнения настоящих Условий в отношении Клиента в случаях несвоевременного предоставления Банку сведений (документов), предусмотренных Условиями, или иного нарушения Клиентом требований настоящих Условий и/или действующего законодательства Российской Федерации.

5.1.7. Обратиться в суд в случае умышленного уклонения Клиента от погашения суммы Технической задолженности и предусмотренной Тарифами неустойки за образование Технической задолженности.

5.2. Банк обязан:

5.2.1. Предоставить Клиенту перечень документов, необходимых для открытия Счета.

5.2.2. Открыть Счет при условии предоставления Клиентом документов в соответствии с перечнем Банка.

5.2.3. Обеспечить осуществление расчетов с использованием бизнес-карт в соответствии с Условиями.

5.2.4. Зачислять денежные средства, поступившие безналичным путем, на Счет не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего расчетного документа.

5.2.5. В случае принятия положительного решения, выдать Держателю бизнес-карту и ПИН не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней с даты оплаты комиссий согласно Тарифам.

5.2.6. В случае отказа в выдаче бизнес-карты сообщить Клиенту о принятом решении не позднее, чем через 10 (десять) рабочих дней с даты подачи Заявления о выпуске бизнес-карты.

5.2.7. Гарантировать тайну Счета, операций по Счету и сведений о Клиенте. Сведения, составляющие банковскую тайну, могут быть предоставлены только самому Клиенту или его представителям. Государственным органам, их должностным лицам, другим уполномоченным организациям такие сведения предоставляются исключительно в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.8. Обеспечить осуществление расчетов по операциям с использованием бизнес-карт в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, международной банковской практикой, правовыми нормами платежной системы, которой принадлежит бизнес-карта, настоящими Условиями и Договором.

5.2.9. По требованию Клиента выдавать Выписки по операциям с использованием бизнес-карт за каждый месяц либо иной период по устному запросу Клиента, в течение которого осуществлялись операции, в установленном Условиями порядке.

5.2.10. При закрытии Счета и расторжении Договора вернуть Клиенту денежные средства, находящиеся на Счете, в соответствии с п.14.5. Условий.

5.2.11. Осуществлять хранение направленных Клиенту и полученных от Клиента документов, в т.ч. электронных документов, связанных с обслуживанием бизнес-карт, в течение трех лет с момента получения/отправления указанных документов, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6. ВЫПУСК БИЗНЕС-КАРТЫ. ПЕРЕВЫПУСК. БЛОКИРОВКА

6.1. По Заявлению Клиента о выпуске бизнес-карты (Приложение №1 к Условиям), при условии оплаты услуги согласно Тарифам, Банк выпускает Держателям бизнес-карты.

6.2. При представлении Заявления о выпуске бизнес-карты (Приложение №1 к Условиям) Клиент обязан предъявить копию документа, удостоверяющего личность Держателя карты (представляются копии страниц, содержащих сведения, необходимые для идентификации Держателя (установления личности) и другие данные, указанные в Заявлении о выпуске бизнес-карты). В Банк предоставляется оригинал документа для дальнейшего изготовления и заверения копии документа Банком, либо копия документа (без представления оригинала документа). В этом случае Клиент предоставляет на копии документа надпись «копия верна» и указывает свои фамилию, имя, отчество

(при наличии), наименование должности лица, заверившего копию документа, дату заверения, а также собственноручную подпись и оттиск печати (при наличии) Клиента.

- 6.3.** Выпущенные бизнес-карты и ПИН-конверты передаются по Акту приема-передачи Клиенту/Представителю, имеющему Доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Настоящим Клиент гарантирует передачу Держателю полученных в Банке бизнес-карт и ПИН-конвертов. Выпущенные бизнес-карты и ПИН-конверты могут быть переданы Держателю при обращении в Банк при предъявлении документа, удостоверяющего личность Держателя и заполнением Расписки в получении карты и ПИН-конверта.
- 6.4.** Активация бизнес-карты происходит в момент осуществления сотрудником Банка ее выдачи в программном комплексе Банка. Если бизнес-карта не была активирована, то для возможности совершения операций по ней Держателю необходимо обратиться в Банк для завершения операции выдачи.
- 6.5.** Бизнес-карты являются собственностью Банка и по первому требованию должны быть возвращены в Банк. Бизнес-карта выпускается с ограниченным сроком действия, по истечении которого становится недействительной (просроченной) и подлежит перевыпуску.
- 6.6.** Дата окончания срока действия бизнес-карты (месяц, год) нанесена на ее лицевую поверхность. Операции по бизнес-карте можно совершать до 22-00 часов по московскому времени последнего дня месяца, указанного на лицевой стороне бизнес-карты, включительно.
- 6.7.** По окончании срока действия бизнес-карта перевыпускается в следующем порядке:
- 6.7.1.** Перевыпуск бизнес-карты производится Банком в автоматическом режиме в период от 15 (пятнадцати) до 28 (двадцати восьми) календарных дней до окончания срока действия карты при соблюдении следующих условий:
- в случае осуществления расчетов с использованием бизнес-карты в течение 45 календарных дней до даты перевыпуска карты включительно;
 - на дату автоматического перевыпуска бизнес-карты по Счету Клиента отсутствуют неоплаченные комиссии за банковское обслуживание бизнес-карты.
- Автоматический перевыпуск бизнес-карты не производится в случае, если Клиент письменно уведомил Банк посредством предоставления Заявления о перевыпуске/закрытии бизнес-карты (Приложение №2 к Условиям) в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, предшествующего месяцу окончания срока действия бизнес-карты:
- о планируемом закрытии бизнес-карты;
 - об отказе от автоматического перевыпуска бизнес-карты.
- 6.7.2.** В случае если по окончании срока действия бизнес-карты автоматический перевыпуск бизнес-карты Банком не произведен, перевыпуск бизнес-карты производится на основании Заявления о перевыпуске/закрытии бизнес-карты (Приложение №2 к Условиям).
- 6.8.** При выдаче бизнес-карт, перевыпущенных Банком в автоматическом режиме на новый срок, карты с истекшим сроком действия не подлежат обязательному возврату в Банк.
- 6.9.** Перевыпуск бизнес-карты в случае Утраты бизнес-карты и/или ПИН, изменения реквизитов бизнес-карты (смена фамилии, имени, отчества Держателя), производится на основании письменного Заявления Клиента о перевыпуске/закрытии бизнес-карты (Приложение №2 к Условиям) с оплатой услуг Банка в соответствии с Тарифами. Бизнес-карта может быть перевыпущена с изменением либо без изменения ПИН. При перевыпуске бизнес-карты в случае изменения ее реквизитов (смена фамилии, имени, отчества Держателя) кроме Заявления Клиента о перевыпуске бизнес-карты представляется копия документа, удостоверяющего личность Держателя, оформленная в соответствии с п.6.2 настоящих Условий.
- 6.10.** При утере, краже бизнес-карты, во избежание возможности ее использования третьими лицами, Держателю необходимо немедленно сообщить об этом в Банк для Блокировки карты по телефонам, указанным на оборотной стороне бизнес-карты, а также желательно заявить об этом в правоохранительные органы.
- 6.11.** Блокировка карты производится Банком после идентификации Держателя по Кодовому слову или по данным документа, удостоверяющего личность Держателя, и дополнительно запрошенной информации по бизнес-карте (при обращении по телефону) или после предъявления письменного Заявления о блокировке/снятии блокировки с бизнес-карты (Приложение №3 к Условиям) в Банк. В случае невозможности связаться с Банком Держателю следует обратиться в любой банк, работающий с данной Платежной системой, гостиницу, ресторан и т.п. по месту утери, кражи бизнес-карты. Блокировка карты не прекращает обязательств Банка осуществлять расчеты по операциям с использованием бизнес-карты, возникших до момента Блокировки карты.
- 6.12.** Любое устное обращение Держателя в течение пяти рабочих дней со дня обращения должно быть обязательно подтверждено Заявлением о блокировке/снятии блокировки с бизнес-карты (Приложение №3 к Условиям), представленным в Банк по адресу, указанному в Договоре. В случае невозможности явки Держателя/его представителя в Банк Заявление о блокировке/снятии блокировки с бизнес-карты, подписанное Держателем с указанием Кодового слова, должно быть направлено Держателем почтовым отправлением на адрес Банка: 119048, г. Москва, ул. Ефремова, 8 (для Претензионного отдела) или посредством факсимильной связи на номер: (495)745-70-10. В случае непредставления Держателем в Банк Заявления о блокировке/снятии блокировки с бизнес-карты, Банк не несет ответственность за любые мошеннические операции, совершенные по

утерянной/украденной бизнес-карте. В заявлении (факсимильном сообщении), направляемом Держателем в Банк, должны быть подробно изложены все обстоятельства Утраты бизнес-карты или хищения, а также сведения о незаконном использовании бизнес-карты, которые стали известны Держателю. Банк оставляет за собой право передать полученную информацию в распоряжение компетентных органов для проведения необходимого расследования. Держатель обязан предпринимать все доступные меры для розыска и нахождения утраченной бизнес-карты.

- 6.13.** После Блокировки карты Банком по инициативе Клиента в соответствии с п. 6.10, 6.11 Условий Банк обязан возместить Клиенту сумму операции, совершенной без согласия Клиента после Блокировки карты.
- 6.14.** Банк списывает комиссию за возобновление обслуживания бизнес-карты в связи с ее перевыпуском в случае утраты, порчи, утери ПИН или изменений реквизитов Держателя в соответствии с действующими Тарифами.
- 6.15.** При обнаружении бизнес-карты, ранее заявленной как утерянная/украденная, Клиент/Держатель должен обеспечить возврат найденной бизнес-карты в Банк. Клиент (Держатель) вправе предоставить в Банк Заявление о блокировке/снятии блокировки с бизнес-карты (Приложение №3 к Условьям) для дальнейшего использования бизнес-карты, если еще не осуществлялся ее перевыпуск. В случае если бизнес-карта найдена и возвращена в Банк после выпуска новой бизнес-карты, утраченная ранее бизнес-карта не разблокируется, и списанные ранее комиссии Клиенту не возвращаются.
- 6.16.** Клиент может отказаться от использования бизнес-карты путем представления в Банк Заявления о перевыпуске/закрытии бизнес-карты (Приложение №2 к Условьям).

7. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ СЧЕТОМ. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАСЧЕТОВ ПО СОВЕРШЕННЫМ ОПЕРАЦИЯМ

- 7.1.** При самостоятельном расчете остатка денежных средств на Счете или Расходного лимита необходимо принимать во внимание указанные в Тарифах комиссии за совершение операций с бизнес-картой. Указанные комиссии взимаются Банком непосредственно со Счета, поэтому в чеках и слипах не указываются.
- 7.2.** При Авторизации какой-либо операции по бизнес-карте Банк блокирует соответствующую сумму на Счете Клиента. Если валюта операции отличается от валюты Счета, то сумма операции пересчитывается в валюту Счета по курсу Банка. Для снижения риска возникновения Технической задолженности блокируемая сумма может быть увеличена.
- 7.3.** Списание суммы операции со Счета осуществляется при поступлении Документов (в том числе электронных документов, выставленных в соответствии с правилами Платежной системы). Конвертация суммы операции в валюту Счета производится по курсу Банка, установленному на момент обработки операции в процессинговой системе Банка.
- 7.4.** По авторизованным операциям, по которым в сроки, установленные правилами Платежной системы, не поступили требования о списании денежных средств, по истечении указанных сроков осуществляется автоматическая разблокировка средств.
- 7.5.** Осуществление переводов денежных средств с бизнес-карты Клиента на карты третьих лиц с использованием реквизитов бизнес-карты не предусмотрено.
- 7.6.** В случае осуществления перевода денежных средств с карты третьего лица на бизнес-карту Клиента, зачисление денежных средств на Счет производится не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего расчетного документа (на основании Документов, полученных от Платежной системы).
- 7.8.** Снятие наличных денежных средств со Счета производится только с использованием бизнес-карт.
Следующие пункты применяются только для Клиентов, Договоры с которыми заключены в период до 16.10.2017г.:
- 7.9.** Списание денежных средств со Счета на основании расчетных документов Клиента не производится, за исключением п.7.10 Условий.
- 7.10.** Списание денежных средств со Счета на основании расчетных документов допускается, если по всем бизнес-картам, открытым к Счету, установлен нулевой ежедневный расходный лимит на основании Заявления об установлении расходных лимитов по каждой бизнес-карте, открытой к Счету (Приложение №4 к Условьям), являющегося неотъемлемой частью настоящих Условий.
- 7.11.** Пополнение Счета Клиента возможно производить следующими способами:
- путем перевода денежных средств с Расчетного счета Клиента или счетов/карт третьих лиц;
 - внесением наличных денежных средств Клиентом или третьим лицом через кассу Банка (в т.ч. Держателем с использованием Терминала¹);
 - внесением наличных денежных средств Держателем через Банкомат Банка или банка-партнера², оснащенный функцией приема наличных денежных средств/ Платежный терминал Банка.
- Внесение наличных денежных средств на Счет производится только в валюте Счета.

¹ При наличии технической возможности.

² Перечень банков-партнеров можно узнать на Интернет-сайте Банка: www.uralsib.ru.

- 7.12.** Держатель может пополнять Расчетный счет, открытый в Банке, путем внесения наличных денежных средств с использованием бизнес-карты через Банкомат Банка, оснащенный функцией приема наличных денежных средств, и/или через Платежный терминал Банка. Предоставление услуги осуществляется на основании Заявления о пополнении расчетного счета (Приложение № 12 к Условиям). Отмена услуги производится на основании письма Клиента в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его получения Банком.
- 7.13.** Внесение денежных средств через Банкомат Банка/банка-партнера, оснащенный функцией приема наличных денежных средств и/или Платежный терминал Банка, а также внесение денежных средств в кассу Банка с использованием Терминала³, производится только с использованием бизнес-карт. Исключения составляют операции по внесению наличных денежных средств через Банкомат Банка или Платежный терминал Банка на суммы, не превышающие 15 000 российских рублей, которые могут быть произведены без использования бизнес-карт. Для осуществления указанных операций Вносителю необходимо ввести в поля Платежного терминала/Банкомата 20-значный номер Счета или 16-значный номер бизнес-карты.
- 7.14.** При подключенной услуге ведения отдельного баланса по каждой бизнес-карте и указании Вносителем при совершении операции номера Счета/бизнес-карты, зачисление денежных средств осуществляется на Счет без увеличения лимита авторизации по бизнес-картам. Распределение денежных средств по бизнес-картам осуществляется Клиентом самостоятельно после поступления средств на Счет.
При подключенной услуге ведения отдельного баланса по каждой бизнес-карте и указании Вносителем номера бизнеса-карты денежные средства после зачисления на Счет распределяются на указанную Вносителем бизнес-карту.
Следующие пункты применяются только для Клиентов, Договоры с которыми заключены в период начиная с 16.10.2017г.:
- 7.15.** Списание денежных средств со Счета на основании расчетных документов Клиента не производится.
- 7.16.** Пополнение Счета Клиента возможно производить следующими способами:
– путем перевода денежных средств с Расчетного счета Клиента или счетов/карт третьих лиц;
– внесением наличных денежных средств Клиентом или третьим лицом через кассу Банка.
Внесение наличных денежных средств на Счет производится только в валюте Счета.
- 7.17.** Порядок зачисления наличных денежных средств, внесенных с использованием бизнес-карт:
- 7.17.1.** Наличные денежные средства, внесенные в Банкоматы Банка, оснащенные функцией приема наличных денежных средств/Платежные терминалы Банка/Устройства автоинкассации Банка/ в кассу Банка с использованием Терминала³, - зачисляются на Расчетный счет, реквизиты которого указываются Клиентом в Заявлении о присоединении;
- 7.17.2.** Наличные денежные средства, внесенные в Банкоматы банков-партнеров, оснащенные функцией приема наличных денежных средств, - зачисляются на Счет.
- 7.18.** Внесение денежных средств через Банкомат Банка/банка-партнера, оснащенный функцией приема наличных денежных средств и/или Платежный терминал Банка/Устройство автоинкассации Банка/ в кассу Банка с использованием Терминала³ производится только с использованием бизнес-карт. Исключения составляют операции по внесению наличных денежных средств через Платежный терминал Банка на суммы, не превышающие 15 000 российских рублей, которые могут быть произведены без использования бизнес-карт. Для осуществления указанных операций Вносителю необходимо ввести в поля Платежного терминала/Банкомата 20-значный номер Счета или 16-значный номер бизнес-карты. Для подтверждения операции Платежный терминал запрашивает организационно-правовую форму Клиента (ИП/ПАО/ООО/АО) и первые буквы названия организации / инициалы индивидуального предпринимателя (например, ИП «И.И.И.»/ООО «АВ»).
- 7.19.** При подключенной услуге ведения отдельного баланса по каждой бизнес-карте и указании Вносителем при совершении операции номера Счета/бизнес-карты, зачисление денежных средств осуществляется на Расчетный счет без увеличения лимита авторизации по бизнес-картам.

8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВЫПИСОК ПО ОПЕРАЦИЯМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БИЗНЕС-КАРТ. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ, ОТМЕНА ОПЕРАЦИЙ

- 8.1.** Выписка о совершенных за истекший месяц операциях с использованием бизнес-карт и/или ее реквизитов предоставляется Клиенту (его уполномоченному Представителю) на бумажном носителе при его посещении Банка.
- 8.2.** Предоставление Выписки о совершенных за истекший месяц операциях с использованием бизнес-карт и/или ее реквизитов возможно на ежемесячной основе путем направления ее Банком на указанный Клиентом электронный адрес.
Ежемесячное предоставление Выписки о совершенных за истекший месяц операциях с использованием бизнес-карт на электронный адрес осуществляется на основании Заявления о получении выписок с использованием сети Интернет (Приложение №9 к Условиям). При отправке

³ При наличии технической возможности.

Выписок по электронным каналам связи Банк не гарантирует и не несет ответственности за сохранение конфиденциальности пересылаемой информации.

- 8.3.** Возможно предоставление Выписки за иной срок, кроме указанного в п.8.2., по устному запросу Клиента. В этом случае Банк направляет Выписку о совершенных операциях за запрашиваемый срок на электронный адрес, указанный ранее в Заявления о получении выписок с использованием сети Интернет (Приложение №9 к Условиям).
- 8.4.** При смене электронного адреса Клиента, на который необходимо предоставлять Выписку о совершенных за истекший месяц операциях с использованием бизнес-карт, Клиент предоставляет новое Заявление о получении выписок с использованием сети Интернет (Приложение №9 к Условиям) с указанием нового адреса электронной почты.
- 8.5.** Для отказа от получения выписок на электронный адрес Клиент представляет в Банк заявление в произвольной форме.
- 8.6.** В случае несогласия Клиента со списанной транзакцией по бизнес-карте, претензионная работа и возврат денежных средств производятся Банком, согласно установленным платежной системой правилам и срокам.
- 8.7.** В случае несогласия с заблокированными по авторизованным запросам суммами Клиент должен обратиться в Банк с письменным заявлением или устно в претензионное подразделение Банка. Банк производит досрочную разблокировку средств при наличии оснований, свидетельствующих о неправомерности их блокировки.
- 8.8.** В случае несогласия с операцией(-ями), отраженной(-ыми) в Выписке, Клиент должен обратиться в Банк с письменным Заявлением о несогласии с транзакцией (Приложение №6 к Условиям) до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором была совершена операция, и приложить имеющиеся Документы о данной(-ых) операции(-ях) с использованием бизнес-карты. Неполучение Банком в течение указанного в настоящем пункте срока претензии (письменного Заявления о несогласии с транзакцией и сопроводительной документации) свидетельствует о согласии Клиента с операциями, указанными в Выписке. Претензии Клиента, поступившие по истечении 15 (пятнадцатого) числа месяца следующего за месяцем, в котором была совершена операция, могут не рассматриваться Банком.
- 8.9.** В случае получения от Клиента письменного запроса о предоставлении информации о результатах рассмотрения Заявления о несогласии с транзакцией (претензии) Банк информирует Клиента о результатах рассмотрения Заявления о несогласии с транзакцией (претензии) не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Банком Заявления (претензии) (не позднее 60 (шестидесяти) дней в случае оспаривания трансграничного перевода денежных средств).
- 8.10.** Средства, возвращенные Платежной системой по результатам опротестования операции, зачисляются на Счет и блокируются до окончания претензионной работы.
- 8.11.** Поступившие на Счет средства по операции зачисления («Credit») могут быть заблокированы на 30 (тридцать) календарных дней с даты поступления при наличии обоснованных подозрений об ошибке со стороны Банка-эквайера или совершении мошеннических операций по бизнес-карте.
- 8.12.** Рассмотрение вопроса об уменьшении срока, указанного в п.8.11., по истечении которого средства становятся доступными, производится Банком при обращении Клиента в индивидуальном порядке.
- 8.13.** При отмене операции зачисления («Credit»), сумма операции автоматически списывается со Счета Клиента.

9. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

- 9.1.** Совершение операций при отсутствии денежных средств на Счете не допускается.
- 9.2.** В случае если сумма совершенной операции превысит остаток денежных средств на Счете, сумма такого превышения (Техническая задолженность) расценивается Банком как необоснованно полученные Клиентом денежные средства и подлежит возврату Банку путем перевода денежных средств в размере задолженности на Счет, списания Банком суммы задолженности с других счетов Клиента, открытых в Банке или внесения Клиентом наличных денежных средств на Счет. При непогашении Клиентом Технической задолженности Банк начисляет неустойку за возникновение Технической задолженности в соответствии с Тарифами. В случае возникновения Технической задолженности Банк вправе заблокировать все предоставленные в рамках Договора бизнес-карты до полного исполнения Клиентом нарушенных обязательств, согласно настоящим Условиям и Тарифам.
- 9.3.** При наличии у Клиента иных банковских счетов в Банке Клиент дает распоряжение Банку, а Банк имеет право списывать на условиях заранее данного акцепта и в соответствии с п.5.1.2. настоящих Условий имеющиеся на них денежные средства на погашение перед Банком Технической задолженности и иной задолженности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БИЗНЕС-КАРТОЙ

- 10.1.** При получении бизнес-карты Держатель должен проставить шариковой ручкой свою подпись на полосе для подписи, находящейся на оборотной стороне бизнес-карты.

- 10.2.** Подпись, проставляемая Держателем на Документе об операции, совершенной с использованием карты, должна быть всегда идентична подписи на оборотной стороне бизнес-карты.
- 10.3.** Отсутствие подписи Держателя на бизнес-карте или ее несоответствие подписи, проставляемой на Документе об операции с использованием карты, является основанием для отказа в приеме бизнес-карты.
- 10.4.** При наличии технической возможности Держатель может в режиме on-line самостоятельно изменить ПИН в Банкоматах и Информационных киосках Банка на тот ПИН, который легче запомнить Держателю.
Новый ПИН должен составлять любые 4 цифры (не рекомендуется лишь комбинации из четырех одинаковых, либо идущих подряд цифр). Держатель может менять ПИН неограниченное количество раз. Такая возможность позволяет сократить вероятность несанкционированного использования бизнес-карты, поскольку ПИН оперативно меняется в случае, если он стал известен третьим лицам. В случае если Держатель забыл измененный ПИН, его восстановление будет невозможным. В этом случае потребуется перевыпуск бизнес-карты путем предоставления Клиентом в Банк Заявления о перевыпуске/закрытии бизнес-карты (Приложение №2 к Условиям).
- 10.5.** Для сохранения работоспособности необходимо предохранять бизнес-карту от физических, химических, термических, магнитных, электромагнитных, электрических и иных внешних воздействий, механических повреждений, изгибов и трения.
- 10.6.** При совершении операции с использованием бизнес-карты и обслуживании бизнес-карт кассир (служащий) Торговой точки имеет право потребовать предъявить документ, удостоверяющий личность Держателя, и/или произвести набор ПИН.
- 10.7.** В случае выпуска Держателю согласно Договора со встроенным электронным микропроцессором (чипом) при совершении операции может осуществляться идентификация Держателя в соответствии с информацией о нем, содержащейся на чипе.
- 10.8.** Операции по бизнес-карте должны осуществляться только в присутствии Держателя и при его визуальном контроле.
- 10.9.** Безналичные операции с использованием бизнес-карт могут совершаться как с Авторизацией, так и без Авторизации – в зависимости от вида бизнес-карты, категории Торговой точки и страны проведения операции.
- 10.10.** После совершения операции с использованием бизнес-карты Терминал/Банкомат/Информационный киоск/Платежный терминал/Устройство автоинкассации Банка распечатывает чек. При получении чека Держатель обязан убедиться в соответствии суммы, проставленной на этом Документе, сумме операции.
- 10.11.** Использование бизнес-карты невозможно в следующих случаях:
- номер бизнес-карты внесен в Стоп-лист;
 - истек срок действия бизнес-карты;
 - Бизнес-карта заблокирована при неправильном наборе ПИН 3 (три) раза подряд;
 - Бизнес-карта заблокирована Клиентом;
 - Бизнес-карта заблокирована по требованию Держателя или по указанию Банка в предусмотренных Условиями случаях;
 - отсутствие или недостаток денежных средств для совершения операции с бизнес-картой;
 - при совершении некоторых операций через Интернет (или введении запрета со стороны Банка на проведение интернет-операций), предусматривающих проведение дополнительных проверок через специализированные системы, которые Банк не поддерживает.

11. ОПЛАТА ТОВАРОВ И УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БИЗНЕС-КАРТЫ ИЛИ ЕЕ РЕКВИЗИТОВ

11.1. Порядок оплаты через Терминал

- 11.1.1.** Перед оплатой товаров (услуг) Держатель сообщает служащему (кассиру) Торговой точки о том, что будет производить оплату по карте, и передает ему бизнес-карту.
- 11.1.2.** После проведения операции Терминал распечатывает 2 (два) экземпляра чека, один из которых предназначен для Держателя, а второй – для служащего (кассира) Торговой точки. Необходимо проверить правильность указанных на чеках данных и проставить свою подпись.
В случае если чек распечатан не был или был распечатан не полностью, служащий (кассир) должен произвести печать дубликата чека (на чеке указывается, что это копия), при этом недопустимо повторное проведение операции с использованием бизнес-карты через Терминал, т.к. это приведет к уменьшению суммы доступного Расходного лимита, повторному оформлению и списанию со Счета суммы платежа.
- 11.1.3.** При списании со Счета суммы большей, чем стоимость покупки (услуги), либо при отказе Держателя от приобретения товара (услуги) после совершения платежа с использованием бизнес-карты Держатель в случаях, предусмотренных действующим законодательством страны, в которой расположена Торговая точка, вправе требовать (непосредственно после совершения операции) отмены операции. Отмена операции производится служащим (кассиром) Торговой Точки.
В этих случаях Держателю следует получить от Торговой точки и сохранить Документ, содержащий реквизиты отмененной операции (номер бизнес-карты, дату и время совершения отмененной операции, Код авторизации, сумму операции и сумму возврата).

- 11.1.4.** В случае осуществления Держателем операций в сети Интернет с использованием реквизитов бизнес-карт, Банк не гарантирует удовлетворение претензий по ним.
- 11.2. Порядок оплаты услуг с использованием бизнес-карт в Платежном терминале**
- 11.2.1.** При оплате услуг с использованием бизнес-карт Клиент в качестве подтверждающего документа осуществления операции получает чек. В случае необходимости получения подтверждающего документа с подписью сотрудника и печатью Банка по выполненной операции Клиенту необходимо обратиться в ближайший офис Банка и предъявить чек.
- 11.2.2.** В случае возникновения технического сбоя в Платежном терминале (операция не завершилась, не выдался чек), Клиент может обратиться в ближайший офис Банка и написать претензию по форме Банка по возникшей ситуации. В случае не поступления денежных средств, перечисленных посредством Платежного терминала, организации, предоставляющей услуги, Клиенту необходимо обратиться в офис Банка, с чеком, подтверждающим данную операцию.
- 11.2.3.** Банк не несет ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших в рамках предоставления услуг через Платежный терминал, если такое неисполнение и/или ненадлежащее исполнение произошло по вине Клиента и/или иных участников расчетов. Банк не несет ответственность за ненадлежащее исполнение Клиентом обязательств перед получателями переводов, в случае недостоверности предоставленной Клиентом информации. Вся ответственность за ошибочно введенные реквизиты в Платежном терминале при осуществлении операции возлагается на Клиента. Банк не осуществляет розыск и возврат Клиенту денежных средств, внесенных/направленных по ошибочно указанным Клиентом реквизитам.
- 11.3. Порядок оплаты через сеть Интернет**
- 11.3.1.** В случае осуществления Держателем операций в сети Интернет с использованием реквизитов бизнес-карт Банк не гарантирует удовлетворение претензий по ним (за исключением сервиса оплаты услуг по бизнес-картам на сайте Банка в сети Интернет: www.uralsib.ru).
- 11.3.2.** При расчетах в сети Интернет Держатель самостоятельно оценивает надежность Торговой точки (срок работы, репутация, наличие почтового адреса и др.), для которой он указывает реквизиты своей бизнес-карты.
- 11.3.3.** Оплата через сеть Интернет может быть произведена в диалоге с сервером или путем формирования заказа через Интернет-магазин. В ответ на соответствующий запрос Держатель указывает наименование Платежной системы, в рамках которой выпущена бизнес-карта, номер и срок действия бизнес-карты, имя (как это указано на бизнес-карте) и Код подтверждения действительности бизнес-карты.
- 11.3.4.** Для подтверждения операций оплаты товаров и услуг в сети Интернет с применением технологии 3-D Secure Держатель переадресовывается на специальный сайт, где Держателю необходимо ввести пароль, идентифицирующий личность Держателя. Одноразовый пароль передается Банком Держателю посредством SMS-сообщения. SMS-сообщение направляется Держателю на его номер мобильного телефона, сообщенный Клиентом в Заявлении о предоставлении/отмене предоставления/изменении данных предоставления услуги SMS-сервис (Приложение №10 к Условиям).
- 11.3.5.** Если бизнес-карта не была ранее подключена к технологии 3-D Secure, то для совершения операций в сети Интернет в Торговых точках, поддерживающих технологию 3-D Secure, Держателю необходимо пройти процедуру регистрации. Процедура регистрации для применения технологии 3-D Secure занимает до пяти рабочих дней, операции по бизнес-карте в сети Интернет, совершенной до завершения регистрации, не являются защищенными по технологии 3-D Secure. Процедуру регистрации Держатель производит при совершении первой операции в сети Интернет, в Торговых точках, поддерживающих Технологию 3-D Secure, с помощью бизнес-карты. На сайтах Торговых точек сети Интернет, поддерживающих технологию 3D-Secure, размещены специальные логотипы – «SecureCode» (платежная система «MasterCard Worldwide») или «Verified by Visa» (платежная система «Visa Inc.»).
- 11.3.6.** В сети Интернет с использованием реквизитов бизнес-карты наиболее часто совершаются следующие операции:
- оплата за вход на сервер;
 - расчеты в виртуальных магазинах;
 - оплата подписки, организованной в сети Интернет;
 - оплата информационных услуг, оказываемых в сети Интернет;
 - оплата товаров/услуг, заказываемых по почте или телефону;
 - осуществление прочих Интернет-платежей.

12. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОМАТОМ

- 12.1.** Перед использованием Банкомата Держатель обязан убедиться в том, что данный Банкомат обслуживает карты Платежной системы, к которой относится выданная ему бизнес-карта (на Банкомате размещаются логотипы соответствующей Платежной системы), а также по возможности ознакомиться с инструкцией по пользованию Банкоматом либо проконсультироваться с работниками Банка-эквайера. Язык сообщений Банкомата выбирается Держателем в начальном диалоге.

- 12.2.** Управление Банкоматом производится путем выбора Держателем команд с помощью кнопок, расположенных либо слева и справа от монитора и на цифровой клавиатуре, либо на экране. При длительном неполучении команд от Держателя Банкомат прерывает обслуживание и возвращает бизнес-карту.
- 12.3.** При проведении операций в Банкомате Держатель должен своевременно забрать возвращаемую бизнес-карту и выдаваемые денежные средства. Не извлеченные из Банкомата в течение 30 (тридцати) секунд бизнес-карта и/или денежные средства будут задержаны. Время, отводимое на извлечение денежных средств/бизнес-карты, устанавливается Банком-эквайером и может отличаться от 30 (тридцати) секунд. Банк не гарантирует возврат бизнес-карты и/или денежных средств, не извлеченных из Банкомата в течение указанного времени, т.к. ими могло неправомерно завладеть третье лицо.
- 12.4.** Если Банкомат задержал бизнес-карту, Держатель должен срочно ее заблокировать путем обращения в Банк.
- 12.5.** При задержании Банкоматом бизнес-карты или денежных средств, Держатель должен обратиться в Банк-эквайер, обслуживающий данный Банкомат, или в Банк. После возврата бизнес-карты, изъятой Банкоматом, необходимо уведомить об этом Банк, иначе бизнес-карта может быть изъята повторно.
- 12.6.** Банкоматы выдают денежные купюры определенного номинала. Максимально возможное количество купюр, выдаваемых за одну операцию, ограничено и зависит от типа Банкомата. Суммы выдаваемых денежных средств и количество совершаемых подряд операций получения наличных могут быть ограничены размером суммы средств, загруженных в конкретный Банкомат и/или непосредственно Лимитом авторизации.
- 12.7.** Необходимая сумма денежных средств выбирается из предлагаемого набора меню Банкомата либо вводится Держателем. Вводимая сумма должна быть кратной номиналам купюр и не может превышать максимальную, указанную на Банкомате или ограниченную Лимитом авторизации. В противном случае будет выдано сообщение об ошибочной сумме.
- 12.8.** Набор услуг и возможность предоставления информации о состоянии Счета определяется Банком-эквайером.

13. УСЛУГА SMS-СЕРВИС

- 13.1** Технология предоставления услуги SMS-сервис построена на основе использования возможностей сотовой связи (SMS-сообщения). В связи с этим, услуга SMS-сервис может быть предоставлена владельцам мобильных телефонов российских GSM - операторов.
- 13.2** Услуга SMS-сервис заключается в предоставлении на телефонный номер, указанный Клиентом в Заявлении о предоставлении/отмене предоставления/изменении данных предоставлении услуги SMS-сервис (Приложение №10 к Условиям) SMS-сообщений, содержащих информацию об операциях по счету/по бизнес-карте в следующем виде⁴:

СЕРВИС	ОПИСАНИЕ СЕРВИСА	ФОРМАТ ИНФОРМАЦИОННОГО УВЕДОМЛЕНИЯ
Держателю о подключении/отключении услуги SMS-сервис	Информация о подключении/отключении услуги SMS-сервис по письменному заявлению Клиента/о подключении после успешного осуществления процедуры подключения в Банкомате Банка/о подключении после звонка по телефону в Контакт-центр Банка	BANK URALSIB. 24/02/10 k SMS-service podkluchena vasha karta 6761***1234 ⁵
		BANK URALSIB. 24/03/10 vasha karta 6761***1234 otkluchena ot SMS-service
Держателю о проведенной Авторизации	Информация о любой совершенной авторизованной операции по бизнес-карте (оплата товаров/услуг, снятие наличных денежных средств). Отправка SMS-сообщения об Авторизации операции (какая сумма заблокирована, но еще не списана)	BANK URALSIB. 6761***1234 11.01.10 18:49:41 summa 600.00 RUR; ATM-00001999 URALSIB in UFA, RUS; Ostatok 400.00 RUR
Держателю об отмене Авторизации	Информация об отмененной операции по бизнес-карте (например: когда авторизованная и заблокированная ранее операция, совершенная по бизнес-карте, была отменена по письменному Заявлению Клиента)	BANK URALSIB. Razblokirovka operacii po karte 6761***1234 24.02.10 17:56 summa 1234,56 EUR RF/MOSCOW/PEREKRESTOK; Ostatok 2034,56 EUR

⁴ В некоторых Филиалах Банка перечень SMS-сообщений может отличаться от приведенного в настоящем пункте.

⁵ Здесь и далее (в рамках п.п.13.2 настоящих Условий) форматы SMS-сообщений в части даты, номера бизнес-карты, сумм, реквизитов ATM и прочих реквизитов операции по бизнес-карте представлены в виде примера и не являются основополагающими. В форматах SMS-сообщений, операции датируются временем МСК (Москва) + 2 часа.

Держателю об отмене списания	Отмена операции Банком при наличии соответствующих оснований самостоятельно или при обращении Торговых точек (сумма Клиенту будет зачислена, если первично была транзакция списания, или наоборот списана, если отменяется какое-либо зачисление)	BANK URALSIB. Vozvrat sredstv: 6761***1234 11.07.10 18:49:41 summa 600.00 RUR; ATM-00001999 URALSIB in UFA, RUS; Ostatek 1000.00 RUR
Держателю о неуспешной Авторизации в случае нехватки средств, с указанием остатка средств	Информация об операции, по которой не была предоставлена Авторизация Банком в случае недостатка суммы денежных средств для совершения операции по бизнес-карте	BANK URALSIB. Nedostatochno sredstv: 6761***1234 Ostatek 2 035.00 RUR
Держателю об отклоненной авторизации	Информирование об отклоненной авторизации, поскольку данная бизнес-карта не обслуживается	BANK URALSIB. Operacia otklonena, karta ne obslugivaetsya. Tel. banka 8 347 2 519 519; 8 495 723 77 21/78 21
Держателю о неавторизованном списании/зачислении	Информация об операции без авторизации	BANK URALSIB. Spisanie po operacii bez avtorizacii: 6761***1234 23.06.10 13:44:55 17.00 RUR; BUFET CO-3 in UFA, RUS; Ostatek 2 035.00 RUR
-	-	BANK URALSIB. Postuplenie po operacii bez avtorizacii: 6761***1234 20.07.10 13:44:55 17.00 RUR; BUFET CO-3 in UFA, RUS; Ostatek 2 052.00 RUR
Держателю об окончании срока действия бизнес-карты	Информирование об истечении срока действия бизнес-карты за 45 календарных дней до окончания	BANK URALSIB. Srok deistviya karty 6761***1234 istekaet v posledniy den sleduushego mesyaca. Tel. banka 8 347 2 519 519; 8 495 723 77 21/78 21
Держателю о неверно введенном ПИН	Информирование о неверно введенном ПИН	BANK URALSIB. Po karte 6761***1234 neverno nabran PIN-code. Posle 3 raz nekorrektno vvedennogo PIN, karta bydet blokirovana
Держателю о блокировке бизнес-карты в результате трех попыток неправильного ввода ПИН	Информация о блокировке бизнес-карты при неправильном наборе ПИН 3 (три) раза	BANK URALSIB. Po karte 6761***1234 3 raza neverno nabran PIN-code, karta zablokirovana. Tel. banka 8 347 2 519 519; 8 495 723 77 21/78 21
Клиенту об изменении лимита авторизации	При изменении лимита авторизации в процессинговом центре Банка, после совершения нетранзакционных операций (например, пополнение, зачисление, списание)	BANK URALSIB. Postuplenie sredstv na schet: 38 861.70 RUR 11.01.10 18:49:41; Ostatek 40 861.70 RUR
		BANK URALSIB. Spisanie sredstv so scheta: 1500.00 RUR 11.01.10 18:49:41; Ostatek 39 361.70 RUR
Держателю карты о наложении/снятии ареста по Счету	При наложении / снятии ареста по Счету	BANK URALSIB. BLOKIROVKA SREDSTV NA SCHETE: сумма, дата. время. Ostatek 0.00 RUR
		BANK URALSIB. RAZBLOKIROVKA SREDSTV NA SCHETE: сумма. дата. время. Ostatek 0.00 RUR.
При этом возможны следующие варианты предоставления информации:		
Клиенту об операциях, совершенных по:	<ul style="list-style-type: none"> - бизнес-карте, выпущенной на имя Клиента; - бизнес-карте, выпущенной на имя Держателя (если услуга SMS-сервис не подключена на мобильный телефон Держателя); - Счету 	

Держателю карты	<ul style="list-style-type: none"> – об операциях, совершенных по бизнес-карте, выпущенной на его имя (если услуга не подключена на мобильный телефон Клиента) – о наложении/снятии ареста на Счет/со Счета
-----------------	---

- 13.3** Каждая бизнес-карта в рамках услуги SMS-сервис может быть подключена к любому (отдельному) номеру мобильного телефона.
- 13.4** Услуга предоставляется по действующим бизнес-картам в период ее срока действия.
- 13.5** Подключение услуги SMS-сервис осуществляется:
- на основании письменного Заявления о предоставлении/отмене предоставления/изменении данных предоставления услуги SMS-сервис (Приложение №10 к Условиям) Клиента (Держателя);
 - при выборе Держателем соответствующей опции в Банкомате Банка и подтверждения операции путем введения ПИН;
 - на основании устного обращения Держателя в офис Банка, при условии его успешной идентификации по телефону по кодовому слову сотрудником Контакт-центра Банка⁶.
- 13.6** Подключение услуги SMS-сервис осуществляется не позднее, чем через 1 (один) рабочий день с даты поступления обращения Клиента (Держателя), направленного в соответствии с п.13.5. настоящих Условий при условии оплаты комиссии в соответствии с Тарифами.
- 13.7** Комиссия за предоставление услуги SMS-сервис взимается ежемесячно (в дату подключения услуги SMS-сервис и далее ежемесячно в эту же дату) путем списания средств со Счета. В случае если дата очередного взимания комиссии за предоставление услуги SMS-сервис приходится на нерабочий день, то комиссия списывается в первый рабочий день, следующий за нерабочим днем. Комиссия за предоставление услуги SMS-сервис взимается даже в том случае, если Держателем не было совершено ни одной операции по бизнес-карте (и/или иных операций, при осуществлении которых в соответствии с п.13.2. настоящих Условий отправляется SMS-сообщение).
- 13.8** При недостаточности денежных средств на Счете в размере, необходимом для очередного списания комиссии согласно Тарифам, происходит автоматическое приостановление доступа к услуге SMS-сервис. При этом Держателю карты будет отправлено SMS-сообщение об отключении услуги.
- 13.9** При поступлении денежных средств, достаточных для очередного списания комиссии, осуществляется автоматическое возобновление доступа к услуге SMS-сервис без дополнительных письменных распоряжений Клиента (Держателя). При этом Держателю будет отправлено SMS-сообщение о подключении услуги.
- 13.10** Автоматическое отключение услуги SMS-сервис без дополнительных письменных распоряжений Клиента/Держателя (оформления Заявления о предоставлении/отмене предоставления/изменении данных предоставления услуги SMS-сервис (Приложение №10 к Условиям)) осуществляется в случаях:
- блокировки и изменения активного статуса бизнес-карты⁷;
 - окончания срока действия бизнес-карты (если не был осуществлен ее перевыпуск на очередной срок);
 - закрытия бизнес-карты/Счета.
- При этом Держателю будет отправлено SMS-сообщение соответствующего формата.
- 13.11** Автоматическое переподключение услуги SMS-сервис осуществляется в случаях:
- разблокировки бизнес-карты;
 - перевыпуска бизнес-карты со старым номером как до истечения срока ее действия, так и после;
 - перевыпуска бизнес-карты с новым номером.
- При этом Держателю будет отправлено SMS-сообщение соответствующего формата.
- 13.12** Отмена предоставления (полное отключение) услуги SMS-сервис осуществляется только на основании Заявления о предоставлении/отмене предоставления/изменении данных предоставления услуги SMS-сервис (Приложение №10 к Условиям) Клиента установленной Банком формы. Отключение услуги SMS-сервис осуществляется в день подачи Заявления. Держателю будет отправлено SMS-сообщение соответствующего формата об отключении услуги SMS-сервис. Денежные средства, ранее списанные Банком со Счета в оплату предоставления услуги SMS-сервис согласно Тарифам, Клиенту не возвращаются.
- 13.13** Номер телефона для предоставления услуги SMS-сервис может быть изменен:
- на основании Заявления о предоставлении/отмене предоставления/изменении данных предоставления услуги SMS-сервис (Приложение №10 к Условиям);
 - при выборе Держателем соответствующей опции в Банкомате Банка и подтверждения операции путем введения правильного ПИН.
- 13.14** Изменение номера телефона для предоставления услуги SMS-сервис на основании устного обращения Держателя в Контакт-центр Банка не осуществляется.

⁶ Услуга предоставляется при наличии технической возможности.

⁷ При наличии технической возможности в Филиале Банка. В случае отсутствия технической возможности в Филиале Банка при перевыпуске карты с новым номером Услуга SMS-сервис автоматически отключается без дополнительных письменных распоряжений Клиента/Держателя.

- 13.15** Утрата Держателем технических и/или иных возможностей бизнес-карты (например, в случае размагничивания магнитной полосы бизнес-карты) для получения услуги SMS-сервис не снимает обязанности Клиента по уплате Банку комиссии за предоставления услуги SMS-сервис согласно Тарифам до даты подачи Заявления о предоставлении/отмене предоставления/изменении данных предоставления услуги SMS-сервис (Приложение №10 к Условиям).
- 13.16** В случае неполучения SMS-сообщений/в случае поступления SMS-сообщения об операции, которую Держатель не совершал, для установления причин Держателю необходимо обратиться в офис Банка или по телефону круглосуточной службы поддержки Банка, расположенному на оборотной стороне бизнес-карты (с последующим обязательным обращением в офис Банка). Неполучение Банком претензии (письменного претензионного заявления) свидетельствует о получении Держателем SMS-сообщений/согласии Держателя с информацией, отраженной в SMS-сообщении. Неполучение SMS-сообщений не освобождает Клиента от уплаты комиссии за пользование Услугой согласно Тарифам.

14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 14.1.** Договор заключается на неопределенный срок и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.
- 14.2.** Для расторжения Договора Клиент должен обратиться в Банк с Заявлением о закрытии счета (Приложение №7 к Условиям). Договор считается расторгнутым не ранее чем через 40 (сорок) календарных дней:
- после возвращения Клиентом в Банк всех полученных в рамках Договора бизнес-карт (и погашения имеющейся перед Банком задолженности по Договору);
 - в случае невозможности возврата Клиентом одной или всех полученных в рамках Договора бизнес-карт - после передачи в Банк Заявления о закрытии счета с отметкой об Утрате бизнес-карт(-ы) и погашения имеющейся перед Банком задолженности по Договору.
- 14.3.** Расторжение Договора по инициативе Банка производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При расторжении Договора Банк приостанавливает действие всех бизнес-карт, выпущенных в рамках Договора. При расторжении Договора ранее списанная согласно Тарифам плата (часть платы) за услуги Банка не возвращается.
- 14.4.** При наличии незавершенной претензионной работы по оспариваемым Клиентом операциям согласно Условиям, Договор считается расторгнутым после завершения претензионной работы, но не ранее срока, указанного в п.14.2. настоящих Условий.
- 14.5.** При расторжении Договора Банк возвращает Клиенту остаток денежных средств, находящихся на Счете. Возврат Клиенту остатка денежных средств, находящихся на Счете, осуществляется Банком путем безналичного перечисления в соответствии с реквизитами, указанными Клиентом в Заявлении о закрытии счета. Указанное перечисление производится за счет Клиента согласно действующим Тарифам на дату перевода денежных средств.

15. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 15.1.** В случае возникновения спорных вопросов, связанных с заключением, толкованием, исполнением, изменением, расторжением и недействительностью Договора, заинтересованная Сторона обязана направить другой Стороне претензию в письменной форме по адресу, указанному в Договоре (в т.ч. в Заявлении о присоединении). Претензии и ответы на них направляются почтовым отправлением (заказанным письмом) либо вручаются под расписку. Спор, связанный с каким – либо из вопросов, указанных в настоящем пункте Условий, может быть передан на разрешение суда по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней со дня направления претензии в соответствии с настоящим пунктом Условий.
- 15.2.** В случае неудовлетворения претензии и неурегулирования спора иным способом, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 15.3.** При разрешении споров и разногласий Банк и Клиент признают юридическую значимость электронных документов, сформированных в соответствующих платежных системах при расчетах с использованием бизнес-карты или ее реквизитов, и их эквивалентность документам, совершенным в письменной форме и заверенным подписями сторон Договора.

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 16.1.** Соблюдение положений Условий является обязательным для Банка, Клиента и Держателя карты.
- 16.2.** Клиент несет ответственность за:
- достоверность предоставляемых Банку сведений, послуживших основанием для заключения Договора;

- все операции по украденным и утерянным бизнес-картам до поступления в Банк письменного Заявления о блокировке/снятии блокировки с бизнес-карты (Приложение №3 к Условиям) в соответствии с настоящими Условиями;
 - все операции в случае умышленных виновных действий Клиента/Держателя по отношению к Банку и случаев, указанных в п.16.5. настоящих Условий.
- 16.3.** Банк освобождается от ответственности за возникшие убытки Клиента/Держателя, если:
- после получения Держателем от Банка ПИН и/или бизнес-карта, и/или Кодовое слово попадут в распоряжение третьих лиц;
 - после получения Держателем от Банка бизнес-карты, ее реквизиты попадут в распоряжение третьих лиц по вине Клиента/Держателя.
- 16.4.** Банк несет ответственность за неразглашение предоставленных Клиентом и Держателями сведений финансового и персонального характера и за сохранение банковской тайны по операциям Клиента и Держателей карт. Сведения по операциям могут быть предоставлены третьим лицам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 16.5.** Банк не несет ответственности за проведение авторизованных и неавторизованных мошеннических операций, совершенных с бизнес-картой после снятия Блокировки с бизнес-карты в соответствии с Условиями.
- 16.6.** Банк не несет ответственности за коммерческие разногласия, возникающие между Держателем и Торговой точкой, принимающей бизнес-карту к оплате, в частности за разногласия, связанные с низким качеством товара или обслуживания. Данные разногласия могут быть урегулированы в процессе проведения претензионной работы в соответствии с правилами Платежной системы. Если покупка возвращена Торговой точке полностью или частично, то Держатель может потребовать возврата денежных средств только путем совершения соответствующей операции по бизнес-карте.
- 16.7.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение произошло в результате:
- обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, общественные явления или военные действия и т.п.);
 - изменения действующего законодательства Российской Федерации (принятие решений органами законодательной и/или исполнительной власти о введении каких-либо обременений на доходы либо ограничения в совершении каких-либо действий и т.п.);
 - технических неисправностей, возникших по вине третьих лиц (сбои в подаче электроэнергии, отсутствие компьютерно-модемной связи и т.п.).
- При этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, если исполнение обязательств остается возможным.
- 16.8.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Банк и Клиент несут ответственность в соответствии с Условиями, Тарифами и действующим законодательством Российской Федерации.
- 16.9.** В случае подключенной Клиентом/Держателем услуги SMS-информирования Банк не несет ответственности за:
- возможное получение третьими лицами передаваемой по открытым каналам связи информации в виде SMS-сообщений, а также за последствия получения такой информации третьими лицами;
 - задержку в передаче информации в виде SMS-сообщений, если эта задержка произошла не по вине Банка;
 - некорректное указание Клиентом номера телефона;
 - искажение и/или не предоставление информации по вине операторов сотовой связи (в частности, при нахождении в роуминге).
- 16.10.** Банк не может гарантировать доставку SMS-сообщений ввиду ограниченности временного периода, в течение которого оператор сотовой связи осуществляет попытки по отправке SMS-сообщения.



ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ о выпуске бизнес-карты¹

(ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ В ДВУХ ЭКЗЕМПЛЯРАХ)

к Условиям выпуска и обслуживания бизнес-карт

ОФИС БАНКА	
НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА В ЛАТИНСКОЙ ТРАНСЛИТЕРАЦИИ (НЕ БОЛЕЕ 22 ЗНАКОВ)	
ИНН	
НОМЕР СЧЕТА	
ПАКЕТ УСЛУГ	<input type="checkbox"/> Отсутствует

ПРОШУ ВЫПУСТИТЬ БИЗНЕС-КАРТУ

ТИП БИЗНЕС-КАРТЫ	<input type="checkbox"/> VISA BUSINESS	<input type="checkbox"/> VISA GOLD
	<input type="checkbox"/> MASTERCARD BUSINESS	<input type="checkbox"/> MASTERCARD GOLD

ИНФОРМАЦИЯ О ДЕРЖАТЕЛЕ

ФАМИЛИЯ			
ИМЯ			
ОТЧЕСТВО (если имеется)			
ЕСЛИ РАНЕЕ ИМЕЛИ ДРУГИЕ ФАМИЛИЮ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО УКАЖИТЕ ИХ			
ПОЛ	<input type="checkbox"/> МУЖ	<input type="checkbox"/> ЖЕН	
ДАТА РОЖДЕНИЯ			МЕСТО РОЖДЕНИЯ
ГРАЖДАНСТВО (ПОДДАНСТВО)	ИНН (при наличии)		<input type="checkbox"/> РЕЗИДЕНТ <input type="checkbox"/> НЕРЕЗИДЕНТ
ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ:	ВИД ДОКУМЕНТА	<input type="checkbox"/> ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА РФ <input type="checkbox"/> ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА <input type="checkbox"/> ИНОЙ ДОКУМЕНТ (указать)	
	СЕРИЯ	НОМЕР	КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (если имеется)
	КЕМ ВЫДАН	КОГДА ВЫДАН	
ДАННЫЕ ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ПРАВО ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА НА ПРЕБЫВАНИЕ (ПРОЖИВАНИЕ) В РФ:	ВИД ДОКУМЕНТА	СЕРИЯ (если)	НОМЕР
	ДАТА НАЧАЛА СРОКА ДЕЙСТВИЯ ПРАВА ПРЕБЫВАНИЯ (ПРОЖИВАНИЯ)		ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ПРАВА ПРЕБЫВАНИЯ (ПРОЖИВАНИЯ)
АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (РЕГИСТРАЦИИ):	ИНДЕКС	РЕСПУБЛИКА, КРАЙ, ОБЛАСТЬ, ОКРУГ	
	СТРАНА	НАИМЕНОВАНИЕ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА	
	УЛИЦА	ДОМ	КОРПУС
АДРЕС МЕСТА ПРЕБЫВАНИЯ:	ИНДЕКС	РЕСПУБЛИКА, КРАЙ, ОБЛАСТЬ, ОКРУГ	
	СТРАНА	НАИМЕНОВАНИЕ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА	
	УЛИЦА	ДОМ	КОРПУС
ДОМАШНИЙ ТЕЛЕФОН (с указанием кода)	КОНТАКТНЫЙ ИЛИ МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН (с указанием кода)		
ИМЯ И ФАМИЛИЯ В ЛАТИНСКОЙ ТРАНСЛИТЕРАЦИИ (как указано в загранпаспорте)			
КОДОВОЕ СЛОВО (НЕ БОЛЕЕ 10 ЗНАКОВ)			

В целях приобретения и использования банковских продуктов и услуг ПАО «БАНК УРАЛСИБ», в том числе в целях заключения с ПАО «БАНК УРАЛСИБ» любых договоров и их дальнейшего исполнения, настоящим даю свое согласие ПАО «БАНК УРАЛСИБ» на обработку вышеперечисленных персональных данных.

Обработка вышеперечисленных персональных данных может осуществляться ПАО «БАНК УРАЛСИБ» (адрес местонахождения: ул. Ефремова, 8, г. Москва, Россия, 119048) с использованием и без использования средств автоматизации и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, комбинировании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании.

Настоящее согласие действует в течение всего периода действия Договора с ПАО «БАНК УРАЛСИБ» либо его правопреемником и в течение пяти лет после прекращения срока действия договорных отношений с ПАО «БАНК УРАЛСИБ», если иной срок не определен установленными действующим законодательством Российской Федерации сроками хранения документов, содержащих в том числе, персональные данные субъектов персональных данных.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных может быть отозвано мной путем подачи письменного уведомления в ПАО «БАНК УРАЛСИБ».

Подтверждаю факт ознакомления с требованиями Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

НАСТОЯЩИМ ПОДТВЕРЖДАЮ, ЧТО:

- информация, приведенная в настоящем Заявлении, является полной и достоверной.

- обязуюсь нести ответственность по всем операциям, совершенным с использованием бизнес-карты, выпущенной на основании настоящего Заявления, и обеспечить соблюдение сотрудником, на имя которого выпущена бизнес-карта,

Условий выпуска и обслуживания бизнес-карт

- со списанием со Счета стоимости оказанных Банком услуг в соответствии с Тарифами согласен.

КЛИЕНТ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

ДЕРЖАТЕЛЬ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

М.П.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО. СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

¹ Все поля Заявления - анкеты подлежат обязательному заполнению за исключением указанных случаев.

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ о перевыпуске/закрытии бизнес-карты

ОФИС БАНКА	
------------	--

НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА В ЛАТИНСКОЙ ТРАНСЛИТЕРАЦИИ (НЕ БОЛЕЕ 22 ЗНАКОВ)	
ИНН	
НОМЕР СЧЕТА	

ДЕРЖАТЕЛЬ

ФАМИЛИЯ					
ИМЯ					
ОТЧЕСТВО					
ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ	ВИД ДОКУМЕНТА		СЕРИЯ		НОМЕР
	КЕМ ВЫДАН				КОГДА ВЫДАН
АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ С ПОЧТОВЫМ ИНДЕКСОМ					
ТИП БИЗНЕС-КАРТЫ ¹	<input type="checkbox"/> VISA BUSINESS		<input type="checkbox"/> VISA GOLD		
	<input type="checkbox"/> MASTERCARD BUSINESS		<input type="checkbox"/> MASTERCARD GOLD		
РАНЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕННАЯ КАРТА №					

В СООТВЕТСТВИИ С УСЛОВИЯМИ ВЫПУСКА И ОБСЛУЖИВАНИЯ БИЗНЕС-КАРТ ПРОШУ:

- ПЕРЕВЫПУСТИТЬ БИЗНЕС-КАРТУ (указать причину)
 ЗАКРЫТЬ БИЗНЕС-КАРТУ
 НЕ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПЕРЕВЫПУСК БИЗНЕС-КАРТЫ

<input type="checkbox"/> УТРАТА КАРТЫ ВСЛЕДСТВИЕ:	<input type="checkbox"/> ПОТЕРИ, КРАЖИ *	<input type="checkbox"/> НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕКВИЗИТОВ КАРТЫ СТОРОННИМИ ЛИЦАМИ *
	<input type="checkbox"/> ПОРЧИ ПЛАСТИКОВОЙ ОСНОВЫ	<input type="checkbox"/> ПОЛОМКА ПЛАСТИКОВОЙ ОСНОВЫ (ПОЗВОЛЯЮЩЕЙ ОДНОЗНАЧНО ИДЕНТИФИЦИРОВАТЬ НОМЕР КАРТЫ) <input type="checkbox"/> ПОЛОМКА ПЛАСТИКОВОЙ ОСНОВЫ (НЕ ПОЗВОЛЯЮЩЕЙ ОДНОЗНАЧНО ИДЕНТИФИЦИРОВАТЬ НОМЕР КАРТЫ)
<input type="checkbox"/> УТРАТА ПИН	<input type="checkbox"/> ОКОНЧАНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ КАРТЫ	_____ окончание срока действия карты (месяц, год)
<input type="checkbox"/> ИЗМЕНЕНИЕ РЕКВИЗИТОВ КАРТЫ (СМЕНА ФИО)	_____ новые фамилия, имя, отчество в русской транскрипции	
	_____ имя и фамилия в латинской транслитерации, как указано в загранпаспорте	

*** ЗАБЛОКИРОВАТЬ ДЕЙСТВИЕ БИЗНЕС-КАРТЫ:**

(Сделать отметку при невозможности возврата бизнес-карты в Банк, если действие бизнес-карты не было ранее заблокировано ее Держателем, и/или в Банк не было предоставлено письменное заявление, подтверждающее Блокировку карты)

ДАТА ПОТЕРИ, КРАЖИ КАРТЫ		ВРЕМЯ ПОТЕРИ, КРАЖИ КАРТЫ	
МЕСТО И ОБСТОЯТЕЛЬСТВА ПОТЕРИ, КРАЖИ КАРТЫ	_____ страна, город	ВИД ПОСЛЕДНЕЙ ОПЕРАЦИИ	_____ оплата покупки, снятие наличных и т.д.
СУММА ПОСЛЕДНЕЙ ОПЕРАЦИИ		ВАЛЮТА ПОСЛЕДНЕЙ ОПЕРАЦИИ	
ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ПОСЛЕДНЕЙ ОПЕРАЦИИ		ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПОСЛЕДНЕЙ ОПЕРАЦИИ	

КЛИЕНТ

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

М.П.

_____ ЗАПОЛНЯЕТСЯ В СЛУЧАЕ ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ РЕКВИЗИТОВ КАРТЫ (СМЕНЫ ФИО), ПОРЧИ ПЛАСТИКОВОЙ ОСНОВЫ ИЛИ СМЕНЫ / УТРАТЫ

- Бизнес-карта возвращена в Банк и надрезана по магнитной полосе и в области номера в присутствии Клиента / Держателя.

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО, ПРОВЕРЕНО.

СОТРУДНИК БАНКА.

КЛИЕНТ / ДЕРЖАТЕЛЬ

ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	
ПОДПИСЬ	ДАТА

ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	
ПОДПИСЬ	ДАТА

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

ОТМЕТКА О БЛОКИРОВАНИИ ДЕЙСТВИЯ БИЗНЕС-КАРТЫ. СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

¹ Выпуск бизнес-карт в иностранной валюте производится при наличии технической возможности

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ о блокировке/снятии блокировки с бизнес-карты

ОФИС БАНКА	
------------	--

НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
----------------------	--

ИНН	
-----	--

НОМЕР СЧЕТА	
-------------	--

ДЕРЖАТЕЛЬ

ФАМИЛИЯ			
---------	--	--	--

ИМЯ			
-----	--	--	--

ОТЧЕСТВО			
----------	--	--	--

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ	ВИД ДОКУМЕНТА	СЕРИЯ	НОМЕР	
	КЕМ ВЫДАН			КОГДА ВЫДАН

ТИП БИЗНЕС-КАРТЫ	<input type="checkbox"/> VISA BUSINESS <input type="checkbox"/> VISA GOLD	
	<input type="checkbox"/> MASTERCARD BUSINESS <input type="checkbox"/> MASTERCARD GOLD	

№ БИЗНЕС-КАРТЫ	
----------------	--

1) ПРОШУ ЗАБЛОКИРОВАТЬ ДЕЙСТВИЕ БИЗНЕС-КАРТЫ:

(Сделать отметку при невозможности возврата бизнес-карты в Банк, если действие бизнес-карты не было ранее заблокировано ее Держателем и/или в Банк не было предоставлено письменное заявление, подтверждающее Блокировку карты)

ПРИЧИНА БЛОКИРОВКИ:	<input type="checkbox"/> ПОТЕРЯ, КРАЖА	<input type="checkbox"/> НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕКВИЗИТОВ КАРТЫ СТОРОННИМИ ЛИЦАМИ	<input type="checkbox"/> ДРУГОЕ	
ДАТА ПОТЕРИ, КРАЖИ КАРТЫ	ВРЕМЯ ПОТЕРИ, КРАЖИ КАРТЫ			
МЕСТО И ОБСТОЯТЕЛЬСТВА ПОТЕРИ, КРАЖИ КАРТЫ	_____ страна, город		ВИД ПОСЛЕДНЕЙ ОПЕРАЦИИ _____ оплата покупки, снятие наличных и т.д.	
СУММА ПОСЛЕДНЕЙ ОПЕРАЦИИ	ВАЛЮТА ПОСЛЕДНЕЙ ОПЕРАЦИИ			
ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ПОСЛЕДНЕЙ ОПЕРАЦИИ	ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПОСЛЕДНЕЙ ОПЕРАЦИИ			

2) ПРОШУ СНЯТЬ БЛОКИРОВКУ С БИЗНЕС-КАРТЫ:

ПРИЧИНА СНЯТИЯ БЛОКИРОВКИ	
---------------------------	--

КЛИЕНТ / ДЕРЖАТЕЛЬ

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА	

.....
ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА	

ОТМЕТКА О БЛОКИРОВКЕ / СНЯТИИ БЛОКИРОВКИ С БИЗНЕС-КАРТЫ. СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА	

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ об установлении расходных лимитов по бизнес-карте

ОФИС БАНКА	
НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
ИНН	
НОМЕР СЧЕТА	
ИНФОРМАЦИЯ О ДЕРЖАТЕЛЕ КАРТЫ	
ФАМИЛИЯ	
ИМЯ	
ОТЧЕСТВО	
ТИП БИЗНЕС-КАРТЫ	<input type="checkbox"/> VISA BUSINESS <input type="checkbox"/> VISA GOLD
	<input type="checkbox"/> MASTERCARD BUSINESS <input type="checkbox"/> MASTERCARD GOLD
№ БИЗНЕС-КАРТЫ	

1) ПРОШУ ИЗМЕНИТЬ УСТАНОВЛЕННЫЕ СТАНДАРТНЫЕ БАНКОВСКИЕ ЛИМИТЫ АКТИВНОСТИ ПО БИЗНЕС-КАРТЕ (СТАНДАРТНЫЕ БАНКОВСКИЕ ЛИМИТЫ, УСТАНОВЛИВАЮТСЯ АВТОМАТИЧЕСКИ ПРИ ВЫПУСКЕ БИЗНЕС-КАРТЫ)¹:

ТИП ОПЕРАЦИИ	МАКСИМАЛЬНАЯ СОВОКУПНАЯ СУММА ОПЕРАЦИЙ, В РУБЛЯХ РФ		МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО ОПЕРАЦИЙ, ШТ.	
	ЗА ДЕНЬ	ЗА МЕСЯЦ	ЗА ДЕНЬ	ЗА МЕСЯЦ
1. ВЫДАЧА НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ЧЕРЕЗ БАНКОМАТЫ И ПУНКТЫ ВЫДАЧИ НАЛИЧНЫХ	ПО КАРТЕ			
	ПО СЧЕТУ			
2. ОПЛАТА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) В ПРЕДПРИЯТИЯХ ТОРГОВЛИ (СЕРВИСА) С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТ И/ИЛИ РЕКВИЗИТОВ КАРТ				
3. ОБЩИЙ ЛИМИТ НА СОВЕРШЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО БИЗНЕС-КАРТЕ ²				

2) ПРОШУ ВОССТАНОВИТЬ СТАНДАРТНЫЕ БАНКОВСКИЕ ЛИМИТЫ

3) ПРОШУ СНЯТЬ УСТАНОВЛЕННЫЕ БАНКОМ ДЛЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ВОЗМОЖНЫМ МОШЕННИЧЕСКИМ ОПЕРАЦИЯМ ЛИМИТЫ АКТИВНОСТИ ПО БИЗНЕС-КАРТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

КЛИЕНТ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

М.П.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО. СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

ОТМЕТКА ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАСХОДНЫХ ЛИМИТОВ. СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

¹ Срок действия установленного лимита - до конца срока действия бизнес-карты. При перевыпуске бизнес-карты с тем же номером - действие установленного лимита сохраняется.

² Устанавливает дополнительное ограничение на сумму всех операций по бизнес-карте. Не увеличивает лимиты п.1 и п.2

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ об изменении кодового слова

ОФИС БАНКА	
------------	--

ДЕРЖАТЕЛЬ

ФАМИЛИЯ						
ИМЯ						
ОТЧЕСТВО						
ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ	ВИД ДОКУМЕНТА		СЕРИЯ		НОМЕР	
	КЕМ ВЫДАН				КОГДА ВЫДАН	
АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ С ПОЧТОВЫМ ИНДЕКСОМ						
ТИП БИЗНЕС-КАРТЫ	<input type="checkbox"/> VISA BUSINESS		<input type="checkbox"/> VISA GOLD			
	<input type="checkbox"/> MASTERCARD BUSINESS		<input type="checkbox"/> MASTERCARD GOLD			
НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА						
№ БИЗНЕС-КАРТЫ						
№ СЧЕТА						

ПРОШУ ИДЕНТИФИЦИРОВАТЬ МЕНЯ ПО КОДОВОМУ СЛОВУ ¹ (НЕ БОЛЕЕ 10 ЗНАКОВ)	
---	--

ДЕРЖАТЕЛЬ

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

.....
ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО. ЛИЧНОСТЬ ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТЫ УДОСТОВЕРЕНА. СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

¹ Настоящее заявление заменяет собой все предыдущие заявления на установку/изменение кодового слова.

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ о несогласии с транзакцией/Cardholder dispute form

БАНК/ BANK	Публичное акционерное общество «БАНК УРАЛСИБ» / Public joint stock company «BANK URALSIB»		
ГОРОД/ CITY			
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ / BRANCH			
АДРЕС ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ/ ADDRESS			
ИМЯ ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТЫ/ PRIMARY CARDHOLDER NAME			
ТЕЛЕФОН/ TELEPHONE	РАБОЧИЙ/ OFFICE TELEPHONE		МОБИЛЬНЫЙ ИЛИ ДОМАШНИЙ/MOBILE OR HOME TELEPHONE
НАИМЕНОВАНИЕ (ТИП) БИЗНЕС- КАРТЫ /CARD NAME			
НОМЕР БИЗНЕС-КАРТЫ / CARD №			

КЛИЕНТ

НАИМЕНОВАНИЕ			
АДРЕС/ ADDRESS			
ИНН			
НОМЕР СЧЕТА			

Я (Клиент) обнаружил в Выписке (информация об операциях, произведенных с использованием бизнес-карты или её реквизитов, и по Счету) (прилагается к заявлению) транзакции, с которыми я не согласен. Я заявляю следующее / *I have noticed on my billing statement(s) attached those transactions that are not authorized by me and are fraudulent.*

<input type="checkbox"/>	Ни я, ни кто-либо, уполномоченный мною, ни кто-либо, мне известный, не участвовал в совершении транзакции, не получал и не ожидает получения какого-либо товара или услуги в результате этой транзакции (этих транзакций) / <i>I have neither authorized nor participated nor expect to receive any benefit or value as a result of this transaction(s).</i>
<input type="checkbox"/>	Моя карта была утеряна/украдена / <i>My card was lost/stolen</i> : Дата / <i>Date</i> : “ ____ “ _____ 20__ г. Место / <i>Location</i> : _____
<input type="checkbox"/>	Моя карта была у меня во время совершения этой(-их) транзакции(-ий) и я не передавал ее в третьи руки / <i>My card was in my possession and I did not give the card to a third party at the time of fraudulent use.</i>
<input type="checkbox"/>	Моя карта еще не была получена мною во время совершения этой(-их) транзакции(-ий) / <i>My card was never received</i>
<input type="checkbox"/>	Сумма торгового чека была изменена с / <i>The amount of the sales slip was altered</i> from _____ на / to _____
<input type="checkbox"/>	Несмотря на то, что я заказал номер в отеле, я отказался от заказа / <i>Although I made the reservation with the hotel, I cancelled it.</i>
<input type="checkbox"/>	Я участвовал/ <i>I did participate</i> “ ____ ” _____ 20__ в транзакции(-ях) на сумму / <i>in transaction(-s for</i> _____ на данном Предприятии сервиса/торговли, однако я не участвовал в другой транзакции (других транзакциях) / <i>at the same merchant listed above, however, I did not participate in the other transaction (s).</i>
<input type="checkbox"/>	Я все еще не получил товара (услуги) / <i>I have not received the merchandise (service) up to now.</i>
<input type="checkbox"/>	У меня есть причины полагать, что следующие лица имели доступ к моей карте, знали номер моей карты, ПИН без моего на то разрешения (Напишите на обороте Заявления имена, адреса, телефоны) / <i>I have reasons to believe that the following individual (s) had access to my card, knew my account number, knew my PIN without my authorization. See on the backside.</i>
<input type="checkbox"/>	Другое / <i>Other</i>

Транзакции, с которыми я не согласен / *A list of disputable transaction(s):*

№	ДАТА ТРАНЗАКЦИИ / TRANSACTION DATE	НАЗВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ТОРГОВЛИ/СЕРВИСА / MERCHANT NAME	СУММА ТРАНЗАКЦИИ / TRANSACTION AMOUNT	
			В ВАЛЮТЕ ТРАНЗАКЦИИ / IN THE TRANSACTION CURRENCY	В ВАЛЮТЕ КАРТСЧЕТА / IN THE ACCOUNT CURRENCY
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

8.			
9.			
10.			
ОБЩАЯ СУММА ТРАНЗАКЦИЙ / TOTAL TRANSACTIONS AMOUNT			

Лица, возможно, имевшие доступ к бизнес-карте / *Individuals that might had access to my card:*

№	Ф.И.О./ FULL NAME	ДОМАШНИЙ АДРЕС / HOME ADDRESS	ТЕЛЕФОН / TELEPHONE
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Дополнительная информация / *Supplementary information:*

Список прилагаемых документов/*Enclosed documents:*

КЛИЕНТ

ДОЛЖНОСТЬ / JOB TITLE	ПОДПИСЬ / SIGNATURE	ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ / FULL NAME	ДАТА ЗАЯВЛЕНИЯ / DATE:		

.....
ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО. ЛИЧНОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ КЛИЕНТА УДОСТОВЕРЕНЫ. СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА		

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ о закрытии счета

ДАТА		

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (Ф.И.О. ПОЛНОСТЬЮ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ)	
ИНН	
КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН	

Прошу Вас расторгнуть Договор счета для совершения операций с использованием бизнес-карт

ДОГОВОР	ОТ				№	
---------	----	--	--	--	---	--

и закрыть счет¹

НОМЕР СЧЕТА	
-------------	--

НОМЕР СЧЕТА	
-------------	--

в соответствии с Условиями выпуска и обслуживания бизнес-карт.

Остаток денежных средств в размере _____ (_____)
(денежная сумма указывается числом и прописью)

просим перечислить на наш счет по следующим реквизитам:

НОМЕР СЧЕТА	
НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА	БИК
НОМЕР КОРРЕСПОНДЕНТСКОГО СЧЕТА	

КЛИЕНТ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

М.П.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

НАЛИЧИЕ КАРТОТЕКИ 2	
НАЛИЧИЕ ПРЕДПИСАНИЙ	
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО КОМИССИИ	

ОТМЕТКА ОТВЕТСТВЕННОГО СОТРУДНИКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

РАЗРЕШАЮ ЗАКРЫТЬ СЧЕТ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

СЧЕТ ЗАКРЫТ (ОТМЕТКА ОБ ИСПОЛНЕНИИ)

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

¹ В случае закрытия текущего валютного счета резидентом Российской Федерации одновременно указывается подлежащий закрытию валютный транзитный счет.

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ об оформлении бизнес-карт с отдельным балансом

ОФИС БАНКА	
------------	--

НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
ИНН	

Прошу обеспечить ведение отдельного баланса по всем бизнес-картам, открытым к Счету:

НОМЕР СЧЕТА КЛИЕНТА	
---------------------	--

КЛИЕНТ

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА			
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> </table>			

М.П.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО. СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА			
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> </table>			

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ о получении выписок с использованием сети Интернет¹

ОФИС БАНКА	
------------	--

НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
ИНН	
НОМЕР СЧЕТА КЛИЕНТА	

Прошу направлять ежемесячные выписки об операциях по Счету, совершенных с использованием бизнес-карт, по следующему электронному адресу в сети Интернет:

КЛИЕНТ

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА			
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> </table>			

М.П.

 ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО. СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА			
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> </table>			

¹ Настоящее Заявление заменяет собой все предыдущие заявления на получение выписок с использованием сети Интернет.

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

о предоставлении/отмене предоставления/изменении данных предоставления услуги SMS-сервис¹

ОФИС БАНКА			
НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА			
ИНН			
<input type="checkbox"/> ПРОШУ ПРЕДОСТАВИТЬ УСЛУГУ SMS – СЕРВИС ПО БИЗНЕС-КАРТЕ	<input type="checkbox"/> ПРОШУ ПРЕКРАТИТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ SMS – СЕРВИС ПО БИЗНЕС-КАРТЕ		
<input type="checkbox"/> ПРОШУ ПРЕДОСТАВИТЬ УСЛУГУ SMS – СЕРВИС ПО СЧЕТУ	<input type="checkbox"/> ПРОШУ ПРЕКРАТИТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ SMS – СЕРВИС ПО СЧЕТУ		
НОМЕР СЧЕТА			
НА НОМЕР МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА			
№ БИЗНЕС-КАРТЫ			
ТИП БИЗНЕС-КАРТЫ	<input type="checkbox"/> VISA BUSINESS	<input type="checkbox"/> VISA GOLD	
	<input type="checkbox"/> MASTERCARD BUSINESS	<input type="checkbox"/> MASTERCARD GOLD	
ДЕРЖАТЕЛЬ			
ФАМИЛИЯ			
ИМЯ			
ОТЧЕСТВО			
НА НОМЕР МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА			
№ БИЗНЕС-КАРТЫ			
ТИП БИЗНЕС-КАРТЫ	<input type="checkbox"/> VISA BUSINESS	<input type="checkbox"/> VISA GOLD	
	<input type="checkbox"/> MASTERCARD BUSINESS	<input type="checkbox"/> MASTERCARD GOLD	
НА НОМЕР МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА			
ДЕРЖАТЕЛЬ			
ФАМИЛИЯ			
ИМЯ			
ОТЧЕСТВО			
УСЛУГА SMS-СЕРВИСА ПО СЧЕТУ ЯВЛЯЕТСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УСЛУГОЙ И МОЖЕТ НЕ ПРЕДОСТАВЛЯТЬСЯ ПО ЖЕЛАНИЮ КЛИЕНТА			
<input type="checkbox"/> ПРОШУ ПРЕДОСТАВИТЬ УСЛУГУ SMS – СЕРВИС ПО СЧЕТУ	<input type="checkbox"/> ПРОШУ ПРЕКРАТИТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ SMS – СЕРВИС ПО СЧЕТУ		
№ СЧЕТА			
НА НОМЕР МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА			

ПОДПИСЫВАЯ НАСТОЯЩЕ ЗАЯВЛЕНИЕ, Я СОГЛАШАЮСЬ СО СЛЕДУЮЩИМ:

- Банк не несет ответственности за возможную утечку (и её последствия) передаваемой по открытым каналам связи информации о бизнес-картах, указанных в данном Заявлении и операциях по ним, а также за последствия возможной утечки.
- Банк не гарантирует доставку SMS-сообщений, т.к. в момент передачи сообщения каналы связи могут находиться в неактивном режиме, а все SMS-сообщения имеют установленное системой определенное время жизни.
- Согласен со списанием в безакцептном порядке платы за предоставление доступа к услуге SMS – сервис в соответствии с Тарифами.

КЛИЕНТ

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

Место Штампа

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО. ЛИЧНОСТЬ КЛИЕНТА УДОСТОВЕРЕНА. СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

ОТМЕТКА О ПОДКЛЮЧЕНИИ / ОТМЕНЕ ПОДКЛЮЧЕНИЯ / ИЗМЕНЕНИИ ДАННЫХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ SMS – СЕРВИС И СПИСАНИИ ПЛАТЫ СОГЛАСНО ТАРИФАМ. СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

- Услуга SMS – сервис - предоставление Клиенту/Держателю карты информации об операциях, совершенных по Счету/по бизнес-карте, в виде SMS-сообщений на мобильные телефоны российских GSM-операторов. При добавлении/изменении/удалении номеров карт / телефонов необходимо оформить новое заявление.
- В случае изменения номера мобильного телефона оформляется новое Заявление о предоставлении/отмене предоставления/изменении данных предоставления услуги SMS – сервис.

РЕЕСТР к платежному поручению

1	Фамилия Держателя
2	Имя Держателя
3	Отчество Держателя
4	Последние четыре цифры карты
5	Сумма

Примечание по заполнению Реестра (при направлении Реестра в Банк примечание необходимо удалить):

Д – длина поля

О (обязательно) – обозначает поля для обязательного заполнения;

Н (необязательно) – обозначает поля, заполнение которых не обязательно;

С (символьный) – выровненные слева и справа дополненные пробелами буквы (латинские и кириллица в DOS- кодировке) и/или символы, цифры;

Ч (числовой) – цифры, выровненные справа и слева дополненные пробелами.

№	ПОЛЕ	ДЛИНА	О/Н	ФОРМАТ	КОММЕНТАРИИ
1	Фамилия Держателя	20	О	С	Фамилия Сотрудника
2	Имя Держателя	20	О	С	Имя Сотрудника
3	Отчество Держателя	20	Н	С	Отчество Сотрудника
4	Последние четыре цифры	4	О	Ч	Указываются последние четыре цифры карты
5	Сумма	10	О	Ч	Указывается сумма, которая должна быть

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ о пополнении расчетного счета

ОФИС БАНКА	
------------	--

НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
ИНН	
НОМЕР СЧЕТА ДЛЯ СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БИЗНЕС-КАРТ	

ПРОШУ ОБЕСПЕЧИТЬ ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ВНОСИМЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БИЗНЕС-КАРТ ЧЕРЕЗ БАНКОМАТ/ПЛАТЕЖНЫЙ ТЕРМИНАЛ ПАО «БАНК УРАЛСИБ», НА РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ № _____, ОТКРЫТЫЙ В БАНКЕ

КЛИЕНТ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА				
			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 25%; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 25%; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 25%; border: 1px solid black;"> </td> </tr> </table>				

М.П.

.....
ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО. СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА				
			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 25%; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 25%; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 25%; border: 1px solid black;"> </td> </tr> </table>				